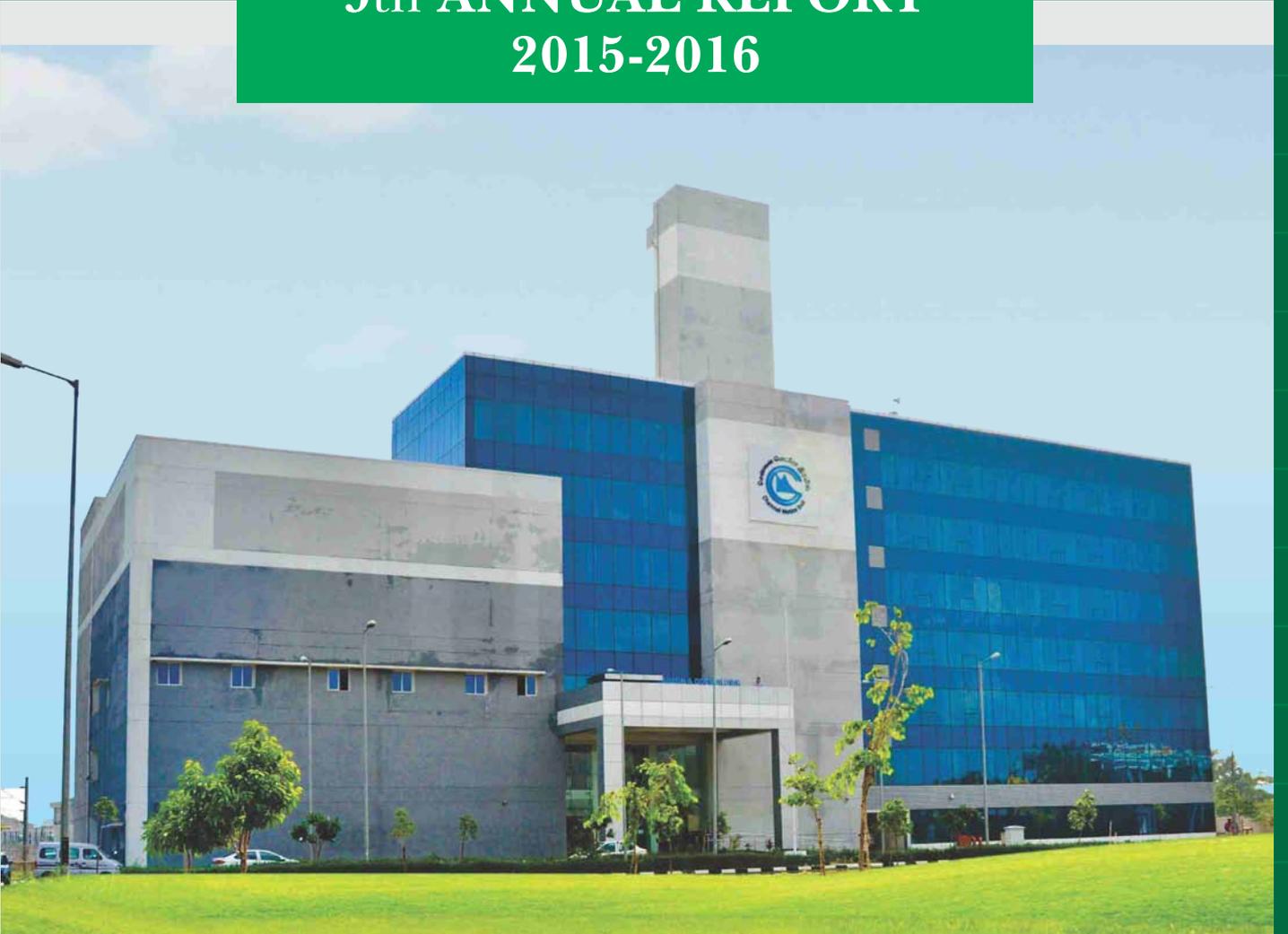




சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
CHENNAI METRO RAIL LIMITED

9ஆம் ஆண்டு அறிக்கை
9th ANNUAL REPORT
2015-2016

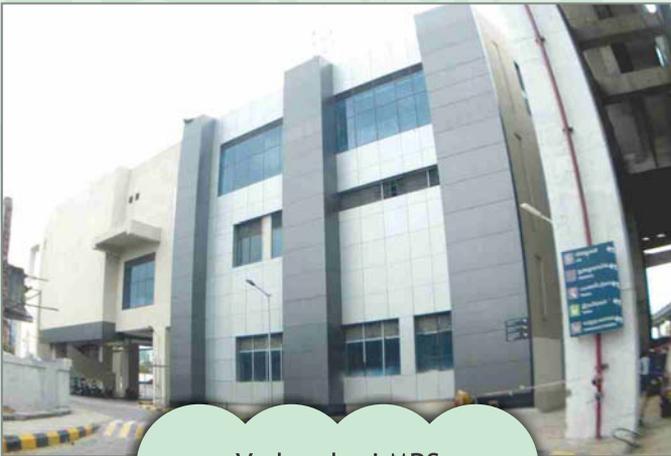




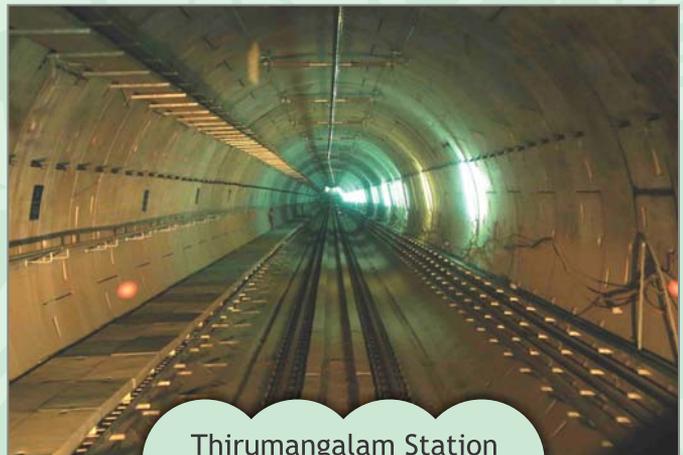
Alandur MRS



Airport MRS



Vadapalani MRS



Thirumangalam Station Tunnel view

பொருளடக்கம்



சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்

(மத்திய அரசு மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு ஆகியவற்றின் கூட்டுத்துறை தொழில் நிறுவனம்)
சென்னை மெட்ரோ இரயில் பணிமனை, நிருவாகக் கட்டிடம்,
பூவிருந்தவல்லி நெடுஞ்சாலை, கோயம்பேடு, சென்னை - 600 107.

ஒன்பதாம் ஆண்டு அறிக்கை 2015-16

● நிருவாகக் குழு இயக்குநர்கள்	1
● பங்குதாரர்களுக்கு அறிவிப்பு	2
● தலைவரின் உரை	7
● இயக்குநர்களின் அறிக்கை	9
● தலைமை நிறுவன நிருவாக அறிக்கை	23
● 2015-16ஆம் நிதியாண்டுக்கான செயலகத் தணிக்கை அறிக்கை	42
● குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் & கணக்குகள் பற்றிய குறிப்புகள்	47
● சட்டப்படிக்கான தணிக்கையாளர்கள் அறிக்கை	75
● இந்திய தணிக்கைத்துறைத் தலைவரின் கருத்துரைகள்	85
● வருகை குறித்த துண்டுச் சீட்டு மற்றும் பதிலாள் படிவம்	86



தொலைநோக்கம்

மக்களின் நடமாட்டத்திற்கு (போக்குவரத்திற்கு) உதவுதல், வளர்ச்சியை நீடித்திருக்கச் செய்தல்.



திட்டம்

நாங்கள், பாதுகாப்பான, விரைவான, நம்பகமான, அணுகத்தக்க, எளிதான, வசதியான, செம்மையான மற்றும் அனைவராலும் விரும்பப்படுகிற, கட்டுப்படியாகிற செலவிலான பொதுமக்கள் போக்குவரத்து சேவையை, நீடித்த முறையில் வழங்குவோம்.



முக்கியமான சீர்மைகள்

பொதுமக்கள் (நுகர்வோர்) மீதான அக்கறை

நாங்கள், அனைத்து வகையினைச் சேர்ந்த எங்களுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்கும் மற்றும் பொதுமக்களுக்கும் பாதுகாப்பான, தூய்மையான, நம்பகமான, உதவுகிற வகையில் அமைந்த போக்குவரத்து சேவையை, உரிய காலத்தில் வழங்குவதற்குப் பொறுப்பேற்றுள்ளோம்.



நேர்மையான முறை

பசுமை வீடுகள் புகை வெளிவிடுவதைக் குறைக்கிற வகையில், நீடித்த தன்மையைக் கொண்ட கொள்கைகளின் அடிப்படையில் எங்களுடைய முடிவுகளை எடுப்பதற்கு நாங்கள் பொறுப்பேற்றுள்ளோம் (முறுத்தல், குறைத்தல், மறுபயன்பாடு, மறுசுழற்சி மற்றும் மீள் சிந்தனை).



பொறுப்பு

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் ஆதாரங்களை, நிதியை மற்றும் நிதி சாராதவற்றை, உயரிய பொறுப்புணர்வுடன் நிருவகிப்பதன் மூலம், பொதுமக்கள் எங்கள் மீது வைத்துள்ள நம்பிக்கைக்கு மதிப்பளிப்பதற்கு, நாங்கள் பொறுப்பேற்றுள்ளோம்.



படைப்பாக்கம் & புத்தாக்கம்

எங்களுடைய வாடிக்கையாளர்களுக்கும், ஏனைய பொறுப்பாளர்களுக்கும் கூடுதல் மதிப்புடன் கூடிய சேவையை வழங்குவதற்காக, படைப்பாக்கம், புத்தாக்கம், தொழில்நுட்ப உத்தி ஆகியவற்றை மேம்படுத்தி, பயன்படுத்துகிற வகையில் நாங்கள் ஓர் அணியாக ஒருங்கிணைந்து, தொடர்ந்து, அயராமல் பாடுபடுவதற்குப் பொறுப்பேற்றுள்ளோம்.

நிருவாகக் குழு இயக்குநர்கள்

திரு. ராஜீவ் காபா, இ.ஆ.ப.,
தலைவர் (01.04.2016ஆம் நாளிலிருந்து)

திரு. மதுசூதன் பிரசாத், இ.ஆ.ப.,
தலைவர் (31-03-2016 வரையில்)

திரு. பங்கஜ் குமார் பன்சால், இ.ஆ.ப.,
மேலாண்மை இயக்குநர்

திரு. கே.கே. அகர்வால்
இயக்குநர்

திரு. சரத் ஷர்மா
இயக்குநர்

திரு. முகுந்த் குமார் சின்ஹா
இயக்குநர்

திரு. பிரவீன் கோயல்
இயக்குநர்

திரு. கே. சண்முகம், இ.ஆ.ப.,
இயக்குநர்

திரு. எஸ். கிருஷ்ணன், இ.ஆ.ப.,
இயக்குநர்

திரு. ராஜீவ் ரஞ்சன், இ.ஆ.ப.,
இயக்குநர்

திரு. விக்ரம் கபூர், இ.ஆ.ப.,
இயக்குநர் (20-01-2016 வரையில்)

முனைவர் டி. கார்த்திகேயன், இ.ஆ.ப.,
இயக்குநர் (04-07-2016ஆம் நாளிலிருந்து)

முனைவர் பி. சந்திரமோகன், இ.ஆ.ப.,
இயக்குநர் (04-07-2016 வரையில்)

திரு. எல். நரசிம் பிரசாத்
இயக்குநர் (அமைப்புகள் & இயக்குதல்)

திருமதி சுஜாதா ஜெயராஜ்
இயக்குநர் (நீதி) (17.05.2016ஆம் நாளிலிருந்து)

திரு. ராஜீவ் நாராயண் திவேதி
இயக்குநர் (திட்டங்கள்) (01.06.2016ஆம் நாளிலிருந்து)

திரு. ஆர். இராமநாதன்
இயக்குநர் (திட்டங்கள்) (24.02.2016 வரையில்)

திருமதி விஜயா காந்த்
இயக்குநர் (நீதி) (29.02.2016 வரையில்)

திருமதி ஆண்டாள் பி.
நிறுவனச் செயலாளர்

பங்குதாரர்களுக்கு அறிவிப்பு

பின்வரும் அலுவலகளை மேற்கொள்வதற்காக, சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் ஒன்பதாம் ஆண்டு பொதுக்குழுக் கூட்டம், 2016ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 23ஆம் நாள் காலை 11.30 மணிக்கு (இந்திய நேரப்படி) CMRL பணிமனை, நீருவாகக் கட்டிடம், புவிருந்தவல்லி நெடுஞ்சாலை, கோயம்பேடு, சென்னை - 600 107 என்ற முகவரியில் உள்ள நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகத்தில் நடைபெறும் என்று இதனால் அறிவிப்பு அளிக்கப்படுகிறது.

சாதாரண அலுவல் :

1. 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 143(6)ஆம் பிரிவின் கீழ் இந்திய தணிக்கைத்துறைத் தலைவரின் கருத்துரைகள், அது குறித்த இயக்குநர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்களின் அறிக்கை ஆகியவற்றுடன் சேர்த்து, 31-3-2016ஆம் நாள் நாளன்றுள்ளவாறான தணிக்கையிடப்பட்ட ஐந்தொகை கணக்கு விவரத்தாள், வருமான அறிக்கை, 31-3-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஆதாயம் மற்றும் இழப்பு அறிக்கை ஆகியவற்றைப் பெற்று, பரிசீலித்து ஏற்றுக் கொள்ளுதல்.
2. 2016-17ஆம் ஆண்டுக்கான தணிக்கையாளர்களின் ஊதியத்தை நிர்ணயித்தல், பொருத்தமானது என்று கருதினால், மாற்றங்களுடன் அல்லது மாற்றங்களின்றி பின்வரும் தீர்மானத்தை ஒரு சாதாரண தீர்மானமாக நிறைவேற்றுதல் :-

“நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு, இந்திய தணிக்கைத் துறைத்தலைவரால் 2016-17ஆம் நிதியாண்டுக்காக நியமிக்கப்பட்ட சட்டப்படியான தணிக்கையாளர்களின் ஊதியம், சில்லறைச் செலவுகள், சட்டப்படியான வரிகள், ஏனைய துணைச் செலவுகள் ஆகியவற்றை நிர்ணயிப்பதற்கு இதனால் அனுமதிக்கப்படுவர் மற்றும் அனுமதிக்கப்படுகின்றனர்” என்று தீர்மானிக்கப்பட்டது.

சிறப்பு அலுவல் :

3. நிறுவனத்தின் கடன் பெறுகிற அதிகாரங்களை, ரூபாய் 16130 கோடியாக அதிகரித்தல்.

பரிசீலித்து, பொருத்தமானது என்று கருதினால், மாற்றங்களுடன் அல்லது மாற்றங்களின்றி, பின்வரும் தீர்மானத்தை, சிறப்பு தீர்மானங்களாக நிறைவேற்றுதல் :

“2013 ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 180(1)(c) பிரிவின் விதித்துறைகள், அதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகள் (ஏதேனும் சட்டப்படியான மாற்றங்கள் அல்லது தற்போது நடைமுறையிலுள்ள அதனுடைய மறு இயற்றல்) (சட்டம்) சட்டத்தின் ஏதேனும் பொருந்தக்கூடிய விதித்துறைகள், நிறுவனத்தின் சங்க அமைப்பு விதி ஆகியவற்றுக்கிணங்க, ஏற்கெனவே கடனாக வாங்கப்பட்ட பணம் (சாதாரண அலுவலின்போது வங்கியாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட தற்காலிகக் கடன்களுடன் எந்தவொரு சமயத்திலும் நிறுவனத்தின் செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் வில்லங்கமற்ற சேம இருப்புகள் (சேம இருப்புகள் ஏதேனும் குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கி வைக்கப்படாதவை) ஆகியவற்றை விஞ்சலாம் என்பதைக் கருத்திற்கொள்ளாமல், ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள், நபர்கள், நிறுவனங்கள், கூட்டாண்மை அமைப்புகள், பன்னாட்டு நிதிபுதவி முகவரமைப்புகள், பன்முக நிதியுதவி நிறுவனங்கள், பன்னாட்டு உதவி நிறுவனங்கள் மற்றும் / இந்தியாவிலுள்ள அல்லது வெளிநாட்டிலுள்ள மேற்சொன்ன நிறுவனங்களிடமிருந்து அல்லது பிறவற்றிடமிருந்து குறுகிய காலத்திற்காக அல்லது நீண்டகாலத்திற்காக பிணையக் கடன்கள் அல்லது பிணையமற்ற கடன்கள் தன்மையுடன், நிறுவனத்தின் அலுவலுக்குத் தேவைப்படுகிற அல்லது நிறுவனத்தின் அலுவல் நோக்கத்திற்கு உரியதாக இருக்கக் கூடிய ஏதேனும் தொகையை அல்லது தொகைகளை (நிதிசாராத அடிப்படையிலான வங்கி வசதிகள் உட்பட) அவ்வப்போது கடன் பெறுவதற்கு, நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களின் இசைவு அளிக்கப்படும்

மற்றும் இதன் மூலம் அளிக்கப்படுகிறது என்று தீர்மானிக்கப்பட்டது. ஆனால், இயக்குநர்கள் குழு கடனாகப் பெறக்கூடிய மொத்தத்தொகை மற்றும் நிலுவைத்தொகை, ரூபாய் 16130 கோடிக்கு மேற்படக்கூடாது (ரூபாய் பதினாறாயிரத்து நூற்று முப்பது கோடி மட்டும்).”

மேலும், இந்தத் தீர்மானத்திற்கும், அதனுடன் தொடர்புடைய அல்லது அதற்கு இடை நிகழ்வான விவகாரங்களுக்கு செயல் வடிவம் அளிப்பதற்கு அவசியமாக இருக்கக்கூடிய அத்தகைய அனைத்து நடவடிக்கைகள், செயல்கள் ஆகியவற்றை மேற்கொள்வதற்கும், அத்தகைய அனைத்து ஆவணங்களில் கையொப்பமிடுவதற்கும் எழுதுவதற்கும் நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு அனுமதியளிக்கப்படும் மற்றும் இதன்மூலம் அனுமதியளிக்கப்படுகிறது என்று தீர்மானிக்கப்பட்டது.

4. திருமதி. சஜாதா ஜெயராஜ் (DIN எண் 07531722) என்பவரை, நிறுவனத்தின் இயக்குநராக நியமித்தல்.

பரிசீலித்து, பொருத்தமானது என்று கருதினால், மாற்றங்களுடன் அல்லது மாற்றங்களின்றி, பின்வரும் தீர்மானத்தை, சாதாரண தீர்மானமாக நிறைவேற்றுவதல்:

2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 196, 203ஆம் பிரிவுகள், இச்சட்டத்தின் பொருந்தக்கூடிய ஏனைய அனைத்து விதித்துறைகள் மற்றும் மேற்சொன்ன சட்டத்தின் Vஆம் விவர அட்டவணை மற்றும் இச்சட்டத்தின் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகள் ஆகியவற்றுக்கிணங்க, திருமதி. சஜாதா ஜெயராஜ் (DIN எண் 07531722) என்பவர், ஐந்தாண்டு காலஅளவு அல்லது வயது முதிர்வின் காரணமாக பணி ஓய்வு பெறுகிற வரையில் (62 வயது) இவையிரண்டில் எது முந்தையதோ அதுவரையில், 17-05-2016ஆம் நாள் முதற்கொண்டு இந்நிறுவனத்தின் இயக்குநராக (நிதி) இருப்பார்; மற்றும் இதன் மூலம் நிறுவனத்தின் இயக்குநராக (நிதி) நியமிக்கப்படுகிறார் என்று தீர்மானிக்கப்பட்டது.

5. திரு. இராஜீவ் நாராயண் திவேதி (DIN எண் 07554468) என்பவர், நிறுவனத்தின் இயக்குநராக (திட்டங்கள்) நியமிக்கப்படுதல்.

பரிசீலித்து, பொருத்தமானது என்று கருதினால், மாற்றங்களுடன் அல்லது மாற்றங்களின்றி, பின்வரும் தீர்மானத்தை, சாதாரண தீர்மானமாக நிறைவேற்றுவதல்:

“2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 196, 203ஆம் பிரிவுகள், இச்சட்டத்தின் பொருந்தக்கூடிய ஏனைய அனைத்து விதித்துறைகள் மற்றும் மேற்சொன்ன சட்டத்தின் Vஆம் விவர அட்டவணை மற்றும் இச்சட்டத்தின் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகள் ஆகியவற்றுக்கிணங்க, திரு. இராஜீவ் நாராயண் திவேதி (DIN எண் 07554468) என்பவர், ஐந்தாண்டு காலஅளவு அல்லது வயது முதிர்வின் காரணமாக பணி ஓய்வு பெறுகிற வரையில் (62 வயது) இவையிரண்டில் எது முந்தையதோ அதுவரையில், 01-06-2016ஆம் நாள் முதற்கொண்டு இந்நிறுவனத்தின் இயக்குநராக (திட்டங்கள்) இருப்பார்; மற்றும் இதன் மூலம் நிறுவனத்தின் இயக்குநராக (திட்டங்கள்) நியமிக்கப்படுகிறார் என்று தீர்மானிக்கப்பட்டது”.

இயக்குநர்கள் குழுவின் ஆணைப்படி

இடம் : சென்னை
நாள் : 23-08-2016

பி. ஆண்டாள்
நிறுவனச் செயலாளர்

குறிப்புகள் :

1. மேலே 3, 4 மற்றும் 5 ஆகிய இனங்களின் கீழ் வருகிற அலுவலைப் பொறுத்தவரையில், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 102ஆம் பிரிவிற்கிணங்க, விவர அறிக்கை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.
2. கூட்டத்தில் கலந்து கொண்டு, வாக்களிக்க உரிமை பெற்றுள்ள ஓர் உறுப்பினர், அவருக்கு பதிலாக, கூட்டத்தில் கலந்து கொண்டு வாக்களிக்கும் பதிலாள் ஒருவரை நியமிப்பதற்கு உரிமை பெற்றுள்ளார். அத்தகைய பதிலாள், நிறுவனத்தின் ஓர் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.
3. பதிலாள் படிவம் செயலுக்கு வருவதற்காக, கூட்டத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு குறைந்த அளவு 48 மணி நேரத்திற்கு முன்னராவது நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

2013 ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 102ஆம் பிரிவிற்கிணங்க, விவர அறிக்கை

இனம் எண் 3

2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 180(1)(c) பிரிவின் விதித்துறைகளின்படி, நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு, சிறப்பு தீர்மானம் ஒன்றின் மூலம் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களின் இசைவுடன் அல்லாமல் மற்றபடி, தற்காலிகக் கடன்களுடன் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் வில்லங்கமற்ற சேம இருப்புகளுக்கும் [பிரிவு 180(1)(c)] மேற்பட்டு, தொகையைக் கடனாகப் பெற இயலாது.

நிலை 1 மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட நிலை / 1 விரிவாக்கம் ஆகியவற்றுக்கான புரிந்துணர்வு ஒப்பந்த வரையறைகளின்படி, மத்திய அரசிடமிருந்து நிதியுதவி (ஜப்பான் பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பு) மற்றும் தமிழ்நாடு அரசிடமிருந்து சார்நிலைக்கடன் ஆகியவை உட்பட 31-03-2016ஆம் நாளன்றுள்ளவாறு நிறுவனத்தின் மொத்தக் கடன்கள் ரூபாய் 10163 கோடியாக உள்ளது. இது, நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் வில்லங்கமற்ற சேம இருப்பை விஞ்சியுள்ளது. எனவே, நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு உரிய அனுமதி அளிப்பது தவிர்க்க இயலாததாக உள்ளது. கடன்கள் பெறுவதற்கு இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு விதிக்கக் கோரிய வரையறை ரூபாய் 16130 கோடியாக உள்ளது.

மேற்சொன்னவற்றைக் கருத்திற்கொண்டு, இயக்குநர்கள் குழு, இனம் எண் 3ல் உள்ள சிறப்பு தீர்மானத்தை, பங்குதாரர்களின் ஒப்புதலுக்காகப் பரிந்துரைக்கிறது.

இயக்குநர்கள், முக்கியமான மேலாண்மைப் பணியாளர்கள் அல்லது அவர்களுடைய உறவினர்கள், அறிவிப்பின் இனம் 3-ல் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தீர்மானத்தில் நிதி வகையில் அல்லது வேறு வகையில் அக்கறை அல்லது பற்று எதுவும் கொண்டிருக்கவில்லை.

இனம் எண் 4

19-07-2013ஆம் நாளிலிருந்து இந்நிறுவனத்தின் இயக்குநராக (நிதி) இருந்த திருமதி.விஜயா காந்த் அவர்களின் பணிவிலகல் (இராஜினாமா) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதன் விளைவாக, அவர், 29-02-2016 ஆம் நாளிலிருந்து இந்நிறுவனத்தில் பணியாற்றுவதிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டார். இயக்குநரை (நிதி) தெரிவு செய்வதற்காக, வெளியிலிருந்து வரவழைக்கப்பட்ட வல்லுநர்களைக் கொண்ட ஒரு இயக்குநர்கள் துணைக் குழு, இயக்குநர்கள் குழுவினரால் அமைக்கப்பட்டது. இக்குழு, இப்பதவிக்காக விண்ணப்பித்தவர்களை நேர்காணல் செய்து, திருமதி.சுஜாதா ஜெயராஜ் என்பவரை இயக்குநர் (நிதி) பதவிக்குப் பரிந்துரைத்தது.

திருமதி.சுஜாதா ஜெயராஜ், இந்நிறுவனத்தின் பொதுமேலாளராக (நீதி) பணியாற்றி, கடந்த 2 ஆண்டுகளாக நிறுவனத்தின் நீதி மற்றும் கணக்குகள் அனைத்தையும் கவனித்து வந்தார். மேற்சொன்னவற்றையும், நிறுவனத்துடன் அவர் மேற்கொண்ட உடலுழைப்பையும் கருத்திற்கொண்டு, நிறுவனம், இன்னும் திட்டச் செயலாக்க நிலையில் இருக்கிறபோது, நிறுவனத்தின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு இவரே மிகவும் பொருத்தமானவராக இருப்பார் என்று தேர்வுக்குழு கருதியது.

இயக்குநர்களுக்குழு, பங்குதாரர்களின் ஒப்புதலுக்காக, இனம் எண் 4ல் உள்ள தீர்மானத்தைப் பரிந்துரைக்கிறது.

திருமதி.சுஜாதா ஜெயராஜ் நீங்கலாக, இயக்குநர்கள் எவரும், அறிவிப்பின் 4ஆம் இனத்தில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தீர்மானத்தில் பயனில்லை.

இனம் எண் 5

இந்நிறுவனத்தின் இயக்குநரான (திட்டங்கள்) திரு.ஆர். இராமநாதன் அவர்களுடைய பதவிக்காலம் முடிவடைந்ததன் விளைவாக, 24-02-2016ஆம் நாளிலிருந்து பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டார். இயக்குநரைத் (திட்டங்கள்) தெரிவு செய்வதற்காக வெளியிலிருந்து வரவழைக்கப்பட்ட வல்லுநர்களைக் கொண்ட ஒரு இயக்குநர்கள் துணைக்குழு, இயக்குநர் குழுவால் அமைக்கப்பட்டது. இக்குழு, இயக்குநர் பதவிக்காக விண்ணப்பித்தவர்களை நேர்காணல் செய்து, திரு. இராஜீவ் நாராயண் திவேதி என்பவரை, இயக்குநர் (திட்டங்கள்) பதவிக்குப் பரிந்துரைத்தது.

மேற்சொன்னவற்றைக் கருத்திற்கொண்டு, இயக்குநர்கள் குழு, பங்குதாரர்களின் ஒப்புதலுக்காக, இனம் எண் 5ல் உள்ள தீர்மானத்தைப் பரிந்துரைக்கிறது.

திரு. இராஜீவ் நாராயண் திவேதி நீங்கலாக, இயக்குநர்கள் எவரும், அறிவிப்பின் 5ஆம் இனத்தில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தீர்மானத்தில் பயனில்லை.

இடம் : சென்னை
நாள் : 23-08-2016

இயக்குநர்கள் குழுவின் ஆணைப்படி,
சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்திற்காக

பி. ஆண்டாள்
நிறுவனச் செயலாளர்



தலைவரின் உரை

அன்பார்ந்த பங்குதாரர்களே,

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் சாதனை குறித்து உங்களுக்குத் தெரிவிப்பதிலும், 2015-16ஆம் நிதியாண்டுக்கான சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் 9ஆம் ஆண்டறிக்கையை அளிப்பதிலும் நான் மிகவும் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன், இந்நிறுவனத்தின் தலைவராகப் பணியாற்றி, வழிநடத்திச் சென்ற முன்னாள் தலைவர் திரு.மதுசூதன் பிரசாத் அவர்களுக்கு, முதற்கண் எங்களுடைய நன்றியைத் தெரிவிக்க விழைகிறேன். சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம், மாநகரில் வாழும் பொதுமக்களுக்கு மிகவும் உயரிய மற்றும் கட்டுப்படியாகிற செலவில் இரயில் பயணச் சேவையை வழங்குவதில் தொடர்ந்து புதிய சாதனைகளைப் படைத்து வருகிறது.

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம், அறிக்கையாண்டில் குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகளைப் புரிந்துள்ளது. மாண்புமிகு தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் செல்வி.ஜெ.ஜெயலலிதா அவர்கள், 29.06.2015 அன்று உயர்த்தப்பட்ட வழித்தடத்தில், கோயம்பேடு முதல் ஆலந்தூர் வரையில் முதலாம் இரயில் போக்குவரத்தை, பொதுமக்களின் பயனுக்காக, கொடியசைத்துத் தொடங்கி வைத்தார்கள். கோயம்பேட்டிலுள்ள இயக்கம் சார்ந்த கட்டுப்பாட்டு மையம் மற்றும் இரயில் பெட்டி பராமரிப்பு பணிமனை ஆகியவையும் அதே நாளன்று திறந்து வைக்கப்பட்டன.

மொத்தம் ரூபாய் 3,770 கோடி மதிப்பீட்டுச் செலவில், வண்ணாரப்பேட்டையிலிருந்து விம்கோ நகர் வரையில் 9.051 கி.மீட்டரை (நிலத்திற்குக் கீழ் 2.379 கி.மீ., உயர்த்தப்பட்ட வழித்தடத்தில் 6.672 கி.மீ.) உள்ளடக்கிய சென்னை மெட்ரோ இரயில் திட்டம் நிலை 1-ன் கீழ் பெருவழி-1 விரிவாக்கத்திட்டத்திற்கு மத்திய அரசு ஒப்புதலளித்துள்ளது என்பதைத் தெரிவிப்பதில் நான், பேருவகை அடைகிறேன். இத்திட்டம், 2018 மார்ச் திங்கள்களுக்குள் நிறைவு பெறும் வகையில் கால அட்டவணையிடப்பட்டுள்ளது. 23.07.2016 அன்று அடிக்கல் நாட்டியதன் மூலம் சென்னை மெட்ரோ இரயில் திட்ட விரிவாக்கத்தின் நிலை 1-ஐ மாண்புமிகு தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் செல்வி.ஜெ.ஜெயலலிதா அவர்கள் தொடங்கி வைத்தார்கள். உகந்த தருணத்தில் பாபு ஜெகஜீவன்ராம் விளையாட்டு வளாகத்தில், மாண்புமிகு மத்திய நகர்ப்புற வளர்ச்சி, வீட்டுவசதி, நகர்ப்புற வறுமை தணிப்பு, செய்தி மற்றும் ஒலிபரப்புத்துறை மத்திய அமைச்சர் திரு. எம்.வெங்கைய்யா நாயுடு அவர்கள், நினைவு மலரை வெளியிட்டார்கள்.

மத்திய அரசு, தமிழ்நாடு அரசு, ஜப்பான் பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பு, பல்வேறு மாநகர முகவரமைப்புகள், ஒப்பந்தக்காரர்கள், இந்நிறுவனத்தின் பணியாளர்கள் ஆகியோர் நல்கிய உதவி, ஒத்துழைப்பு மற்றும் வழிகாட்டுதலுக்காக, நான் என்னுடைய நன்றியையும், பாராட்டையும் தெரிவிக்க விழைகிறேன்.

சென்னை மாநகர மக்களுக்கும், சென்னை மெட்ரோ இரயில் பயணிகளுக்கும் என்னுடைய உளமார்ந்த நன்றியை உரித்தாக்குகிறேன்.

இந்நிறுவனம், சாதனையின் சிகரத்தை எய்துவதற்கு, தாராளமான வழிகாட்டுதலும் ஆதரவும் நல்கிய சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவைச் சேர்ந்த அனைவருக்கும் நான், நன்றி பாராட்ட விழைகிறேன்.

ராஜீவ் காபா, இ.ஆ.ப.,
தலைவர்



இயக்குநர்களின் அறிக்கை

31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டுக்கான தணிக்கையிடப்பட்ட கணக்கு விவர அறிக்கை, 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 143(6)ஆம் பிரிவின் கீழ் இந்திய தணிக்கைத்துறைத் தலைவரின் கருத்துகள் ஆகியவற்றுடன், 9ஆம் ஆண்டறிக்கையை அளிப்பதில் இயக்குநர்கள் மகிழ்ச்சி அடைகின்றனர்.

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் பற்றிய விவரங்கள் :

சென்னை மெட்ரோ இரயில் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதற்காக, தமிழ்நாடு அரசு, 'சிறப்பு நோக்க அமைப்பு' ஒன்றை ஏற்படுத்தியது. 'சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்' என்றழைக்கப்படுகிற இந்த 'சிறப்பு நோக்க அமைப்பு', நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் 03-12-2007 அன்று தொடங்கப்பட்டது. இது, சமவீத பாங்கு மூலதனத்துடன், மத்திய அரசு மற்றும் தமிழ்நாடு அரசின் ஒரு கூட்டுத்துறை தொழில் நிறுவனமாக மாற்றப்பட்டுள்ளது.

மாநகரில் இரு பெருவழிகளிலும் சுமார் 45 கி. மீ. மெட்ரோ கட்டமைப்புப் பணியை வகைசெய்யக் கருதப்பட்டுள்ளது.

நிலை I-ல் உள்ள பெருவழிகள் பற்றிய விவரங்கள்

விவரங்கள்	பெருவழி 1	பெருவழி 2	மொத்தம்
	வண்ணாரப்பேட்டை முதல் விமானநிலையம் வரையில்	சென்ட்ரல் முதல் பரங்கிமலை வரையில்	
நிலத்தடியின் நீளம்	14.3 கி.மீ.	9.7 கி.மீ.	24.0 கி.மீ.
உயர்த்தப்பட்ட நீளம்	8.7 கி.மீ.	12.3 கி.மீ.	21.0 கி.மீ.
மொத்த வழித்தட நீளம்	23.0 கி.மீ.	22.0 கி.மீ.	45.0 கி.மீ.
நிலத்தடி இரயில் நிலையங்கள்	10 வண்ணாரப்பேட்டை மெட்ரோ, மண்ணடி, உயர்நீதிமன்றம் (சென்ட்ரல் மெட்ரோ), அரசினர் தோட்டம், எல்.ஐ.சி., ஆயிரம் விளக்கு மாநிலக் கணக்காயர் அலுவலகம் - மருத்துவப்பணிகள் இயக்குநரகம், தேனாம்பேட்டை, நந்தனம் மற்றும் சைதாப்பேட்டை மெட்ரோ	9 சென்ட்ரல் மெட்ரோ, எழும்பூர் மெட்ரோ, நேரு பூங்கா, கீழ்ப்பாக்கம், பச்சையப்பன் கல்லூரி, ஷெனாய் நகர், அண்ணாநகர் கிழக்கு, அண்ணாநகர் டவர் மற்றும் திருமங்கலம்	19
உயர்த்தப்பட்ட இரயில் நிலையங்கள்	6 சின்னமலை, கிண்டி மெட்ரோ, ஆலந்தூர், நங்கநல்லூர் சாலை, மீனம்பாக்கம் மெட்ரோ மற்றும் விமானநிலையம்	7 கோயம்பேடு, கோயம்பேடு பேருந்து முனையம், அரும்பாக்கம், வடபழனி, அசோக்நகர், ஈக்காட்டுத்தாங்கல் (ஆலந்தூர்) மற்றும் பரங்கிமலை மெட்ரோ	13
மொத்த இரயில் நிலையங்கள்	16	16	32

திட்டத்தின் முக்கிய அம்சங்கள்

2015-16ஆம் ஆண்டில் முக்கிய சாதனைகள்

- ✓ கோயம்பேடு முதல் ஆலந்தூர் வரையிலான உயர்த்தப்பட்ட பெருவழியில் முதலாம் இரயிலை, மாண்புமிகு தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் செல்வி ஜெ. ஜெயலலிதா அவர்கள், பொதுமக்களின் போக்குவரத்து வசதிக்காக, 29-06-2015 அன்று கொடியசைத்துத் தொடங்கி வைத்தார்கள்.
- ✓ பெருவழி-1ல், சின்னமலையிலிருந்து அதிகாரிகள் பயிற்சிக்கழகம் வரையில் இரயில் பெட்டிகளுடன் கூடிய சோதனை ஓட்டம், 16-10-2015 அன்று தொடங்கியது.
- ✓ நிலத்தடி பிரிவின் பெருவழி-2ல், கோயம்பேடு - அண்ணாநகர் டவர் ஆகியவற்றுக்கிடையே மேல்நிலை மின் இணைப்பு ஆய்வைப் பயன்படுத்தி, 17-10-2015 அன்று சோதனை ஓட்டம் நடத்தப்பட்டது.
- ✓ பெருவழி-1ல் ஆலந்தூர் இரயில் நிலையம் மற்றும் சென்னை விமான நிலையம் ஆகியவற்றுக்கிடையே பராமரிப்பு வாகனத்தைப் பயன்படுத்தி, SOD மற்றும் இருப்புப்பாதை தடத்தை சரிபார்ப்பு செய்வதற்கான சோதனை ஓட்டம், 01-03-2016 அன்று தொடங்கப்பட்டது.



மாண்புமிகு தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் புரட்சித்தலைவி செல்வி ஜெ.ஜெயலலிதா அவர்கள், ஆலந்தூர்-கோயம்பேடு மெட்ரோ இரயில் பயணிகள் சேவையை, சென்னை தலைமைச் செயலகத்தில் 29-06-2015 அன்று வீடியோ கான்பரன்சிங் மூலம் கொடியசைத்து, கோயம்பேடு, CMBT (கோயம்பேடு பேருந்து முனையம்), அரும்பாக்கம், வடபழனி, அசோக்நகர், ஈக்காட்டுத்தாங்கல் மற்றும் ஆலந்தூர் மெட்ரோ இரயில் நிலையங்களைத் திறந்து வைத்தார்.

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் மேலாண்மை இயக்குநர் திரு.பங்கஜ்குமார் பன்சால், இ.ஆ.ப., திரு. ஆர். இராமநாதன், இயக்குநர் (திட்டங்கள்), திருமதி.விஜயா காந்த், இயக்குநர் (நீதி), திரு. நரசிம் பிரசாத், இயக்குநர் (சிஸ்டம்ஸ்) மற்றும் பிற அதிகாரிகள் இந்த நிகழ்ச்சியில் கலந்து கொண்டனர்.



விருதுகள்

தேசிய பாதுகாப்பு மன்றம், சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவன மேலாண்மை இயக்குநரிடம் தங்கப்பதக்க விருதினை வழங்குதல்.

மாண்புமிகு மத்திய தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்புத்துறை அமைச்சர் அவர்கள், சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவன மேலாண்மை இயக்குநரிடம் தங்கப்பதக்க விருதினை வழங்குதல்.

இந்தியாவில் கட்டுமானத்துறையில் மிகவும் பெருமை வாய்ந்த உயரிய பாதுகாப்பிற்கான முதல் நிலை விருது (சர்வஸ்ரேஸ்தா புரஸ்கார்) சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்-இருப்புப்பாதை பணித்திட்டம் மற்றும் லார்சன் & டூப்ரோ நிறுவனத்திற்கு 2015ஆம் ஆண்டுக்காக, தேசிய பாதுகாப்பு மன்றத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ளது.



**மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் 66,000 மரக்கன்றுகளை நடவு செய்தது.
"பன்னாட்டு சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை விருது 2015"**



சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை, சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் பாங்கு பணிகளில் ஒரு முக்கிய அங்கமாக உள்ளது, சென்னை மாநகரிலும், அதைச்சுற்றியும் சுமார் 66,000 மரக்கன்றுகளை சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் நடவு செய்துள்ளது. ஒவ்வொரு மரமும் வெட்டப்படுகிறபோது அதை ஈடு செய்யும் வகையில் 25 எண்ணிக்கையுள்ள மரக்கன்றுகள் 2010ஆம் ஆண்டிலிருந்து நடவுசெய்யப்பட்டு, இதுவரையில் பராமரிக்கப்பட்டுள்ளன. மதிப்புவாய்ந்த, அரிய மற்றும் அருகி வருகிற தாவர வகைகளையும் சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் மறுநடவு செய்துள்ளது. அவற்றுள் 33 எண்ணிக்கை பச்சையப்பன் கல்லூரியிலும் 21 எண்ணிக்கை லெனாய் நகரிலும் உள்ளன.

129 ஆண்டுகள் பழமையான மரம் ஒன்று கீழ்ப்பாக்கம் மருத்துவக் கல்லூரியில் மறுநடவு செய்யப்பட்டு, இதுவரையில் சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தால் பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது. சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம், மத்திய அரசு மற்றும் தமிழ்நாடு மாசு கட்டுப்பாட்டு வாரியத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட

அளவுகோல்களின்படி, நிலத்தடி உட்பட அனைத்து கட்டுமான இடங்களிலும், தூசு, இரைச்சல் (ஒலி) மற்றும் நீர் (குடிநீர் & நிலத்தடிநீர்) மாசுபடுவதைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் சுற்றுச்சூழல் தரங்களைப் பராமரிக்கிறது.

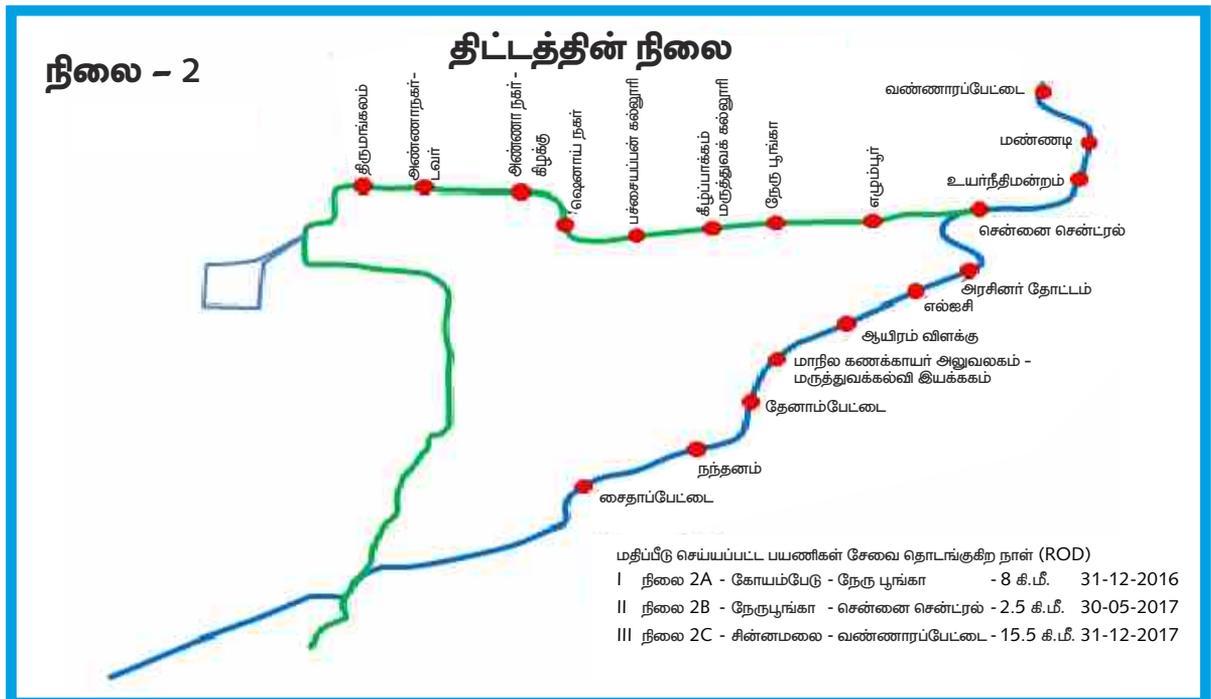
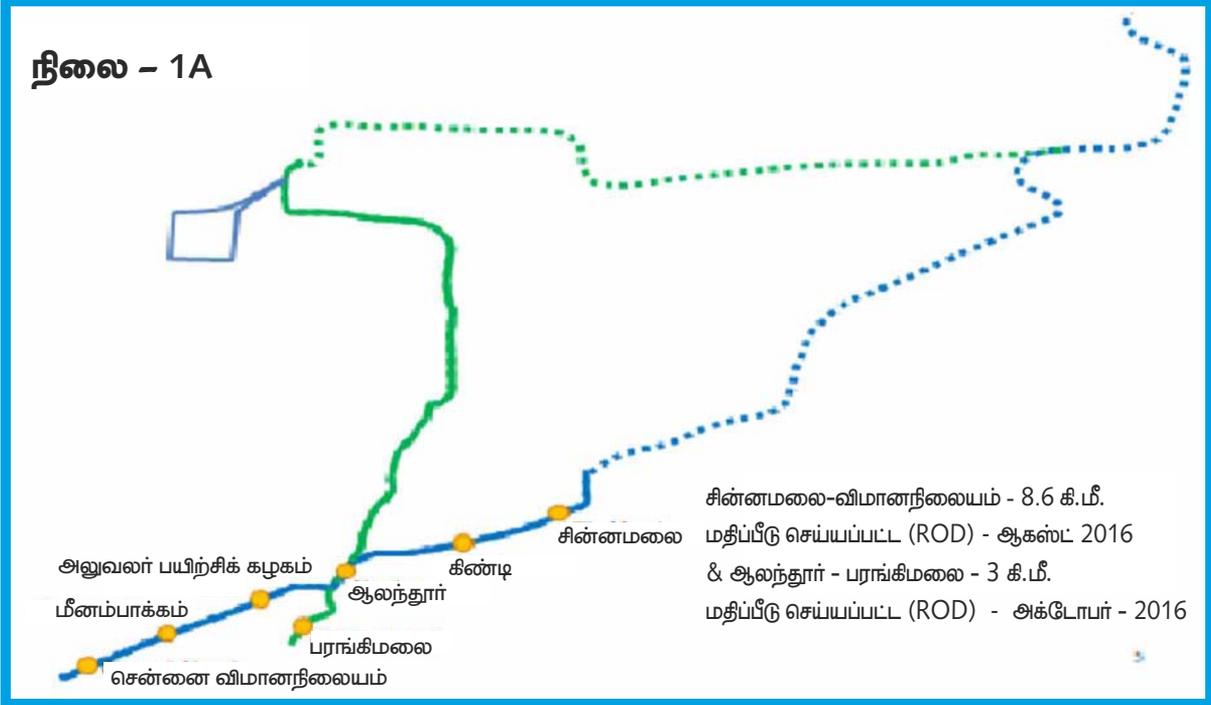
சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் சுற்றுச்சூழல் தரங்களைப் பேணுவதை ஊக்குவிக்கிற வகையில், இந்நிறுவனத்தின் ஒப்பந்தக்காரரான டிரான்ஸ்டன்னல்ஸ் டிராய் ஆஃப்கான்ஸ் JV (UAA01) மற்றும் டிரான்ஸ்டன்னல்ஸ் டிராய் ஆஃப்கான்ஸ் (UAA05) சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மையில் தன்னிகரற்ற சாதனை படைத்ததற்காக, கிரீன்டெக் பவுண்டேஷன், இந்தியா நிறுவனம் பசுமை தொழில் நுட்ப சுற்றுச்சூழல் விருது 2015 (வெள்ளி)-ஐ வழங்கிச் சிறப்பித்தது. தலைமைப் பண்பு ஆதரவை செயல்விளக்கம் செய்து காட்டியதற்காகவும், சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மைக்குப் பொறுப்பேற்றதற்காகவும் இங்கிலாந்தில் பதிவு பெற்ற ISQEM என்ற இலாப நோக்கற்ற அமைப்பு, பன்னாட்டு சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை விருது 2015 என்ற விருதினை வழங்கிச் சிறப்பித்தது.

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்திற்குப் பெருமை சேர்க்கும் விருதுகள் மற்றும் பட்டங்கள்

- ✓ கிரீன்டெக் ஃபவுண்டேசன் இந்தியா நிறுவனத்தின் பசுமை தொழில்நுட்ப சுற்றுச்சூழல் விருது - 2015 (வெள்ளி). சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம், சுற்றுச்சூழல் தரங்களைப் பேணுவதை ஊக்குவிக்கிற வகையில், இந்நிறுவனம், சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் ஒப்பந்தக்காரரான டிரான்ஸ்டன்னல்ஸ்டோரி - ஆஃப்கான்ஸ் JV (UAA01) மற்றும் டிரான்ஸ்டன்னல்ஸ்டோரி ஆஃப்கான்ஸ் (UAA05), சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மையில் தன்னிகரற்ற சாதனை படைத்ததற்காக, மேற்சொன்ன விருதினை வழங்கிச் சிறப்பித்தது.
- ✓ தலைமைப் பண்பு ஆதரவை செயல்விளக்கம் செய்து காட்டியதற்காகவும், சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மைக்குப் பொறுப்பேற்றதற்காகவும், இங்கிலாந்தில் பதிவு பெற்ற, ISOEM என்ற இலாப நோக்கற்ற அமைப்பு, பன்னாட்டு சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை விருது - 2015 என்ற விருதினை வழங்கிச் சிறப்பித்தது.
- ✓ தேசிய பாதுகாப்பு மன்றம் (இந்தியா) வழங்கிய தங்கப்பதக்க விருது. கட்டடம் மற்றும் பிற கட்டுமானப் பணிகளுக்கிடையே, கட்டுமானத்துறையில் மிகவும் பெருமை வாய்ந்த உயரிய பாதுகாப்பிற்கான முதல் நிலை விருது (சர்வஸ்ரேஸ்தா சுரக்ஷா புரஸ்கார்) சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் மற்றும் லார்சன் & டூப்ரோ இருப்புப்பாதைத் தட்ப்பணி நிறைவேற்றக் குழுவுக்கு 2014ஆம் ஆண்டுக்காக, இந்திய தேசிய பாதுகாப்பு மன்றத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- ✓ தொழில் ரீதியான சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பிற்காக விபத்துகளைத் தடுப்பதற்கான ராயல் சொஸைட்டியின் (ரோப்சா) 2015ஆம் ஆண்டுக்கான விருது. 5 மில்லியன் மணி நேரம் மக்களைப் பாதுகாத்துப் பேணியதற்காக, சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் மற்றும் லார்சன் & டூப்ரோ இருப்புப்பாதைத் தட்ப்பணி நிறைவேற்றக் குழுவுக்கு, பிரிட்டிஷ் பாதுகாப்பு மன்றத்தின் மிகவும் பெருமைவாய்ந்த பாதுகாப்பு விருது வழங்கிச் சிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ✓ பண்டிகை காலங்களின்போது, பொதுமக்களின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக, மெட்ரோ இரயில் சேவைகள் நீட்டிக்கப்படுகின்றன.
- ✓ கட்டணத்தைத் திரும்பப் பெறத்தக்க வசதியுடன் கழிவுத்தொகை கட்டணவீதங்களில், "சுற்றுலா அட்டைகள்" மற்றும் "சிறு பயண அட்டைகள்" அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- ✓ 2015 நவம்பர் மற்றும் டிசம்பர் மாதங்களில் மாநகரம் வெள்ள நீரினால் சூழப்பட்டு, ஏனைய போக்குவரத்து ஏற்பாட்டு முறைகள் முடங்கிப் போனதைக் கருத்திற் கொண்டு பொதுமக்களின் தேவையை நிறைவேற்றுவதற்காக 24 மணி நேரமும் மெட்ரோ இரயில் சேவைகள் வழங்கப்பட்டன.

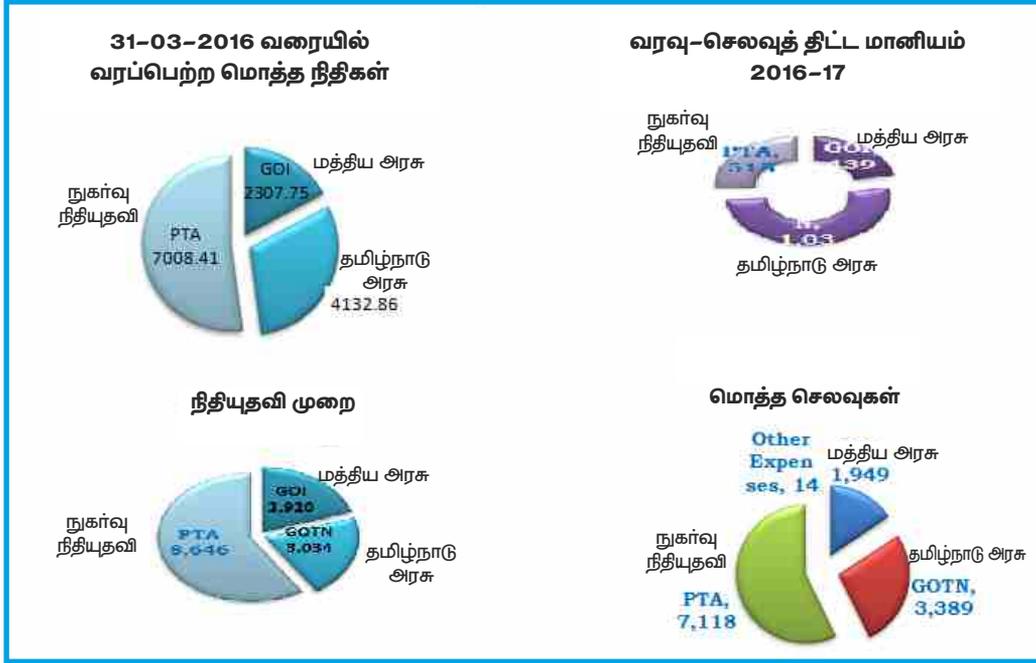
பணி முன்னேற்றம்

✓ 2016-17 வரையில் நிறைவடைந்தவை



நிதிசார்ந்த சிறப்பம்சங்கள்
(புள்ளிவிவரம் இந்திய ரூபாய் கோடியில்)

விவரங்கள்	நிதியுதவி முறை	31-03-2016 வரையில் வரப்பெற்ற மொத்த நிதிகள்	2016-17ஆம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்ட மானியம்	மொத்த செலவுகள்
சமவீதப்பங்கு				
மத்திய அரசு	2,190.00	1,923.79	389.00	1,526.26
மத்திய அரசின் கூடுதல் சமவீதப்பங்கு	-	26.74		
தமிழ்நாடு அரசு	2,190.00	2,190.00	-	1,526.26
தமிழ்நாடு அரசின் கூடுதல் சமவீதப்பங்கு		193.09	474.91	
சார்நிலைக்கடன்		-		-
மத்திய அரசு	730.00	357.22	50.00	422.80
தமிழ்நாடு அரசு	844.00	1,667.26	500.00	1,672.10
மானியம் - தமிழ்நாடு மதிப்புக் கூட்டுவரி				
தமிழ்நாடு அரசு		82.51	57.64	191.59
முதுநிலை குறித்த கால கடன்				
மத்திய அரசு நுகர்வு நிதியுதவி	8,646.00	7,008.41	518.00	7,118.96
மொத்தம்	14,600.00	13,449.02	1,989.55	12,457.97
மத்திய அரசு	2,920.00	2,307.75	439.00	1,949.06
தமிழ்நாடு அரசு	3,034.00	4,132.86	1,032.55	3,389.95
நுகர்வு நிதியுதவி	8,646.00	7,008.41	518.00	7,118.96
ஏனையவை	-	-		14.36
நிகர இருப்பு/தொகை	14,600.00	13,449.02	1,989.55	12,472.33



31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டுக்கான தணிக்கையிடப்பட்ட கணக்குகளின் விவர அறிக்கை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

உயர் அதிகாரக்குழுக் கூட்டங்கள்

தமிழ்நாடு அரசின் தலைமைச் செயலாளரின் தலைமையிலான உயர் அதிகாரக் குழு, குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிகளில் கூடியது. இதுவரையில் 14 கூட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன. உயர் அதிகாரக் குழு விரைவில் முடிவுகளை அளித்துள்ளது. அதன் விளைவாக, சென்னை மெட்ரோ இரயில் திட்டம் தங்குதடையின்றி விரைவாக செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. இக்குழு, ரூபாய் 19,058 கோடி மதிப்பிலான திருத்தியமைக்கப்பட்ட திட்டச் செலவிற்கு ஒப்புதலளித்துள்ளது.

திட்டம் எதிர்நோக்குகிற இடர்ப்பாடுகள்

சுமார் 22 கி.மீ. நீளமுள்ள உயர்த்தப்பட்ட பெருவழியில், திருவாளர்கள் CCCL தொடர்பான மூன்று தொகுப்புப் பணிகள் மற்றும் திருவாளர்கள் லேன்கோ தொடர்பான ஒரு தொகுப்புப் பணி ஆகியவை பின்னர் ரத்து செய்யப்பட்டதாலும், பணிகள் போதிய அளவுக்கு நிறைவேற்றப்படாததாலும் 2 ஆண்டுகள் முதல் 2½ ஆண்டுகள் வரையில் பணி முன்னேற்றம் பாதிக்கப்பட்டது.

புதிய ஒப்பந்தப்புள்ளிகளைக் கோரியதன் மூலம் எஞ்சியிருந்த பணிகள் தற்போது முடிக்கப்பட்டுள்ளன. கோயம்பேடு மற்றும் ஆலந்தூர் ஆகியவற்றுக்கிடையிலான 10 கி.மீ. நீளமுள்ள இந்த இருப்புப்பாதை, 2015 ஜூனில் மெட்ரோ இரயில் சேவைக்காக செயல்பாட்டைத் தொடங்கியது. விமான நிலையம் மற்றும் சின்னமலை ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான எஞ்சியுள்ள இருப்புப்பாதையில் 2016 ஆகஸ்டு திங்களிலும், ஆலந்தூர் மற்றும் பரங்கிமலை ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான இருப்புப்பாதையில் 2016 அக்டோபர் திங்களிலும் மெட்ரோ இரயில் சேவை தொடங்கப்படும்.

6.8 கி.மீ. வழித்தட நீளமுள்ள இரட்டை சுரங்கப்பாதைகள் மற்றும் 7 இரயில் நிலையங்கள் அடங்கிய UAA-02 & UAA-03ஆம் எண்ணுள்ள இரண்டு நிலத்தடி தொகுப்புப் பணிகள், கூட்டுத்தொழில் நிறுவனமான திருவாளர்கள் காம்மன்-மோஸ்மெட்ரோஸ்டிராய் என்ற நிறுவனத்திடம் ஒப்பந்தத்திற்கு அளிக்கப்பட்டது. கூட்டுத்தொழில் நிறுவனத்தின் செயல்பாடு மனநிறைவளிப்பதாக இல்லை. இது, 2 ஆண்டுகளுக்கு பணி முன்னேற்றத்தை பாதித்தது. 2015 மே திங்களில், கூட்டுத் தொழில் பங்குதாரரில் ஒருவர், திட்டப் பணியைக் கைவிட்டார். எஞ்சியுள்ள பணிகளுக்கான புதிய முகவரமைப்புகள் இறுதி செய்யப்பட்டுள்ளன. எஞ்சியுள்ள 3 இரயில் நிலையங்களின் பணிகளுக்கான புதிய முகவரமைப்புகள் முடிவு செய்யப்பட்டு வருகிறது.

நிலத்தின் பலவகையான நிலைமைகள், உயரளவு நீர்மட்டம் ஆகியவை காரணமாக சுருங்கைப் பணியின் முன்னேற்றம் கடுமையாக பாதிக்கப்பட்டுள்ளது. சிக்கலான புவியியல் நிலைமை மற்றும் சிக்கலான போக்குவரத்து மேலாண்மை பிரச்சினைகள் ஆகியவற்றின் காரணமாக சென்னை சென்ட்ரல் மெட்ரோ இரயில் நிலையப் பணியும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த திட்டத்திற்கான நிலம் கையகப்படுத்தல் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன. இருப்பினும், தொடக்க நிலையில், இராணுவம் (பாதுகாப்பு), அஞ்சல், இரயில்வே போன்ற பல்வேறு முகவரமைப்புகளிடமிருந்து நிலம் கையகப்படுத்துவதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டதால், திட்டப்பணிகள் ஓராண்டு காலத்திற்கு பாதிக்கப்பட்டன.

நீதிகளைப் பொறுத்த வரையில் இதுவரையில் இடர்ப்பாடுகள் ஏதுமில்லை. திட்டத்திற்கான நீதிகளில் பெரும்பாலும் 60 சதவீதத்தை, ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பு வழங்கிய கடன் மூலம் ஏற்கப்பட்டது. மத்திய அரசு நுகர்வு நிதியுதவியை ஈடுசெய்தல் மற்றும் வழங்குதலில் பிரச்சினை ஏதுமில்லை.

மிகையான செலவு-திட்டத்தின் மூலச் செலவு ரூபாய் 14,600 கோடியாகும். திருத்தியமைக்கப்பட்ட செலவு ரூபாய் 19,058 கோடியாக உள்ளது. உயர் அதிகாரக்குழு இதற்கு ஒப்புதலளித்துள்ளது. தமிழ்நாடு அரசிடமிருந்து ஒப்புதல் பெற்ற பின்னர், மத்திய அரசின் அனுமதி பெறப்படும்.

வழங்கப்பட்ட புதிய ஒப்பந்தங்கள்

எஞ்சியுள்ள பணிகளுக்கான UAA-03 தொகுப்பு ஒப்பந்தம், 2015 டிசம்பரில், திருவாளர்கள் லார்சன் & டூப்ரோ நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டது. UAA-02 சுருங்கை தொகுப்பு ஒப்பந்தத்தின் எஞ்சியுள்ள பணிகள் மற்றும் BW-UG-02 (சுருங்கைகள்) தொடர்பான புதிய ஒப்பந்தம், 2016 மே திங்களில், திருவாளர்கள் ஆஃப்கான்ஸ் இன்ஃப்ராஸ்ட்ரக்சர் லிமிடெட் நிறுவனத்திடமும், UAA-02-க்கான (இரயில் நிலையங்கள்) புதிய ஒப்பந்தம், 2016 ஆகஸ்டில் திருவாளர்கள் லார்சன் & டூப்ரோ நிறுவனத்திடமும் வழங்கப்பட்டன.

கல்விச் சுற்றலாக்கள்

விவேகானந்தா கல்விச் சங்கம் மற்றும் முனைவர் சி.எல். மேத்தா சிஷ்யா ஓ.எம்.ஆர். பள்ளி ஆகியவற்றைச் சேர்ந்த மாணவர்கள், அவர்களுடைய கல்விசார்ந்த சிறு பயணத்தின் ஒரு பகுதியாக, தங்களுடைய ஆசிரியர்களுடன் சேர்ந்து, 2015 செப்டம்பர் மற்றும் அக்டோபர் மாதங்களில் சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தைப் பார்வையிட்டனர். அவர்களுடைய கற்றல் அனுபவத்தின் ஒரு பகுதியாக, OCC நுழைமாடத்தைக் காண்பதற்கான வாய்ப்பும் அவர்களுக்கு அளிக்கப்பட்டது.

சென்னை, விஜிபி பிலோமினா மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளியைச் சேர்ந்த 133 மாணவர்கள், திருவள்ளூர் போல உடையணிந்து, 133 திருக்குறள் அத்தியாயங்களை பிரதிபலிக்கிற வகையில், திருக்குறள் நூலை ஏந்திய வண்ணம் தங்களுடைய ஆசிரியர்கள் மற்றும் விஜிபி உலகத் தமிழ்ச் சங்கத்தின் அலுவலர்களுடன், மெட்ரோ இரயிலில் ஆலந்தூருக்கும் கோயம்பேட்டிற்கும் இடையில் பயணம் செய்தனர்.

விழிப்புடன் இருத்தல், தலைமை நிறுவன ஆளுமை முதலியவற்றில் கருத்தரங்குகள், போட்டிகள் ஆகியவை பள்ளிகளிலும், சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனப் பணியாளர்களுக்காகவும் தொடர்ந்து நடத்தப்பட்டு வருகின்றன.

இதர வருவாயினங்களை பெருக்குதல் (சொத்துக்கள் மூலம்)

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம், திருவாளர்கள் ஜே.சி. டீகாக்ஸ் அட்வர்டைசிங் இந்தியா பிரைவேட் லிமிடெட் என்ற நிறுவனத்துடன் சேர்ந்து, ரோலிங் ஸ்டாக்கிற்காக (இரயில் பெட்டி), ஒரு தனிப்பட்ட விளம்பர ஒப்பந்த ஏற்பாட்டைச் செய்துள்ளது.

வருவாயை ஈட்டித்தருகிற ஒரு முயற்சியாக, திரைப்படங்கள், ஆவணப்படங்கள், புகைப்படம், தொலைக்காட்சித் தொடர்கள் மற்றும் விளம்பரங்கள் ஆகியவற்றை ஒளிப்படம் எடுப்பதற்காக, சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிலைய வளாகங்கள் மற்றும் இரயில்களை உரிமத்திற்கு அளிப்பது குறித்த திரைப்படம் எடுக்கும் கொள்கை உருவாக்கப்பட்டு, சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் வலைத் தளத்தில் ஏற்றப்பட்டுள்ளது.

பாதுகாப்பு & இடர்காப்பு

தேசிய பாதுகாப்புப்படையைச் சேர்ந்தவரான திரு. என்.பிரவீண் குமார் தலைமையில், 18-12-2015 அன்று அவருடைய குழுவைச் சேர்ந்த அதிகாரிகள் மற்றும் 100 அதிரடிப்படையினர் ஆகியோருடன் சேர்ந்து ஆலந்தூர் மெட்ரோ இரயில் நிலையத்தில் பயங்கரவாதத்தடுப்பு குறித்த உடற்பயிற்சி, தேசிய பாதுகாப்புப்படையினால் நடத்தப்பட்டது. பயிற்சியை நடத்துவதற்கு, சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் தலைமை பாதுகாப்பு அதிகாரி, தேசிய பாதுகாப்புப் படைக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கினார்.

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனப் பணியாளர்களுக்கும். மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் புறக்கொள்முதல் முறை மூலம் நியமிக்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கும் ஆலந்தூர் மெட்ரோ இரயில் நிலையத்தில், தமிழ்நாடு அதிரடிப்படை பயிற்சிக் கழகம், 04-01-2016 முதல் 07-04-2016 வரையிலான காலஅளவில் பாதுகாப்புப் பயிற்சியளித்தது.

மேஜர் பிரவீண் குமார் தலைமையில், பயங்கரவாதிகளின் தாக்குதலுக்கு எதிரான தேசிய பாதுகாப்புப்படையைச் சேர்ந்த 110 அதிரடிப்படை வீரர்கள் அடங்கிய அவருடைய குழுவினர், 29-03-2016 அன்று ஆலந்தூர் மெட்ரோ நடவடிக்கை பயிற்சித்திட்டத்தை நடத்தினர். சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் தலைமை பாதுகாப்பு அதிகாரி இதற்கு ஒத்துழைப்பு நல்கினார்.

புதுதில்லி, புலனாய்வு நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த குழு, 15-03-2016 மற்றும் 16-03-2016 ஆகிய நாட்களில் சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் பாதுகாப்புத் தணிக்கையை நடத்தி, இந்நிறுவனத்தின் பாதுகாப்பு அம்சங்களை மேம்படுத்துவதற்கான கருத்துரைகளை அளித்தது.

பொதுமக்களின் தேவையை நிறைவு செய்வதற்காக, புங்கா இரயில் நிலையத்தின் பக்கத்தில் நகரும் படிக்கட்டுகளுடன் நடைமேம்பாலம் ஒன்று 12-12-2015 அன்று திறக்கப்பட்டுள்ளது. மூர்மார்க்கெட் பக்கத்தில் நகரும் படிக்கட்டு ஒன்று ஏற்கெனவே செயல்படத் தொடங்கி, 2015 ஏப்ரல் திங்களில் பயணிகளின் வசதிக்காக வகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

குறித்தகால வைப்பீடுகள்

இந்நிறுவனம், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 73ஆம் பிரிவின் கீழ், பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்பீடுகளைப் பெறவில்லை.

தணிக்கைக் குழு

தணிக்கைக் குழு, தற்போது, கீழ்க்காணும் இயக்குநர்களைக் கொண்டுள்ளது :

1. திரு. கே. சண்முகம் - குழுவின தலைவர்
2. திரு. எஸ். கிருஷ்ணன் - உறுப்பினர்
3. திரு. முகுந்த் குமார் சின்ஹா - உறுப்பினர்

இயக்குநர்கள் குழு

2015-16ஆம் நிதியாண்டில், இயக்குநர்கள் குழு, 4 இயக்குநர்கள் குழுக்கூட்டங்களையும், 10 இயக்குநர்கள் குழு துணைக் குழுக்கூட்டங்களையும் நடத்தியது.

இந்த ஆண்டில், இயக்குநர்களுக்கிடையே கீழ்க்காணும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன :

கொச்சி மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த இயக்குநர் திரு. மகேஷ்குமார் என்பவருக்கு பதிலாக, கொச்சி மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த திரு. வேத் மணி தீவாரி என்பவர் (சிட்ஸ்டம்ஸ்), 08-04-2015ஆம் நாள் முதற்கொண்டு ஒரு இயக்குநராக நியமிக்கப்பட்டார்.

கொச்சி மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த இயக்குநரான திரு. வேத் மணி தீவாரி என்பவருக்கு பதிலாக, கொச்சி மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த இயக்குநரான திரு. பிரவீண் கோயல் என்பவர் (சிட்ஸ்டம்ஸ்), 07-12-2015 முதல் ஒரு இயக்குநராக நியமிக்கப்பட்டார்.

சென்னை மாநகராட்சியைச் சேர்ந்த ஆணையாளரும் அரசு முதன்மைச் செயலருமான திரு. விக்ரம் கபூர், இ.ஆ.ப. அவர்களுடைய இடத்தில், சென்னை மாநகராட்சி ஆணையாளர் முனைவர் பி. சந்திரமோகன், இ.ஆ.ப. அவர்கள் 20-01-2016 முதல் ஒரு இயக்குநராக நியமிக்கப்பட்டார்.

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் இயக்குநரான திரு. ஆர். இராமநாதன் அவர்களுடைய இயக்குநர் பதவிக்காலம், 24-02-2016 அன்று முடிவடைந்தது.

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் இயக்குநரான திருமதி விஜயா காந்த், பதவியிலிருந்து விலகியதால், 29-02-2016 அன்று அவருடைய இயக்குநர் பணிக்காலம் முடிவடைந்தது.

வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சித்துறை அரசு செயலாளர் திரு. மதுசூதன் பிரசாத், இ.ஆ.ப. அவர்கள் பணி மூப்பின் காரணமாக இயக்குநராகப் பதவி வகிப்பது முடிவுக்கு வந்ததால் அவருடைய இடத்தில், நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சித்துறை அரசு செயலாளரான திரு. ராஜீவ் காபா, இ.ஆ.ப. அவர்கள், 01-04-2016 முதல் ஒரு இயக்குநராக நியமிக்கப்பட்டார்.

திருமதி சுஜாதா ஜெயராஜ், 17-05-2016 முதல் சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவில் ஒரு இயக்குநராக (நிதி) நியமிக்கப்பட்டார்.

திரு. ராஜீவ் நாராயண் திவேதி, IRSE அவர்கள், 01-06-2016 முதல் சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் ஒரு இயக்குநராக (திட்டங்கள்) நியமிக்கப்பட்டார்.

இயக்குநர்கள் குழுவில் புதிதாகப் பதவியேற்றுள்ள இயக்குநர்களை, இயக்குநர்கள் குழுவினர் வரவேற்கின்றனர். திரு. மகேஷ்குமார், திரு. வேத் மணி தீவாரி, திரு. விக்ரம் கபூர், இ.ஆ.ப., திரு. ஆர். இராமநாதன், திருமதி விஜயா காந்த் மற்றும் திரு. மதுசூதன் பிரசாத், இ.ஆ.ப. ஆகியோர் அவர்களுடைய பதவிக்காலத்தில் ஆற்றிய பங்குபணிக்காக, தங்களுடைய மனமார்ந்த பாராட்டையும், நன்றியையும் தெரிவிக்க விழைகின்றனர்.

இயக்குநர்கள் குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் அதன் குழுக்கள்

2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 173ஆம் பிரிவிற்கிணங்க, 2015-16ஆம் நிதியாண்டில், இயக்குநர்கள் குழு 4 கூட்டங்களையும், 10 துணைக்குழுக் கூட்டங்களையும் நடத்தியது. இந்தக் கூட்டங்கள் பற்றிய விவரங்கள் வருமாறு :

விவரம்	கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	கூட்டங்கள் நடைபெற்ற நாட்கள்
இயக்குநர்கள் குழு	4	07-07-2015, 28-10-2015, 16-12-2015, 09-03-2016
தணிக்கைக் குழு	3	20-05-2015, 30-06-2015, 11-02-2016
நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழு	1	31-12-2015
இயக்கம் & பராமரிப்புக் குழு	1	29-01-2016
திட்ட நிருவாக ஆய்வுக் குழு	4	29-07-2015, 26-10-2015, 26-11-2015; 23-02-2016
சொத்து மேம்பாட்டுக்குழு	1	01-04-2015
நிறுவன சமூக பொறுப்புடைமைக்குழு	இல்லை	-

சட்டப்படியான தணிக்கையாளர்கள்

புதுதில்லி, இந்திய தணிக்கைத்துறைத் தலைவர், திருவாளர்கள் வர்த்தமான் & கோ., சென்னை, பட்டயக் கணக்கர்களை, 2015-16ஆம் நிதியாண்டுக்கான நிறுவனத்தின் சட்டப்படியான தணிக்கையாளராக நியமித்துள்ளனர். அதை, இயக்குநர்கள் குழுவும், தணிக்கைக் குழுவும் முறையே 09-03-2016 மற்றும் 11-02-2016 ஆகிய நாட்களில் குறிப்பிட்டுள்ளனர்.

செயலகத்தணிக்கை

2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 204ஆம் பிரிவு, 2014ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் (மேலாண்மைப் பணியாளரின் நியமனம் மற்றும் ஊதியம்) விதிகளின் 9(1)ஆம் பிரிவு ஆகியவற்றுக்கீணங்க, நிறுவனச் செயலாளர்களாகப் பணியாற்றி வருகிற திருவாளர் பாலகுமார் ஜே & அசோசியேட்ஸ் 2015-16ஆம் நிதியாண்டுக்காக, நிறுவனத்தின் செயலகத் தணிக்கையாளர்களாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

சட்டப்படி தெரிவித்தல்

2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 134(3) பிரிவு, 2014ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் (கணக்குகள்) 8(3)ஆம் விதி ஆகியவற்றில் கோரியுள்ளவாறு, எரிசக்தி சேமிப்பு மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயன்பாடு தொடர்பான விவரங்கள்.

நிறுவனம், இயக்கத்தின் போது எரிசக்தி சேமிப்பிற்கு முக்கியத்துவம் அளித்து, ரோலிங் ஸ்டாக்கிற்கு மீண்டும் உற்பத்தி செய்யத்தக்க தொழில்நுட்ப உத்தியைப் பின்பற்றக் கருதியுள்ளது. நிறுவனம், சீர்வளி வசதிக்கான எரிசக்திப் பயன்பாட்டையும், அதன் விளைவாக பசுமை வீடு புகை வெளியேற்றத்தையும் கணிசமாகக் குறைப்பதைக் கருத்திற்கொண்டு, அதிக செலவு ஏற்படும் என்ற போதிலும் 19 நிலத்தடி இரயில் நிலையங்களிலும் நடைமேடை திரைக்கதவுகளை அமைக்கவும் திட்டமிட்டுள்ளது. மின்சக்தி பயன்பாட்டைக் குறைக்கக் கூடிய LED விளக்குகளை, நிலத்தடி இரயில் நிலையங்களில் அதிக செலவில் நிறுவுவதற்கான நடவடிக்கையும் தொடங்கப்பட்டுள்ளது.

அந்நியச் செலாவணி வருவாய் & செலவு

(₹ கோடியில்)

- | | | |
|--|---|---------------------------------|
| 1. ஈட்டிய மொத்த அந்நியச் செலாவணி | - | இல்லை (முந்தைய ஆண்டு - 0.00) |
| 2. பயன்படுத்திய மொத்த அந்நியச் செலாவணி | - | 304.77 (முந்தைய ஆண்டு - 705.85) |

இயக்குநர்களின் பொறுப்பு குறித்த அறிக்கை

ஆண்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்தபோது, நிறுவனம், பின்வரும் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பின்பற்றியுள்ளது. உங்களுடைய இயக்குநர்கள், அவை, 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 134 (5)ஆம் பிரிவிற்கிணங்க இருப்பதாக உறுதி செய்துள்ளனர்.

- 1) ஆண்டுக்கணக்குகளைத் தயாரிப்பதில், முக்கியமான வேறுபாடுகள் தொடர்பான உரிய விளக்கத்துடன், பொருந்தத்தக்க கணக்கீட்டுத்தரங்கள் பின்பற்றப்பட்டுள்ளன.
- 2) இந்நிறுவனத்தின் சொத்துகளைப் பாதுகாக்கவும், மோசடிகளையும் ஏனைய முறைகேடுகளையும் கண்டுபிடிக்கவும், தடுக்கவும், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் விதித்துறைகளின்படி, போதுமான கணக்குப் பதிவேடுகளை வைத்து வருவதில் உரிய மற்றும் போதிய அளவு கவனம் செலுத்தியுள்ளனர்.
- 3) இந்நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள், தொடர்ந்து செயல்பட்டுவரும் ஒரு நிறுவனம் என்ற அடிப்படையில் இந்நிறுவனத்தின் ஆண்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்துள்ளனர்.
- 4) இயக்குநர்கள், பொருந்தத்தக்க அனைத்துச் சட்டங்களின் விதித்துறைகளுக்கு இணக்கமாக இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக, உரிய ஏற்பாட்டு முறைகளை வகுத்துள்ளனர். அவை, போதுமானவையாக இருப்பதுடன், செம்மையான முறையிலும் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

ஆண்டு கணக்கு விவர அறிக்கையின் பகுதி நகல் சாராம்சம்

2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 92(3)ஆம் பிரிவு, 2014ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் விதிகளின் (மேலாண்மை & நிருவாகம்) 12(1)ஆம் விதி ஆகியவற்றுக்கிணங்க, 31-03-2016ஆம் நாளன்றுள்ளவாறான ஆண்டு கணக்கு விவர அறிக்கையின் சாராம்சம் படிவம் MGT- 9ல் இணைப்பாக அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

தணிக்கையாளர் அறிக்கை

சட்டப்படியான தணிக்கையாளர்கள், அவர்களுடைய அறிக்கையில் தெரிவித்துள்ள கருத்துரைகள், கணக்குகளுக்கான குறிப்புகளுடன் தொடர்புடையவை. இவை, சுயவிளக்கம் அளிப்பவை. இதற்கு, மேலும் விளக்கம் தேவையில்லை.

செயலகத் தணிக்கை அறிக்கை

சட்டப்படிக்கான தணிக்கையாளர்கள் அவர்களுடைய அறிக்கையில் தெரிவித்துள்ள கருத்துரைகள், கணக்குகளுக்கான குறிப்புகளுடன் தொடர்புடையவை. இவை, சுயவிளக்கம் அளிப்பவை.

இயக்குநர்கள் குழுவின் கருத்துகள்

1. தனிப்பட்ட இயக்குநர்களின் நியமனம் நடைபெற்று வருகிறது. நடப்பு நிதியாண்டான 2016-17-ல் இணக்கமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
2. புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின் கீழ், சமமான சமவீத பங்களிப்புத் தொகையைப் பராமரித்து வருவதற்காக, மத்திய அரசிடமிருந்து சமமான தொகை வரவேண்டியுள்ளதால், பங்கு விண்ணப்பப்பணம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படாமலுள்ளது.
3. நிலுவையாகவுள்ள பிணையமில்லாக் கடன் தொகை என்பது, நிதியுதவி வாயிலாகப் பெற்ற ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் கடன், மத்திய அரசு அனுமதியளித்த நிதியுதவி முறையின்படி மத்தியஅரசு மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு ஆகியவற்றிடமிருந்து பெற்ற சார்நிலைக் கடன் ஆகியவையாகும்.

நிறுவனத்தின் ஆளுகை (நிருவாகம்) அறிக்கை

உங்களுடைய நிறுவனம், பல்வேறு நிறுவனங்கள் சட்டத்தில் சொல்லியுள்ளவற்றுக்கு இணக்கமாக செயலாற்றி வருகிறது. நிறுவனம், ஒரு பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனமாக இல்லாத போதிலும், சிறந்த நடைமுறையின் ஒரு வழியாக, உங்களுடைய இயக்குநர்கள், நிறுவன ஆளுகை அறிக்கை ஒன்றை, இணைப்பில் அளிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகின்றனர்.

கண்காணிப்பு அமைப்பு மற்றும் எச்சரிக்கை கொள்கை

நிறுவனம், முக்கியமான தொழில் நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்படுகிற பல்வேறு இடங்களைக் கண்டறிந்து, மதிப்பீடு செய்து, கண்காணித்து, குறைப்பதற்கான அமைப்பு ஒன்றைக் கொண்டுள்ளது. தொழில்களில் மற்றும் அலுவல்களில் கண்டறியப்பட்ட முக்கியமான இடங்கள், குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை தொடர்ந்து மேற்கொண்டதன்வாயிலாக தீர்வு செய்யப்பட்டுள்ளன. இவை, தணிக்கைக் குழு மற்றும் நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன. நிறுவனம், மோசடி தடுப்புக் கொள்கை ஒன்றையும், எச்சரிக்கை கொள்கை ஒன்றையும் நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தில் வெளியிட்டுள்ளது.

தொடர்புடைய தரப்பினரின் பற்றுவரவுகள்

நிறுவனம், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 188(1)ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய தரப்பினருடன் ஏதேனும் ஒப்பந்தங்கள் அல்லது ஏற்பாடுகள் செய்து கொள்ளாததால், 2014ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் (கணக்குகள்) விதிகளின் 8(2)ஆம் விதியில் கோரியுள்ளவாறு, படிவம் AOC-2, இயக்குநர்கள் குழுவின் அறிக்கையில் இடம் பெறவில்லை.

நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமைக்குழு

2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 135ஆம் பிரிவிற்கிணங்க, இயக்குநர்கள் குழு, 20-03-2015 அன்று நடைபெற்ற அதனுடைய கூட்டத்தில், நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமைக்குழு ஒன்றை அமைத்தது. நாளதுவரையில், நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமைக் குழுவில் கீழ்க்காணும் உறுப்பினர்கள் இடம் பெற்றுள்ளனர்:

1. மேலாண்மை இயக்குநர், சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் - தலைவர்
2. இயக்குநர் (நீதி), சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் - உறுப்பினர்
3. இயக்குநர் (திட்டங்கள்), சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் - உறுப்பினர்
4. இயக்குநர் (S&O), சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் - உறுப்பினர்

அறிக்கையாண்டில், நிறுவனம், அதனுடைய திட்ட நிலையில் இருந்தது. இயக்கங்களைத் தொடங்கியதிலிருந்தும் முந்தைய ஆண்டுகளிலும், நிறுவனத்திற்கு இயக்க வருமானம் ஏதுமில்லை. இயக்க வருமானம் இல்லாததால், 135ஆம் பிரிவில் கோரியுள்ளவாறு நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமை நடவடிக்கைகளுக்காக, தொகை எதுவும் செலவிடப்படவில்லை.

நன்றியுரை

இயக்குநர்கள் குழு, தமிழ்நாடு அரசு, மத்திய அரசு, நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சி அமைச்சகம், நீதி அமைச்சகம், தமிழ்நாடு அரசு மற்றும் மத்திய அரசின் பல்வேறு முகவரமைப்புகள், ஜப்பான் பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பு, தில்லி மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம், பொது ஆலோசகர்கள் கூட்டமைப்பின் அனைத்து உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்கள் ஆகியோர் அளித்த ஆதரவிற்கும், ஒத்துழைப்பிற்கும், இயக்குநர்கள் குழு, மனமாற்ற நன்றியைத் தெரிவிக்க விழைகிறது.

வங்கிகள், இந்திய தணிக்கைத் துறைத்தலைவர், சட்டப்படியான தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் இந்நிறுவனத்தின் பணியாளர்கள் ஆகியோர் தொடர்ந்து அளித்த ஆதரவிற்கும், ஒத்துழைப்பிற்கும், இயக்குநர்கள் குழு, தங்களுடைய நன்றியைத் தெரிவிக்க விழைகிறது.

இயக்குநர்கள் குழுவிற்காகவும், அதன் சார்பிலும்

இடம் : சென்னை
நாள் : 19-09-2016

ராஜீவ் காபா
தலைவர்

தலைமை நிறுவன நிருவாக அறிக்கை

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் நீடித்த தொழில் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி அதன் பொறுப்பாளர்கள் அனைவருக்கும் மதிப்பை ஏற்படுத்தி வருகிறது. இந்த நோக்கத்தை எய்துவதற்காக, நிறுவனம் அதன் தொழில் நடவடிக்கைகள் முழுவதிலும் நேர்மை, ஒளிவுமறைவற்ற தன்மை, உண்மைத்தன்மை ஆகியவற்றை ஏற்படுத்துகிற மதிப்பு வாய்ந்த முறைகளைக் கற்பிக்கிறது. நிறுவனம், தலைமை நிறுவனங்களின் அரங்கில் ஒரு முன்மாதிரியாகத் திகழ்கிறவகையில், இத்திட்டத்தால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாக்கின்ற சிறந்த நடவடிக்கைகளைப் பின்பற்றுவதுடன் வருமான உத்தரவாதம் அளிக்கிற திட்டத்தையும் செயல்படுத்துகிறது. நிறுவனம், ஒரு பொறுப்பு வாய்ந்த தலைமை நிறுவனம் என்ற வகையில் தலைமை நிறுவன நிருவாகத்தின் சிறந்த கொள்கைகளை தானாகவே முன்வந்து செயல்படுத்துகிறது.

இயக்குநர்கள் குழு

நிறுவனத்தின் சங்க அமைப்பு விதிகளின்படி, இயக்குநர்கள் குழுவின் எண்ணிக்கை, 3 இயக்குநர்களைக் காட்டிலும் குறைவாக இருக்கக்கூடாது. 16 இயக்குநர்களுக்கு மேற்பட்டதாக இருக்கக்கூடாது. அவர்கள், நியமன இயக்குநர்களாக அல்லது முழுநேர செயலாக்க இயக்குநர்களாக அல்லது பகுதிநேர செயலாக்க இயக்குநர்களாக இருக்கலாம்.

இயக்குநர்கள் குழுவின் அமைப்பு

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 2(45)ஆம் பிரிவின் பொருளுக்கு உட்பட்ட, ஓர் அரசு நிறுவனமாகும். வழங்கப்பட்ட மொத்த பங்கு மூலதனத்தில் 50 சதவீதத்தை மத்திய அரசும், எஞ்சியுள்ள 50 சதவீதத்தை தமிழ்நாடு அரசும் வைத்துள்ளன. இயக்குநர்கள் குழுவில், இவ்விரு அரசுகளும், ஒவ்வொன்றும் 5 இயக்குநர்கள் வீதம் நியமிக்கிற உரிமையைப் பெற்றுள்ளன. அவ்வாறு நியமிக்கப்படுகிற இயக்குநர்கள், தன்மையில் அலுவல் நிலை இயக்குநர்களாக அல்லது பெயரில் இயக்குநர்களாக உள்ளனர்.

இதுதவிர, மத்திய அரசு, அதனுடைய நியமனதாரர்களிடமிருந்து தலைவரை நியமிக்கிற உரிமையைப் பெற்றுள்ளது. அதற்கிணங்க, மத்திய அரசின் நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சித்துறை அரசு செயலாளர், நிறுவனத்தின் அலுவல் நிலை தலைவராக உள்ளார். தமிழ்நாடு அரசு, அதனுடைய நியமனதாரர்களிடமிருந்து மேலாண்மை இயக்குநரை நியமிக்கிற உரிமையைப் பெற்றுள்ளது. அவர், மத்திய அரசின் முன்இசைவுடன், இயக்குநர்கள் குழுவினால் நியமிக்கப்படுகிறார்.

குழுவின் அமைப்பு

31-03-2016ஆம் நாளன்றுள்ள நிலவரப்படி, நிறுவனம், இயக்குநர்கள் குழுவில் பதினோரு இயக்குநர்களைக் கொண்டுள்ளது. இரண்டு முழுநேர இயக்குநர் பதவியிடங்கள் காலியாக உள்ளன. அவர்களுள், மத்திய அரசு ஐந்து இயக்குநர்களையும் தமிழ்நாடு அரசு, மேலாண்மை இயக்குநர் உட்பட ஐந்து இயக்குநர்களையும், ஒரு முழுநேர செயல் இயக்குநரையும் நியமித்துள்ளது. மேற்சொன்ன நியமன இயக்குநர்கள், மத்திய மற்றும் மாநில அரசின் முதநிலை அலுவலர்கள் ஆவர். இவர்கள், கணிசமான அனுபவம் பெற்றவர்களாகவும், பொது நிருவாகம், கட்டுமானம், திட்ட நிருவாகம், வடிவமைப்பு தொழில் உத்தி, நிதி முதலியவை உட்பட பல துறைகளில் வல்லுநர்களாகவும் உள்ளனர்.

1.1 பொறுப்புகள்

அனைத்து நிலைகளிலும் தரங்களை நிலைநாட்டுவதற்கு, நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு பொறுப்பேற்றுள்ளது. சமூக நோக்கங்களுடன் பொறுப்பாளர்களின் தேவைகளுக்கு அவர்களுடைய தொடர்புடைமை, பயனுடைமை, பொறுப்புடைமை ஆகியவற்றை உறுதி செய்வதற்கும், தலைமை நிறுவனத்தின் சட்டப்படியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளைப் பிரதிபலிப்பதற்கும் பொறுத்தமான இந்தத் தரங்களை நாளது வரையிலாக்குவதற்கும் அவர்கள் பொறுப்பேற்றுள்ளனர். இந்த நோக்கங்களை எய்துவதற்காக, நிறுவனம், தெளிவான இலக்குகளையும், கொள்கைகளையும் கொண்டிருப்பதை இயக்குநர்கள் குழு உறுதி செய்கிறது. தொலைநோக்குப்பார்வை, திட்டம், முக்கியமான மதிப்புகள் ஆகிய வடிவில் நிறுவனத்திற்கான வழிகாட்டுகிற கொள்கைகளுக்கு, இயக்குநர்கள் குழு ஒப்புதலளித்துள்ளது. இயக்குநர்கள் குழு, நிறுவனத்தின் உத்திசார்ந்த நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்து, நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டை ஆய்வு செய்து, உத்திசார்ந்த முடிவுகளைக் கண்காணித்து, ஒழுங்குமுறை ஒத்திசைவை உறுதி செய்து, பொறுப்பாளர்களின் நலன்களையும், சமூகப் பொறுப்புகளையும் பாதுகாக்கிறது.

1.2 இயக்குநர்கள் குழு / குழுவின் கூட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்

a) நிறுவனமயமாக்கப்பட்ட முடிவெடுக்கிற நடைமுறைகள் :

தலைமை நிறுவனத்தின் அனைத்து நிருவாக முறையையும் நிறுவனமயமாக்குதல், தெரிவிக்கப்பட்ட மற்றும் செம்மையான முறையில் இயக்குநர்கள் குழு விவாதிப்பதற்கும், முடிவெடுப்பதற்கும் உரிய விவகாரங்களை முன்னரே திட்டமிடுவதற்கும், ஏற்பாட்டு முறைகளையும், நடைமுறைகளையும் உருவாக்குதல் ஆகிய நோக்கங்களுடன், நிறுவனம், இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் குழக்கூட்டங்களை நடத்துவதற்கான நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட நடைமுறைகளைக் கொண்டுள்ளது.

b) இயக்குநர்கள் குழுவின் / குழுவின் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிநிரல் பொருண்மைகளை அட்டவணையிடுதல் மற்றும் தெரிவு செய்தல் :

i) இயக்குநர்கள் குழு, ஏனைய அலுவல்களுடன், நிறுவனத்தின் திட்டத்தின் / உத்தியின் நடவடிக்கை முன்னேற்றம் குறித்து விவாதித்து, ஆய்வு செய்து, முடிவெடுப்பதற்காக, குறிப்பிட்ட காலத்திற்கொரு முறை கூடுகிறது. இயக்குநர்கள் குழுவின் தலைவரின் ஒப்புதலைப் பெற்ற பின்னர், உரிய அறிவிப்பு அளிப்பதன் மூலம் இயக்குநர்கள் குழுவின் / குழுவின் கூட்டங்கள் நடைபெறுகின்றன. கூட்டங்களில் பங்கேற்பதை பயனுள்ளதாகச் செய்வதை உறுதி செய்யவும், உதவவும், முக்கியமான விவகாரங்கள் குறித்து உறுப்பினர்களிடையே முன்கூட்டியே தெரிவிப்பதற்காகவும், விரிவான நிகழ்ச்சிநிரல், நிருவாகத் தகவல் அறிக்கைகள் மற்றும் பிற விளக்கமான அறிக்கைகள், உறுப்பினர்களுக்கு சுற்றனுப்பப்படுகின்றன. இருப்பினும், சிறப்பான மற்றும் அவசரமான அலுவல் தேவைகளைப் பொறுத்த நேர்வில் சட்டத்தில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளவாறு, சுற்றோட்ட முறையில் தீர்மானங்களை நிறைவேற்றுவதன் வாயிலாக இயக்குநர்கள் குழுவின் ஒப்புதல் பெறப்படுகிறது. அது, அடுத்த கூட்டத்தில் உறுதி செய்யப்படும். குறிப்பிட்ட அவசரத் தேவைகளுக்கு தீர்வு காண்பதற்காக சில சமயங்களில், குறுகியகால அறிவிப்பின் பேரில் கூட்டங்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்படுகிறது.

- ii) இயக்குநர்கள் குழுவின் / குழுவின் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிநிரலை, நிறுவனச் செயலாளர், நிறுவனத்தின் தலைவர் - மேலாண்மை இயக்குநருடன் கலந்தாலோசித்து சுற்றனுப்புகிறார். இயக்குநர்கள் குழுவின் / குழுவின் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிநிரலில், கூட்டத்தில் விவாதிக்கப்பட வேண்டிய விவகாரங்கள் குறித்த விரிவான குறிப்புகளும் அடங்கும். இது, துறைத் தலைவர்களால் தயாரிக்கப்பட்டு மேலாண்மை இயக்குநரின் அனுமதியைப் பெறுவதற்கு முன்னர், தொடர்புடைய செயல் இயக்குநரின் ஒப்புதலுக்காக அளிக்கப்படுகிறது. நிகழ்ச்சிநிரல், சாதாரணமாக பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது:
- a) வழக்கமான நிகழ்ச்சிநிரல் இனங்கள்.
- i) வராமலுக்கு விடுப்பு வழங்குதல்.
- ii) முந்தைய இயக்குநர்கள் குழுவின் கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புகளை உறுதி செய்தல்.
- iii) முந்தைய / முன்னாள் கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புகள் குறித்து எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை பற்றிய அறிக்கை.
- iv) திட்டத்தின் பணி முன்னேற்ற அறிக்கை.
- b) இயக்குநர்கள் குழுவின் ஒப்புதலுக்கான நிகழ்ச்சிநிரல் இனங்கள்.
- c) இயக்குநர்கள் குழுவின் தகவலுக்கான நிகழ்ச்சிநிரல் இனங்கள்.
- iii) இயக்குநர்களால் தெரிவிக்கப்பட்ட முடிவை எடுக்க இயலும் வகையில் உரியவாறு ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிநிரல், கூட்டம் நடைபெறும் நாளுக்கு ஒரு வாரத்திற்கு முன்னர் சுற்றனுப்பப்படுகிறது.
- iv) ஏதேனும் ஆவணத்தை இணைப்பது உகந்தது அல்ல எனும்போது அல்லது நிகழ்ச்சிநிரல் மந்தணத்தன்மை வாய்ந்ததாக இருக்கிறபோது, அது, மேலாண்மை இயக்குநரின் ஒப்புதலுடன், கூட்டத்தின் போது சமர்ப்பிக்கப்படும். சிறப்பான மற்றும் விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளில், நிகழ்ச்சி நிரல் குறித்த கூடுதலான அல்லது துணை விவகாரங்கள், இயக்குநர்கள் குழுத் தலைவரின் அனுமதியுடன், விவாதத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படுகின்றன.
- v) கூட்டங்கள், வழக்கமாக, நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகத்தில் அல்லது புது தில்லி, மத்திய நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சி அமைச்சக தலைவர் மற்றும் செயலாளர் அலுவலகத்தில் நடைபெறுகிறது. 31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டில் 4 இயக்குநர் குழுக் கூட்டங்களும், 10 குழுக்கூட்டங்களும் நடைபெற்றன.
- vi) இயக்குநர்கள் குழு உறுப்பினர்கள், நிறுவனத்தின் அனைத்து தகவல்களையும் பெற்றுள்ளனர்.

c) மேலாண்மை இயக்குநர்/இயக்குநர் சுருக்கமாகத் தெரிவிப்பவை

இயக்குநர்கள் குழுவின் ஒவ்வொரு கூட்டமும் தொடங்குகிறபோது, திட்டத்தின் நிலை, பல்வேறு துறைகளில் நிறுவனத்தின் பிற முக்கியமான சாதனைகள் / நிறுவனம் சாதனைகளில் எய்திய மேம்பாடுகள் உட்பட முக்கியமான நிகழ்வுகள் பற்றி மேலாண்மை இயக்குநர், இயக்குநர்கள் குழுவின் உறுப்பினர்களுக்கு, சுருக்கமாகத் தெரிவிக்கிறார். உயர் நிர்வாக உறுப்பினர்கள், பொது ஆலோசகர்கள், வல்லுநர்கள் ஆகியோரும், இயக்குநர்கள் குழுவிடம் சுருங்கத் தெரிவிப்பதற்கு மற்றும் அவசியம் ஏற்படுகிற இடங்களில் அறிக்கை அளிப்பதற்கு அழைக்கப்படுகின்றனர்.

d) இயக்குநர்கள் குழுக் கூட்டத்தில் நடவடிக்கைக் குறிப்புகளைப் பதிவு செய்தல்

இயக்குநர்கள் குழுவின் ஒவ்வொரு கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புகளும் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு இயக்குநர்கள் குழுக்கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புகளும் தலைவர் ஒப்புதல் அளித்த பின்னர், உறுதி செய்யப்படுவதற்காக, அதனுடைய அடுத்த கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. இயக்குநர்கள் குழுவின் குழுக்களின் கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புகளும், இயக்குநர்கள் குழுவின் தகவலுக்காக, அதனிடம் வைக்கப்படுகின்றன.

e) கூட்டத்திற்குப் பின்னர் தொடர் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான அமைப்பு

இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் குழுக் கூட்டங்களுக்கான நெறிமுறைகள், இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் அதனுடைய குழுக்கள் எடுத்த முடிவுகளுக்கான தொடர் நடவடிக்கை, ஆய்வு மற்றும் அறிக்கை அளிக்கும் நடைமுறை போன்ற கூட்டத்திற்குப் பிந்தைய நடவடிக்கைகளுக்கு மிகவும் பயனுள்ளவையாக உள்ளன. முடிவு குறித்து எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை பற்றிய அறிக்கை / முந்தைய கூட்டத்தின் (கூட்டங்களின்) நடவடிக்கைக் குறிப்புகள், இயக்குநர்கள் குழு / குழு குறிப்புக்காக அடுத்து உடனடியாக நடைபெறுகிற இயக்குநர்கள் குழு/குழுக்கூட்டத்தில் வைக்கப்படுகின்றன.

f) சட்டங்களுக்கு உட்பட்டு நடத்தல்

ஒவ்வொரு செயல் இயக்குநரும் / துறைத் தலைவரும், நிகழ்ச்சிநிரலுக்கான குறிப்புகளைத் தயாரிக்கிறபோது, பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்களின் விதித்துறைகள், விதிகள், நெறிமுறைகள் முதலியவை பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்கின்றனர். நிறுவனச் செயலாளர், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து விதித்துறைகள் மற்றும் சட்டப்படி செய்ய வேண்டிய அனைத்து செயல்களும் இணக்கமான முறையில் பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்கிறார்.

2015-16ஆம் நிதியாண்டில், 07-07-2015, 28-10-2015, 16-12-2015 மற்றும் 09-03-2016 ஆகிய நாட்களில் இயக்குநர்கள் குழுவின் நான்கு கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

பதவியின் பெயர், கலந்து கொண்ட இயக்குநர்கள் குழுக்கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை, கடைசியாக நடைபெற்ற ஆண்டு பொதுக்குழுக் கூட்டத்தின் வருகைப் பட்டியல் ஆகிய விவரங்கள் கீழே அளிக்கப்பட்டுள்ளன :

தொடர் எண்.	இயக்குநர்கள்	அந்தந்த இயக்குநர்கள் பதவிக் காலத்தில் நடைபெற்ற இயக்குநர்கள் குழுக்கூட்டங்கள்	கலந்து கொண்ட இயக்குநர்கள் குழுக்கூட்டத்தின் எண்ணிக்கை	AGM/EGM-ன் வருகைப் பட்டியல் (AGM எண்ணிக்கை-1)	குழுக்களில் உள்ள உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	திரு. ராஜீவ் காபா, இ.ஆ.ப.	-	-	-	-
2	திரு. மதுசூதன் பிரசாத், இ.ஆ.ப.	1	1	-	-
3	திரு. வேத் மணி திவாரி	2	-	-	2
4	திரு. விக்ரம் கபூர், இ.ஆ.ப.	3	1	-	1
5	திரு. பங்கஜ் குமார் பன்சால், இ.ஆ.ப.	4	4	வந்திருந்தார்	6
6	திரு. சரத் ஷர்மா	4	4	-	2
7	திரு. முகுந்த் குமார் சின்ஹா	4	3	-	1
8	திரு. பிரவீண் கோயல்	2	2	-	2
9	திரு. கே.கே. அகர்வால்	4	4	-	1
10	முனைவர் பி. சந்திரமோகன், இ.ஆ.ப.	1	-	-	-
11	திரு. கே. சண்முகம், இ.ஆ.ப.	4	2	-	1
12	திரு. எஸ். கிருஷ்ணன், இ.ஆ.ப.	4	4	-	4
13	திரு. ராஜீவ் ரஞ்சன், இ.ஆ.ப.	4	4	-	-
14	திரு. எல். நரசிம் பிரசாத்	4	4	வந்திருந்தார்	5
15	திரு. ஆர். இராமநாதன்	3	3	வந்திருந்தார்	5
16	திருமதி விஜயா காந்த்	3	3	வந்திருந்தார்	6

1.3 இயக்குநர்கள் குழுவிடம் அளிக்கப்படுகிற தகவல்

நிறுவனத்தின் அன்றாட அலுவல்கள், ஒருசில உச்சவரம்பிற்குட்பட்டு சில நிதி அதிகாரங்கள் ஆகியவற்றை நிருவகிப்பதற்காக, அனைத்து வாலாயமான விவகாரங்கள் குறித்த அதிகாரங்களை, இயக்குநர்கள் குழு, மேலாண்மை இயக்குநருக்குப் பகிர்ந்தளித்துள்ளது. விரைவாக முடிவெடுக்க இயலும் வகையில் நிறுவனத்தின் அன்றாட இயக்கத்தையும், முதுநிலை நிருவாகக் குழுவிற்கு பொறுப்பையும் பகிர்ந்தளிப்பதற்காக, அதிகாரங்கள் குறித்த விவர அட்டவணை தயாரிக்கப்பட்டு, அது ஒப்புதலளிக்கப்பட்டு, சுற்றனுப்பப்பட்டுள்ளது. பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட அதிகாரங்களுக்கு அப்பாற்பட்ட விவகாரங்கள், இயக்குநர்கள் குழுவின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்படுகின்றன. அவற்றுள் பின்வருவன அடங்கும்:

- ஆண்டு வரவு-செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் ரொக்கப் புழுக்க விவர அறிக்கை / அறிக்கைகள்.
- ஆண்டுக்கணக்குகள், இயக்குநர்கள் அறிக்கை முதலியவை.
- இயக்குநர்கள் குழுவின் அனைத்துக் குழுக்களின் கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புகள்.
- விரிவான திட்ட அறிக்கையில் வகைசெய்யப்பட்டவை நீங்கலாக, தொழில்நுட்பத்தில் / தொழில்நுட்ப அளவுகோலில் மாற்றம் தொடர்புடைய அனைத்து செயற்குறிப்புகள்.
- பெரிய அளவிலான ஒப்பந்தங்களை அளித்தல்.
- நிலுவையாக உள்ள வழக்குகளின் நிலை.
- திட்டச் செயல்பாடு குறித்த பணி முன்னேற்ற அறிக்கை.
- சட்டப்படியான விதித்துறைகளின் இணக்கச் சான்றிதழ்.
- ஏனைய முக்கியமான தகவல்.

2. இயக்குநர்கள் குழுவின் குழுக்கள்

இயக்குநர்கள் குழு, பின்வரும் துணைக் குழுக்களை நிறுவியுள்ளது :

- i) தணிக்கைக்குழு
- ii) நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழு
- iii) இயக்கம் & பராமரிப்புக் குழு
- iv) திட்டநிருவாக ஆய்வுக் குழு
- v) சொத்து மேம்பாட்டுக் குழு
- vi) நிறுவன சமூக பொறுப்புடைமைக் குழு
- vii) முதலீட்டுக் குழு

மேற்சொன்ன குழுக்களின் செயல்வரம்புகள் வருமாறு :

a) தணிக்கைக் குழு

- 1) காலாண்டு மற்றும் ஆண்டு நிதிநிலை கணக்குவிவர அறிக்கைகளை இயக்குநர்கள் குழுவிடம் அளிப்பதற்கு முன்னர் ஆய்வு செய்தல்.
- 2) உள்கட்டுப்பாட்டு முறைகளுக்கு இணக்கமாக இருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- 3) தணிக்கையாளர்களின் கருத்துரைகள் உட்பட உள்கட்டுப்பாட்டு முறைகள் தணிக்கையின் ஆய்வு வரம்பு உட்பட தணிக்கையாளர்களுடன் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கொருமுறை விவாதங்கள் நடத்துதல்.
- 4) தணிக்கைக் கட்டணம் நிர்ணயித்தல் தொடர்பாக இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு பரிந்துரைத்தல்.
- 5) நிறுவன உள்தணிக்கையாளர் செயல்பாடு குறித்து ஆய்வு செய்தல்.
- 6) “நிறுவன உள் கட்டுப்பாட்டு முறை” போதுமானதாக உள்ளதா என்று ஆய்வு செய்தல்.
- 7) ஏதேனும் குறிப்பிட்ட முடிவுகள் குறித்தும், முடிவுகள் குறித்த நிருவாகத்தின் நடவடிக்கை மற்றும் தொடர் நடவடிக்கை குறித்தும் துறைத் தணிக்கையாளர் மற்றும் தணிக்கையாளர்களுடன் விவாதம் நடத்துதல்.
- 8) இந்திய தணிக்கைத்துறைத் தலைவரின் தணிக்கை கருத்துரைகள் குறித்த தொடர் நடவடிக்கையை ஆய்வு செய்தல்.
- 9) நியமனம், மறு நியமனம், அவசியம் ஏற்பட்டால் சட்டப்படியான தணிக்கையாளரை மாற்றுதல், நீக்குதல் மற்றும் தணிக்கைக் கட்டணம் நிர்ணயித்தல் குறித்து இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு பரிந்துரைத்தல்.
- 10) சட்டப்படியான தணிக்கையாளர்கள் ஆற்றிய ஏனைய பிற பணிகளுக்காக சட்டப்படியான தணிக்கையாளர்களின் கட்டணத்திற்கு ஒப்புதலளித்தல்.
- 11) இயக்குநர்கள் குழு அனுப்பிவைக்கிற ஏனைய பிற விவகாரம் அல்லது நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய பிற அலுவல்.

b) நியமனம் மற்றும் ஊதியக் குழு

- 1) நிறுவனத்திற்கான பணியாளர்களின் தேவையை ஆய்வு செய்தல்.
- 2) நிறுவனத்திற்கான ஊதியக் கொள்கையை ஆய்வு செய்து பரிந்துரைத்தல்.
- 3) மனிதவளக் கொள்கையை ஆய்வு செய்து ஏதேனும் திருத்தங்கள் செய்யக் கருதுதல்.
- 4) பயிற்சி & மேம்பாட்டுக்கொள்கை.
- 5) மனிதவள நடைமுறை நூலின்படி ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள்.
- 6) இயக்குநர்கள் குழு அனுப்பக்கூடிய ஏனைய பிற விவகாரம்.

c) இயக்கம் & பராமரிப்புக் குழு

- 1) இயக்கம் & பராமரிப்புக்கான ஆயத்த ஆய்வு குறித்து பரிசீலித்தல்.
- 2) CMRS மற்றும் பிற சட்டப்படியான அமைப்புகளிடமிருந்து கிடைக்கிற அனுமதிகளை ஆய்வு செய்தல்.
- 3) CMRS-க்கு அளிக்கக்கூடிய ஆவணத் தயாரிப்பை ஆய்வு செய்தல்.
- 4) இயக்கம் & பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான பணியாளர்கள் குறித்து ஆய்வு செய்தல்.
- 5) வருவாய் சார்ந்த இயக்கங்களுக்குச் சேரவேண்டிய வருமானம் & செலவு குறித்து ஆய்வு செய்தல், ஆதாயத்தை அதிகரிப்பதற்கான வழிகள் குறித்து பரிந்துரைத்தல்.
- 6) இயக்குநர்கள் குழு அனுப்பக்கூடிய ஏனைய பிற விவகாரம்.

d) திட்டநிருவாக ஆய்வுக் குழு

- 1) திட்டச் செலவை குறிப்பிட்ட காலத்திற்கொருமுறை ஆய்வு செய்து, விலை உயர்வை தீர்மானித்து, இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு உரிய பரிந்துரைகளை அளித்தல்.
- 2) நிறுவனத்திற்கான இடர் மேலாண்மை உத்தி குறித்து ஆய்வு செய்தல்.
- 3) இயக்குநர்கள் குழு அனுப்புகிற ஏதேனும் கொள்முதல் இனங்களை ஆய்வு செய்தல்.
- 4) இயக்குநர்கள் குழு அனுப்பி வைக்கக்கூடிய தொகுப்பு ஒப்பந்தத்திற்கான கால அவகாச நீட்டிப்பு குறித்து ஆய்வு செய்தல், ஒப்புதலுக்காக இயக்குநர்கள் குழுவினர்குப் பரிந்துரைத்தல்.
- 5) பிரச்சினைகளை, நடுவர் தீர்ப்புக்கு அனுப்புதல் / ஆய்வு செய்தல்.
- 6) இயக்குநர்கள் குழு அனுப்பிவைக்கக்கூடிய ஏனைய பிற விவகாரம்.

e) சொத்துமேம்பாட்டுக் குழு

- 1) சொத்து மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைக் கண்டறிதல்.
- 2) சொத்து மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் காலதாமதம் ஏற்படுவதற்குக் காரணமான இடையூறுகளைக் கண்டறிதல்.
- 3) சொத்து மேம்பாட்டுத் திட்ட வருவாயை அதிகரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் குறித்து கருத்து தெரிவித்தல்.
- 4) இயக்குநர்கள் குழு அனுப்பிவைக்கக்கூடிய ஏனைய பிற விவகாரம்.

f) நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமைக் குழு

- 1) இக்குழு, நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமைக் கொள்கை ஒன்றை உருவாக்கி, இயக்குநர்கள் குழுவினர்குப் பரிந்துரைக்கும். அது, விவர அட்டவணை VII-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, நிறுவனம் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பிடும்.

- 2) நிறுவனத்தின் சமூகப் பொறுப்புடைமைக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிட வேண்டிய தொகையை குழு பரிந்துரைக்கும்.
- 3) இக்குழு, நிறுவனத்தின் சமூகப் பொறுப்புடைமைக் கொள்கையை அவ்வப்போது கண்காணிக்கும்.

g) நிதி முதலீட்டுக் குழு

- 1) நிறுவனத்தின் திட்ட நிதிகளில் முதலீடு குறித்து பரிசீலித்தல் மற்றும் ஒப்புதலளித்தல்.
- 2) முதலீட்டுக் கொள்கையை ஆய்வு செய்து திருத்தங்கள் குறித்து கருத்து தெரிவித்தல்.
- 3) இயக்குநர்கள் குழு அனுப்பக்கூடிய ஏனைய பிற விவகாரம்.

மேலாண்மை இயக்குநர், தணிக்கைக் குழு நீங்கலாக, அனைத்துக் குழுக்களின் தலைவராக உள்ளார். நிறுவனச் செயலாளர், அனைத்துக் குழுக்களின் அவை கூட்டுநராக உள்ளார்.

2.1 தணிக்கைக் குழு

தணிக்கைக் குழுவின் அமைப்பு, கூட்டக் குறைவெண், நோக்கம் முதலியவை, 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் விதித்துறைகளின்படி உள்ளன. தணிக்கைக் குழுவின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் தகுதி உடையவர்கள் ஆவர். அவர்கள் நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்குப் பொருள் விளக்கம் அளிக்கவும், புரிந்து கொள்ளவும் போதிய புரிந்துணர்வைப் பெற்றுள்ளனர்.

2.2 அமைப்பு

இயக்குநர்கள் குழு 30-06-2008 அன்று நடைபெற்ற அதனுடைய 3வது கூட்டத்தில், 1956ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் விதித்துறைகளுக்கீணங்க, தணிக்கைக் குழு ஒன்றை அமைத்தது. மேலும், இயக்குநர்கள் குழு, 28-01-2014 அன்று நடைபெற்ற அவர்களுடைய கூட்டத்தில் தணிக்கைக் குழுவைச் சீரமைத்தது.

177(2)ஆம் பிரிவின்படி, பெரும்பான்மையை ஏற்படுத்துகிற தனிப்பட்ட இயக்குநர்களுடன், தணிக்கைக் குழு, குறைந்த அளவு மூன்று இயக்குநர்களைக் கொண்டிருக்கும் நடைமுறையிலுள்ள நிறுவனம் ஒன்றின் ஒவ்வொரு தணிக்கைக் குழுவும் அது செயல்பாட்டைத் தொடங்குகிற ஓராண்டுக்குள், (2)ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் சீரமைக்கப்பட வேண்டுமென்று இப்பிரிவின் மூன்றாம் வரம்பு நிபந்தனையிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் விதித்துறைகளுக்கு ஒத்திசைவான வகையில் தற்போதுள்ள தணிக்கைக் குழு, இன்னும் சீரமைக்கப்படவில்லை.

இயக்குநர்களின் அறிக்கை நாளன்று தணிக்கைக் குழுவில் இடம் பெற்றுள்ளவர்கள் :

1. திரு. கே. சண்முகம் - குழுவின் தலைவர்
2. திரு. எஸ். கிருஷ்ணன் - உறுப்பினர்
3. திரு. முகுந்த் குமார் சின்ஹா - உறுப்பினர்

மேலாண்மை இயக்குநர், இயக்குநர் (நிதி), தலைமை பொதுமேலாளர் - நிதி & நிறுவனச் செயலாளர், சட்டப்படியான தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் நிறுவனத் தணிக்கையாளர்கள் ஆகியோர் தணிக்கைக் குழுவின் கூட்டங்களுக்கு அழைக்கப்படுகின்றனர். ஆனால், அவர்களுக்கு வாக்களிக்கும் உரிமை இல்லை.

மொத்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றில் ஒருபங்கு (1/3) (மூன்று உறுப்பினர்கள்) அல்லது இரண்டு (2), இவையிரண்டில் எது அதிகமோ அதுவே தணிக்கைக் குழுவைக் கூட்டுவதற்கான கூட்டக் குறைவெண் ஆகும். நிறுவனச் செயலாளரே தணிக்கைக் குழுவின் செயலர் ஆவார்.

2.3 தணிக்கைக் குழுவின் செயல்வரம்பு

தணிக்கைக் குழு, உள் கட்டுப்பாட்டு முறைகள், தணிக்கையாளர்களின் கருத்துரைகள் உட்பட தணிக்கையின் செயல்வரம்பு ஆகியவை குறித்து தணிக்கையாளர்களுடன் குறிப்பிட்ட காலந்தோறும் விவாதங்கள் நடத்தி, நிதிநிலை அறிக்கைகள் இயக்குநர்கள் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அரையாண்டு மற்றும் ஆண்டு நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்து, உள்கட்டுப்பாட்டு முறைகள் ஒத்திசைவாக இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

தணிக்கைக் குழு, நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவகாரங்கள் தொடர்பாக அல்லது இயக்குநர்கள் குழு அதனிடம் அளிக்கின்ற ஏதேனும் விவகாரம் குறித்து விசாரணை செய்யும் அதிகாரத்தைப் பெற்றிருக்கும். இதற்காக, நிறுவனத்தின் பதிவுருக்களில் அடங்கியுள்ள தகவல் முழுவதையும் பெறவும், வெளியிலிருந்து தொழில்முறை வல்லுநர்களின் ஆலோசனையைப் பெறவும் (அவசியம் ஏற்பட்டால்) அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.

தணிக்கை தொடர்பான விவகாரங்கள் குறித்து ஏதேனும் விளக்கம் அளிப்பதற்காக, தணிக்கைக்குழுவின் தலைவர், ஆண்டு பொதுக்குழுக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்வார்.

2.4 கூட்டங்கள் மற்றும் வருகைப் பதிவேடு

இந்த நிதியாண்டில், தணிக்கைக் குழுவின் 3 கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

தொடர் எண்.	இயக்குநர்கள்	அவர்களுடைய பதவிக்காலத்தின் போது நடைபெற்ற கூட்டங்கள்	கலந்து கொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1.	திரு. முகுந்த் குமார் சின்ஹா	3	3
2.	திரு. கே. சண்முகம்	3	3
3.	திரு. எஸ். கிருஷ்ணன்	3	3

3. ஆண்டு பொதுக்குழுக் கூட்டம்

8-வது ஆண்டு பொதுக்குழுக்கூட்டம் நடைபெற்ற நாள், நேரம், இடம் பற்றிய விவரங்கள் வருமாறு :-

நாள் மற்றும் நேரம்	22-09-2015 முற்பகல் 11.00 மணி
இடம்	சென்னை, கோயம்பேட்டில் உள்ள நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகம்.
நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானம்/ தீர்மானங்கள்	<p>சாதாரண தீர்மானம் :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2014-15ஆம் நிதியாண்டுக்கான ஐந்தொகை கணக்கு விவர அறிக்கை, ஆதாயம் - இழப்புக் கணக்கு ஆகியவற்றை ஏற்றுக் கொள்ளுதல். ✓ சட்டப்படியான தணிக்கையாளர்களின் ஊதியத்தை நிர்ணயிப்பதற்கு, இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு அனுமதியளித்தல். <p>சிறப்பு தீர்மானம் :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கையை, 14-லிருந்து 16 ஆக அதிகரித்தல்.

4. நிறுவனத்தின் வலைதளம்

www.chennai-metro-rail.gov.in என்பது நிறுவனத்தின் வலைதள முகவரியாகும். திட்டம், ஒப்பந்தங்கள், வேலை, நியமன நடைமுறை, முடிவுகள் முதலியவை உட்பட நிறுவனம் தொடர்பான அனைத்து முக்கிய தகவல்களும் இந்த வலைதளத்தில் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. எய்திய முன்னேற்றம் குறித்து அன்றாட அடிப்படையில் பொதுமக்களுக்கு தகவல் அளிப்பதற்காக www.facebook.com/chennai-metro-rail என்ற முகநூல்பக்கம் ஒன்றையும் நிறுவனம் உருவாக்கியுள்ளது.

பதிவு அலுவலகம் :
சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்,
சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனப் பணிமனை,
நிருவாகக் கட்டிடம்,
பூவிருந்தவல்லி நெடுஞ்சாலை, கோயம்பேடு,
சென்னை - 600 107.

நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமை நடவடிக்கைகள் குறித்த ஆண்டறிக்கை

தொடர் எண்.	விவரங்கள்				குறிப்புகள்		
1.	திட்டங்கள் அல்லது செயல்படுத்தக் கருதியுள்ள திட்டப் பணிகளின் கண்ணோட்டம் உட்பட நிறுவனத்தின் சமூகப் பொறுப்புடைமைக் கொள்கையின் சுருக்கக் குறிப்பு மற்றும் நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமைக் கொள்கை, திட்டங்கள் அல்லது திட்டப் பணிகள் பற்றிய வலைதளம்.				அறிக்கையாண்டில் நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமைக் கொள்கை உருவாக்கப்படவில்லை.		
2.	நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமைக் குழுவின் அமைப்பு				தலைவர் - மேலாண்மை இயக்குநர் உறுப்பினர்கள் : இயக்குநர் - நிதி இயக்குநர் - திட்டங்கள் இயக்குநர் - சிஸ்டம்ஸ் & ஆபரேசன்		
3.	கடந்த மூன்று நிதியாண்டுகளில் நிறுவனத்தின் சராசரி நிகர ஆதாயம்				₹ 7,670.90		
4.	வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமை செலவு (மேலே இனம் 3-ல் உள்ளவாறான தொகையில் 2%)				இல்லை		
5.	நிதியாண்டில் நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமை குறித்து செய்த செலவு பற்றிய விவரங்கள் a) நிதியாண்டுக்காக செலவிட வேண்டிய மொத்த தொகை b) செலவிடப்படாத தொகை (ஏதேனுமிருப்பின்) c) நிதியாண்டில் தொகை செலவு செய்யப்பட்ட முறை பற்றிய விவரம் வருமாறு :				இல்லை		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
தொடர் எண்.	கண்டறியப்பட்ட நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடைமை திட்டம் அல்லது நடவடிக்கைகள்	திட்டம் உள்ளடக்குகிற துறை	திட்டங்கள் அல்லது திட்டப் பணிகள்	திட்டப்பணி அல்லது திட்ட வாரியான நிதியொதுக்கீடு (வரவு-செலவுத் திட்டம்)	திட்டங்கள் அல்லது திட்டப் பணிகள் குறித்து செலவு செய்த தொகையின் துணைத் தலைப்புகள்	அறிக்கை கால அளவு வரையில் சேர்ந்து வந்த செலவு	நேரடியாக அல்லது * செயல்பாட்டு முகவரமைப்பு மூலம் செலவு செய்த தொகை
1.							
2.	இல்லை						
3.							
	மொத்தம்						
* செயல்பாட்டு முகவரமைப்பு பற்றிய விவரங்களை அளிக்கவும்.							

படிவம் எண். MGT 9

**ஆண்டு கணக்குவிவர அறிக்கையின் சாராம்சம்
31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டுக்கானது
2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 92(3) பிரிவு மற்றும்
2014ஆம் ஆண்டு நிறுவன (மேலாண்மை & நிருவாகம்)
விதிகளின் 12(1) ஆம் விதி ஆகியவற்றுக்கிணங்க**

I. பதிவு & பிற விவரங்கள்

1.	CIN	U60100TN2007SGC065596
2.	பதிவு செய்த நாள்	03-12-2007
3.	நிறுவனத்தின் பெயர்	சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
4.	நிறுவனத்தின் வகைப்பாடு / துணை வகைப்பாடு	அரசு நிறுவனம்
5.	பதிவு அலுவலகத்தின் முகவரி & தொடர்பு விவரங்கள்	சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம், நிருவாகக் கட்டிடம், சென்னை மெட்ரோ இரயில் பணிமனை, பூவிருந்தவல்லி நெடுஞ்சாலை, சென்னை - 600 107. தொலைபேசி எண். : 044 2379 2000 மின்னஞ்சல் : chennaietrorail@gmail.com வலைதளம் : www.chennaietrorail.gov.in
6.	பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனமா	பட்டியலிடப்படாத நிறுவனம்
7.	பதிவாளர் & உடைமை உரிமை மாற்றிய முகவர் எவரேனும் இருந்தால், பெயர், முகவரி & தொடர்பு விவரங்கள்	பொருந்தாது

II. நிறுவனத்தின் முதன்மை தொழில் நடவடிக்கைகள்

நிறுவனத்தின் மொத்த வியாபாரத் தொகையில் 10% அல்லது அதற்கும் மேல் பங்களிக்கிற அனைத்து தொழில் நடவடிக்கைகளும் தெரிவிக்கப்படும்.

தொடர் எண்.	முதன்மை தயாரிப்புகளின் / சேவைகளின் பெயர் மற்றும் விவரம்	தயாரிப்பின் / சேவையின் NIC குறியீடு	நிறுவனத்தின் மொத்த வியாபாரத் தொகைக்கு %
1.			

III. துணை மற்றும் கூட்டு நிறுவனங்களின் உடைமை பற்றிய விவரங்கள்

நிறுவனத்தின் மொத்த வியாபாரத்தொகையில் 10% அல்லது அதற்கும் மேல் பங்களிக்கிற அனைத்து தொழில் நடவடிக்கைகளும் தெரிவிக்கப்படும்.

தொடர் எண்.	முதன்மை தயாரிப்புகளின் / சேவைகளின் பெயர் மற்றும் விவரம்	தயாரிப்பின் / சேவையின் NIC குறியீடு	நிறுவனத்தின் மொத்த வியாபாரத் தொகைக்கு %
1.	பொருந்தாது		

IV. பங்குகளை வைத்துள்ள முறை (மொத்த சமவீதப்பங்கின் சதவீதமாக சமவீத பங்கு மூலதனம் பற்றிய தனித்தனி புள்ளி விவரங்கள்)

வகைப்பாடுவாரியான பங்குகள்

பங்குதாரர்களின் வகை	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் வைத்துள்ள பங்குகளின் எண்ணிக்கை (31-03-2015 அன்றுள்ளவாறு)				ஆண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறு வைத்துள்ள பங்குகளின் எண்ணிக்கை (31-03-2016 அன்றுள்ளவாறு)				இந்த ஆண்டில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் சதவீதம்
	மொட்	திட்டம் சார்ந்தது	மொத்தம்	மொத்தத்தின் %	மொட்	திட்டம் சார்ந்தது	மொத்தம்	மொத்தத்தின் %	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
A. தொழில் மேம்பாட்டாளர்									
(1) இந்தியர்									
a) தனிநபர்/இந்து பிரிவினை செய்யப்படாத குடும்பம்									
b) மத்திய அரசு	-	19505345	19505345	50%	-	19505345	19505345	50%	-
c) மாநில அரசு (அரசுகள்)	-	19505345	19505345	50%	-	19505345	19505345	50%	-
d) நிறுவன அமைப்புகள்									
e) வங்கிகள் / நிதி நிறுவனங்கள்									
f) ஏனைய பிறர்									
தொழில்மேம்பாட்டாளரின் மொத்த பங்குகள் (A)	-	39010690	39010690	100%	-	39010690	39010690	100%	-

பங்குதாரர்களின் வகை	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் வைத்துள்ள பங்குகளின் எண்ணிக்கை (31-03-2015 அன்றுள்ளவாறு)				ஆண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறு வைத்துள்ள பங்குகளின் எண்ணிக்கை (31-03-2016 அன்றுள்ளவாறு)				இந்த ஆண்டில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் சதவீதம்
	மொத்தம்	திட்டம் சார்ந்தது	மொத்தம்	மொத்தத்தின் %	மொத்தம்	திட்டம் சார்ந்தது	மொத்தம்	மொத்தத்தின் %	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
B. பொது பங்குகள்			இல்லை				இல்லை		
1. நிறுவனங்கள்									
a) பரஸ்பர ந்திகள்									
b) வங்கிகள்/நிதிநிறுவனங்கள்									
c) மத்திய அரசு									
d) மாநில அரசு (அரசுகள்)									
e) தொழில் மூலதன ந்திகள்									
f) காப்புறுதி நிறுவனங்கள்									
g) வெளிநாட்டு நிறுவன முதலீட்டாளர்கள்									
h) வெளிநாட்டு தொழில் மூலதன ந்திகள்									
i) ஏனையவை (குறிப்பிடவும்)									
துணை மொத்தம் (B)(1):-									
2. நிறுவனங்கள் அல்லாதவை			இல்லை				இல்லை		
a) நிறுவன அமைப்புகள்									
i) இந்தியர்									
ii) வெளிநாட்டவர்									
b) தனிநபர்கள்									
i) சொற்ப அளவில் ரூபாய் 1 லட்சம் வரை பங்குகளை வைத்துள்ள தனிநபர்									
ii) சொற்ப அளவில் ரூபாய் 1 லட்சத்திற்கும் மேல் பங்குகளை வைத்துள்ள தனிநபர்									
c) ஏனையோர் (குறிப்பிடவும்)									
வெளிநாட்டு வாழ் இந்தியர்கள்									
வெளிநாட்டு நிறுவன அமைப்புகள்									
வெளிநாட்டவர்கள்									
அனுமதிபெற்றுத்தருகிற உறுப்பினர்கள்									
பொறுப்புறுதி நிறுவனங்கள்									
வெளிநாட்டு அமைப்புகள் - DR									
துணை மொத்தம் (B)(2):-									
மொத்த பொது பங்குகள் (B) = (B)(1) + (B)(2)									
C. GDRs & ADRs-க்காக பாதுகாவலர் வைத்துள்ள பங்குகள்									
பெருமொத்தம் (A + B + C)	-	39010690	39010690	100%	-	39010690	39010690	100%	-

(B) தொழில் மேம்பாட்டாளர் பங்குகள் வைத்துள்ள முறை

தொடர் எண்.	பங்குதாரரின் பெயர்	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் பங்குகளை வைத்துள்ள முறை			ஆண்டின் இறுதியில் பங்குகளை வைத்துள்ள முறை			இந்த ஆண்டில் பங்கு வைப்பு முறையில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் சதவீதம்
		பங்குகளின் எண்ணிக்கை	நிறுவனத்தின் பங்குகளின் மொத்த சதவீதம்	மொத்த பங்குகளில் அடைமானம் வைக்கப்பட்ட/கடன் சுமத்தப்பட்ட பங்குகளின் சதவீதம்	பங்குகளின் எண்ணிக்கை	நிறுவனத்தின் பங்குகளின் மொத்த சதவீதம்	மொத்த பங்குகளில் அடைமானம் வைக்கப்பட்ட/கடன் சுமத்தப்பட்ட பங்குகளின் சதவீதம்	
1.	மத்திய அரசு & நியமனதாரர்கள்	19505345	50%	-	19505345	50%	-	-
2.	தமிழ்நாடு அரசு & நியமனதாரர்கள்	19505345	50%	-	19505345	50%	-	-

(C) தொழில் மேம்பாட்டாளர் பங்குகள் வைத்துள்ள முறையில் மாற்றம் (மாற்றம் இல்லையெனில், குறிப்பிடவும்)

விவரங்கள்	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் பங்குகளை வைத்துள்ள முறை		இந்த ஆண்டில் சேர்ந்து வந்துள்ள பங்குகள்	
	பங்குகளின் எண்ணிக்கை	நிறுவனத்தின் பங்குகளின் மொத்த சதவீதம்	பங்குகளின் எண்ணிக்கை	நிறுவனத்தின் பங்குகளின் மொத்த சதவீதம்
ஆண்டின் தொடக்கத்தில்	39010690	100%	39010690	100%
இந்த ஆண்டில் தொழில் மேம்பாட்டாளர் வைத்துள்ள பங்குகளில் தேதிவாரியாக ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு / குறைவு; அதிகரிப்புக்குக் காரணம் : ஒதுக்கீடு செய்தமை	-	-	-	-
ஆண்டின் இறுதியில்	39010690	100%	39010690	100%

(D) முதலிடம் வகிக்கிற பத்து பங்குதாரர்களின் பங்குகள் (இயக்குநர்கள், தொழில் மேம்பாட்டாளர்கள் மற்றும் GDRs, ADRs வைத்திருப்பவர்கள் நீங்கலாக):

தொடர் எண்.	முதலிடம் வகிக்கிற பத்து பங்குதாரர்கள் ஒவ்வொருவருக்கும்	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் உள்ள பங்குகளை வைத்துள்ள முறை		இந்த ஆண்டில் சேர்ந்து வந்துள்ள பங்குகள்	
		பங்குகளின் எண்ணிக்கை	நிறுவனத்தின் பங்குகளின் மொத்த சதவீதம்	பங்குகளின் எண்ணிக்கை	நிறுவனத்தின் பங்குகளின் மொத்த சதவீதம்
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	ஆண்டின் தொடக்கத்தில்	பொருந்தாது	-	-	-
	இந்த ஆண்டில் தொழில் மேம்பாட்டாளரின் பங்குகளில், தேதிவாரியாக ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு / குறைவு. அதிகரிப்புக்கான / குறைவுக்கான காரணங்களைக் (எடுத்துக்காட்டு ஒதுக்கீடு / மாற்றம் / போனஸ் / தொழிலாளர் சமீபப்பங்கு முதலியவை) குறிப்பிடவும்.	பொருந்தாது	-	-	-
	ஆண்டின் இறுதியில்	பொருந்தாது	-	-	-

(E) இயக்குநர்கள் மற்றும் முக்கியமான நிருவாகப் பணியாளரின் பங்குகள்

தொடர் எண்.	ஒவ்வொரு இயக்குநர் மற்றும் ஒவ்வொரு முக்கியமான நிருவாகப் பணியாளரின் பங்குகள்	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் உள்ள பங்குகளை வைத்துள்ள முறை		இந்த ஆண்டில் சேர்ந்து வந்துள்ள பங்குகள்	
		பங்குகளின் எண்ணிக்கை	நிறுவனத்தின் பங்குகளின் மொத்த சதவீதம்	பங்குகளின் எண்ணிக்கை	நிறுவனத்தின் பங்குகளின் மொத்த சதவீதம்
	ஆண்டின் தொடக்கத்தில்	330	0.00084%	330	0.00084%
	இந்த ஆண்டில் தொழில் மேம்பாட்டாளரின் பங்குகளில் தேதிவாரியாக ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு / குறைவு, அதற்கான காரணங்களைக் (எடுத்துக்காட்டு ஒதுக்கீடு / மாற்றம் / போனஸ் / தொழிலாளர் சமவீதப் பங்கு முதலியவை) குறிப்பிடவும்.	-	-	-	-
	ஆண்டின் இறுதியில்	330	0.00084%	330	0.00084%

V. கடனற்ற நிலை - வட்டிநிலுவை/சேர்ந்து வந்த ஆனால் நிலுவையற்ற வட்டி உட்பட நிறுவனத்தின் கடனற்ற நிலை.

(₹ லட்சத்தில்)

	பிணையக் கடன்கள் வைப்புகள் நீங்கலாக	பிணையமில்லாக் கடன்கள்	வைப்புகள்	மொத்த கடனற்ற நிலை
நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் கடனற்ற நிலை	-		-	
i) அசல் தொகை		825728.00		825728.00
ii) வழங்க வேண்டிய ஆனால் வழங்கப்படாத வட்டி		15364.58		15364.58
iii) சேர்ந்து வந்த ஆனால் நிலுவையற்ற வட்டி		675.18		675.18
மொத்தம் (i + ii + iii)		841767.76		841767.76
நிதியாண்டில் கடனற்ற நிலையில் ஏற்பட்ட மாற்றம்				
* சேர்ந்தவை		198608.16		198608.16
* கழிக்கப்பட்டவை		-		-
நிகர மாற்றம்		198608.16		198608.16
நிதியாண்டின் இறுதியில் கடனற்ற நிலை				
i) அசல் தொகை		1016300.91		1016300.91
ii) வழங்க வேண்டிய ஆனால் வழங்கப்படாத வட்டி		23332.28		23332.28
iii) சேர்ந்து வந்த ஆனால் நிலுவையற்ற வட்டி		742.73		742.73
மொத்தம் (i + ii + iii)		1040375.92		1040375.92

VI. இயக்குநர்கள் மற்றும் முக்கியமான நிருவாகப் பணியாளரின் ஊதியம்

A. மேலாண்மை இயக்குநர், முழுநேர இயக்குநர்கள் / மேலாளர்கள் மற்றும் இவ்விரு பணியாளருக்கும் ஊதியம்

தொடர் எண்.	ஊதிய விவரங்கள்	மேலாண்மை இயக்குநரின் / முழுநேர இயக்குநரின் / மேலாளரின் பெயர்				மொத்த தொகை
		திரு. பங்கஜ் குமார் பன்சால், மேலாண்மை இயக்குநர்	திருமதி விஜயா காந்த், இயக்குநர் (நிதி)	திரு. ஆர்.இராமனாதன், இயக்குநர் (திட்டங்கள்)	திரு. எல். நரசிம் பிரசாத், இயக்குநர் (சிஸ்டம்ஸ் & ஆபரேசன்)	
1.	மொத்த சம்பளம் (இலட்சத்தில்)					
	(a) 1961ஆம் ஆண்டு வருமானவரிச் சட்டத்தின் 17(1)ஆம் பிரிவில் கண்டுள்ள விதித்துறைகளின்படி சம்பளம்	19.28	26.82	27.87	25.23	99.20
	(b) 1961ஆம் ஆண்டு வருமானவரிச் சட்டத்தின் 17(2)ஆம் பிரிவின் கீழ் பிற படிகளின் மதிப்பு	-	-	-	-	-
	(c) 1961ஆம் ஆண்டு வருமானவரிச் சட்டத்தின் 17(3)ஆம் பிரிவின் கீழ் சம்பளத்திற்கு பதிலாக ஆதாயம்	-	-	-	-	-
2.	பங்கு விருப்புரிமை	-	-	-	-	-
3.	தொழிலாளர் சமவீதப்பங்கு	-	-	-	-	-
4.	தரகுத் தொகை					
	- ஆதாயத்தின் சதவீதமாக	-	-	-	-	-
	- ஏனையவை குறிப்பிடவும்	-	-	-	-	-
5.	ஏனையவை குறிப்பிடவும்	-	-	-	-	-
	மொத்தம் (A) (இலட்சத்தில்)	19.28	26.82	27.87	25.23	99.20
	சட்டத்தின்படி உச்சவரம்பு	-	-	-	-	-

B. ஏனைய இயக்குநர்களுக்கு ஊதியம் (செயல் இயக்குநர்கள் அல்லாதவர்கள்) - இல்லை

தொடர் எண்.	ஊதியத்தின் விவரங்கள்	இயக்குநர்களின் பெயர்				மொத்த தொகை
		-----	-----	-----	-----	
1.	தனிப்பட்ட இயக்குநர்கள்					
	இயக்குநர்கள் குழுக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்வதற்கான கட்டணம்					
	தரகுத் தொகை					
	ஏனையவை குறிப்பிடவும்					
	மொத்தம் (1)					
2.	செயல் இயக்குநர்கள் அல்லாத ஏனையோர்					
	இயக்குநர்கள் குழுக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்வதற்கான கட்டணம்					
	தரகுத் தொகை					
	ஏனையவை குறிப்பிடவும்					
	மொத்தம் (2)					
	மொத்தம் (B) = (1 + 2)					
	நிருவாகப் பணியாளர்களின் மொத்த ஊதியம்					
	சட்டத்தின்படி ஒட்டுமொத்த உச்சவரம்பு					

C. மேலாண்மை இயக்குநர்/மேலாளர்/முழுநேர இயக்குநர்கள் நீங்கலாக ஏனைய முக்கிய நிருவாகப் பணியாளர்களுக்கு ஊதியம்

தொடர் எண்.	ஊதியங்களின் விவரம்	முக்கியமான நிருவாகப் பணியாளர்			
		தலைமை நிருவாக அதிகாரி	நிறுவனச் செயலாளர்	தலைமை நிதி அதிகாரி	மொத்தம்
1.	மொத்த சம்பளம் (ரூபாய் இலட்சத்தில்)		6.65		6.65
	(a) 1961ஆம் ஆண்டு வருமான வரிச் சட்டத்தின் 17(1)ஆம் பிரிவில் கண்டுள்ள விதித்துறைகளின்படி சம்பளம்	-		-	
	(b) 1961ஆம் ஆண்டு வருமான வரிச் சட்டத்தின் 17(2)ஆம் பிரிவின் கீழ் பிற படிகளின் மதிப்பு	-	-	-	-
	(c) 1961ஆம் ஆண்டு வருமான வரிச் சட்டத்தின் 17(3)ஆம் பிரிவின் கீழ் சம்பளத்திற்கு பதிலாக ஆதாயம்	-	-	-	-
2.	பங்கு விருப்புரிமை	-	-	-	-
3.	தொழிலாளர் சமவீதப்பங்கு	-	-	-	-
4.	தரகுத்தொகை	-	-	-	-
	- ஆதாயத்தின் சதவீதமாக	-	-	-	-
	ஏனையவை குறிப்பிடவும்	-	-	-	-
5.	ஏனையவை குறிப்பிடவும் - தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி	-	-	-	-
	மொத்தம்	-	6.65	-	6.65

VII. அபராதங்கள்/தண்டனை/குற்றங்களை இணக்கமுறையில் தீர்வு செய்தல்

வகை	நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு	சுருக்க விவரம்	விதிக்கப்பட்ட அபராதம் / தண்டனை / குற்றங்களின் இணக்க முறை தீர்வு	அதிகாரமன்றம் [RD/NCLT/நீதிமன்றம்]	ஏதேனும் மேல்முறையீடு செய்யப்பட்டிருந்தால் (விவரங்களை அளிக்கவும்)
A. நிறுவனம்					
அபராதம்			பொருந்தாது		
தண்டனை			பொருந்தாது		
இணக்கமுறை தீர்வு			பொருந்தாது		
B. இயக்குநர்கள்					
அபராதம்			பொருந்தாது		
தண்டனை			பொருந்தாது		
இணக்க முறை தீர்வு			பொருந்தாது		
C. தவறியதை ஏனைய அதிகாரிகள்					
அபராதம்			பொருந்தாது		
தண்டனை			பொருந்தாது		
இணக்கமுறை தீர்வு			பொருந்தாது		

செயலகத் தணிக்கை அறிக்கை

(31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைகிற நிதியாண்டுக்கானது)

பெறுநர்

உறுப்பினர்கள்

திருவாளர்கள் சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்,

நிருவாகக் கட்டிடம், சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனப் பணிமனை,

பூவிரந்தவல்லி நெடுஞ்சாலை,

டேனியல் தாமஸ் பள்ளி எதிரில்,

கோயம்பேடு, சென்னை - 600 107.

நான், (CIN:U60100TN2007SGC065596) என்ற பதிவு எண் கொண்ட திருவாளர்கள் **சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்** (இனிமேல் "நிறுவனம்" என்று அழைக்கப்படும்), பொருந்தக்கூடிய சட்டப்படியான விதித்துறைகள் மற்றும் சிறந்த நிறுவன நடைமுறைகளுக்கு இணக்கமாக உள்ளதா என்பது குறித்து செயலகத் தணிக்கை நடத்தியுள்ளேன். நிறுவனத்தின் நடத்தைகள் / சட்டப்படியான இணக்கத் தன்மைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கு ஒரு நியாயமான அடிப்படையை அளிக்க இயலுகிற வகையில் செயலகத் தணிக்கை நடத்தப்பட்டது. அது குறித்து நான், என்னுடைய கருத்தை அளித்துள்ளேன்.

திருவாளர்கள் சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் புத்தகங்கள், ஆவணங்கள், கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புப் புத்தகங்கள், படிவங்கள், நிறுவனம் தாக்கல் செய்த கணக்கு விவர அறிக்கைகள் மற்றும் நிறுவனம் வைத்து வருகிற பிற பதிவுருக்கள், செயலகத்தணிக்கை நடத்தியபோது, நிறுவனம், அதனுடைய அதிகாரிகள், முகவர்கள் மற்றும் அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ள பிரதிநிதிகள் ஆகியோர் அளித்த தகவல் ஆகியவற்றை நான் சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில், என்னுடைய கருத்தின்படி, 31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த கால அளவுக்கான தணிக்கையின்போது நிறுவனம், இங்கு பட்டியலிடப்பட்டுள்ள சட்டப்படியான விதித்துறைகளுக்கு, நிறுவனம், இணக்கமாக நடந்துள்ளது என்றும், நிறுவனம், உரிய நடைமுறைகள் மற்றும் இணக்க அமைப்பைக் கொண்டுள்ளது என்றும் அது, அறிக்கை அளிக்கும் முறை மற்றும் நிபந்தனைக்கு உட்பட்டதாக உள்ளது என்றும் நான் இதன்மூலம் தெரிவிக்கிறேன்.

31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த கால அளவுக்காக **சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்** கீழ்க்காணும் வழிவகைகளின்படி தாக்கல் செய்த புத்தகங்கள், ஆவணங்கள், கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புப் புத்தகங்கள், படிவங்கள், கணக்கு விவர அறிக்கைகள் மற்றும் வைத்து வருகிற பிற பதிவுருக்கள் ஆகியவற்றைப் பரிசீலித்துள்ளேன். அவையாவன :-

1. 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதிகள்.
2. 1999ஆம் ஆண்டு அந்நியச் செலாவணி மேலாண்மைச் சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகள் (பொருந்தக்கூடியவாறு JPY-ல் ஜப்பான் பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் கட்டுக்கு நிகராக மத்திய அரசிடமிருந்து பெற்ற நுகர்வு நிதியுதவி அளவுக்கு).
3. 2009ஆம் ஆண்டு மெட்ரோ இரயில்வேஸ் (திருத்தம்) சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட அறிவிக்கைகள் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1978ஆம் ஆண்டு மெட்ரோ இரயில்வேஸ் (பணிகளின் கட்டுமானம்) சட்டம்.
4. 2002ஆம் ஆண்டு மெட்ரோ இரயில்வேஸ் (இயக்கம் & பராமரிப்பு) சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட அறிவிக்கைகள்.

கீழ்க்காணும் வழிவகைகளுக்கிணங்க. போதிய ஏற்பாட்டு முறைகள் மற்றும் செயல்முறைகள் நடைமுறையில் உள்ளனவா என்பதை உறுதிசெய்வதற்காக, 31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டுக்காக, **திருவாளர்கள் சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்** வைத்து வருகிற ஆவணங்கள், படிவங்கள் மற்றும் தாக்கல் செய்யப்பட்ட கணக்கு விவர அறிக்கைகள், பராமரித்து வருகிற பிற பதிவுருக்கள் ஆகியவற்றையும் நான் பரிசீலித்துள்ளேன். அவையாவன :-

1. தொழிலாளர் சட்டங்களில் கீழ்க்கண்டவை அடங்கும்:

- a) 1970ஆம் ஆண்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் (முறைப்படுத்தல் மற்றும் நீக்குதல்) சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகள்;
- b) 1979ஆம் ஆண்டு மாநிலங்களுக்கிடையே இடம் பெயர்ந்த தொழிலாளர் (வேலைவாய்ப்பை முறைப்படுத்தலும் பணி நிலைமைகளும்) சட்டம்;
- c) 1996ஆம் ஆண்டு கட்டடம் மற்றும் பிற கட்டுமானத் தொழிலாளர்கள் (வேலைவாய்ப்பைப் பதிவு செய்தல் மற்றும் பணி நிலைமைகள்) சட்டம்;
- d) 1958ஆம் ஆண்டு குறைந்த அளவு ஊதியம் வழங்கல் சட்டம்;
- e) 1972ஆம் ஆண்டு பணிக்கொடை வழங்கல் சட்டம்;
- f) 1952ஆம் ஆண்டு தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் பல்வகை வழிவகைகள் சட்டம்;
- g) 1948ஆம் ஆண்டு மாநில தொழிலாளர் காப்புறுதிச் சட்டம்;
- h) 1923ஆம் ஆண்டு தொழிலாளர் இழப்பீட்டு சட்டம்; மற்றும்
- i) 1961ஆம் ஆண்டு பேறுகாலப் பயன்கள் சட்டம்.

2. சுற்றுச்சூழல் சட்டங்களில் கீழ்க்கண்டவை அடங்கும்:

- a) 1991ஆம் ஆண்டு பொது உடைமை காப்புறுதி சட்டம்; மற்றும்
- b) 1986ஆம் ஆண்டு சுற்றுச்சூழல் (பாதுகாப்பு) சட்டம்.

இந்திய நிறுவனச் செயலாளர்கள் நிறுவனம் வெளியிட்ட செயலகத்தரங்களின் பொருந்தத்தக்க பகுதிகளுக்கு இணக்கமாக உள்ளதா என்பது குறித்தும் நான் பரிசீலித்துள்ளேன்.

அறிக்கையாண்டில், நிறுவனம், கீழ்க்காணும் கருத்துரைகளுக்குட்பட்டு, மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், விதிகள், விதிமுறைகள், வழிகாட்டிக் குறிப்புகள் மற்றும் தரங்கள் ஆகியவற்றின் வழிவகைகளுக்கு இணக்கமாகச் செயல்பட்டுள்ளது:

- i) சட்டத்தின் 149(4)ஆம் பிரிவு மற்றும் 2014ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் விதிகளின் (இயக்குநர்கள் நியமனம்) 4ஆம் விதி ஆகியவற்றின் விதித்துறைகள் மற்றும் நிறுவன விவகாரங்கள் அமைச்சகம் வெளியிட்ட 09-06-2014ஆம் நாளிட்ட சுற்றறிக்கை எண். 14/2014 ஆகியவற்றுக்கிணங்க, நிறுவனம், 31-03-2015ஆம் நாளன்று அல்லது அதற்கு முன்னர், தனிப்பட்ட இயக்குநர்கள் என்று குறிப்பிடப்படுகிற இரண்டு இயக்குநர்களை நியமித்திருக்க வேண்டும். அத்தகைய நியமனங்களின் அடிப்படையில், தணிக்கைக்குழு, நிறுவன சமூக பொறுப்புடைமைக் குழு, நியமனம் மற்றும் ஊதியக்குழுக்களும் தேவையான எண்ணிக்கையுள்ள தனிப்பட்ட மற்றும் நிருவாகம் சாராத இயக்குநர்களுடன் சீரமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

- ii) 60 நாட்களுக்கு மேற்பட்ட கால அளவிற்கு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு நிலுவையாக உள்ள நிலையில், பங்கு விண்ணப்பப் பணத்தில் வரவுவைப்பதற்கு, அறிக்கை கால அளவின் இறுதியில், நிறுவனம், ரூபாய் 43,255.82 இலட்சம் அளவிலான தொகையை நிலுவையாக வைத்துள்ளது. சட்டத்தின் 42(6)ஆம் பிரிவின் விதித்துறைகளுக்கிணங்க, நிறுவனம், அத்தகைய பணம் வரப்பெற்ற நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் (அறுபது) சமவீதப்பங்குகளை ஒதுக்கீடு செய்திருக்க வேண்டும்.
- iii) நிறுவனம், அறிக்கை கால அளவின் இறுதியில், ரூபாய் 10,16,300.91 இலட்சம் அளவிலான பிணையமற்ற கடன் தொகையை நிலுவையாக வைத்துள்ளது. இது, செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் நிறுவனத்தின் சேம இருப்பின் ஒட்டுமொத்தத் தொகைக்கும் மேற்பட்டதாக உள்ளது. சட்டத்தின் 180(1)(c) பிரிவின் விதித்துறைகளுக்கிணங்க, நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு, பங்குதாரர்களின் கூட்டம் ஒன்றில் சிறப்பு தீர்மானம் ஒன்றை நிறைவேற்றுவதன் வாயிலாக, பங்குதாரர்களின் அனுமதியுடன் மட்டுமே நிறுவனத்தின் செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் சேம இருப்பின் ஒட்டுமொத்தத் தொகைக்கும் மேற்பட்டு கடன் பெறுகிற அதிகாரத்தைச் செலுத்த முடியும்.

மேலும், இங்கு மேலே தெரிவித்துள்ளவாறு தனிப்பட்ட இயக்குநர்கள் நியமிக்கப்படாதது தொடர்பாக நான் பின்வருமாறு தெரிவிக்கிறேன்:

- i) நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு, உரிய மற்றும் சம எண்ணிக்கையுள்ள நிருவாகம் மற்றும் நிருவாகம் சாராத இயக்குநர்களுடன், உரியவாறு அமைக்கப்பட்டுள்ளது. சட்டத்தின் விதித்துறைகளுக்கிணங்க, அறிக்கையாண்டில், இயக்குநர்கள் குழுவின் அமைப்பில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டன.
- ii) இயக்குநர்கள் குழுக் கூட்டங்களைத் திட்டமிடுவதற்காக, அனைத்து இயக்குநர்களுக்கும், போதிய அறிவிப்பு அளிக்கப்பட்டது. நிகழ்ச்சி நிரல் மற்றும் நிகழ்ச்சி நிரல் பற்றிய விரிவான குறிப்புகள் முன்னதாகவே அனுப்பப்பட்டன. கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு முன்னர், நிகழ்ச்சி நிரல் குறித்த கூடுதல் தகவல் மற்றும் தெளிவுரைகளைக் கோரிப் பெறுவதற்கும், கூட்டத்தில் கலந்து கொள்வதற்கும் ஒரு ஏற்பாட்டு முறை உள்ளது.
- iii) கருத்து வேறுபடுகிற உறுப்பினர்களின் கருத்துக்கள் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டு, கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புகளின் ஒரு பகுதியாக பதிவு செய்யப்படுகிறபோது, பெரும்பான்மையானவர்களின் முடிவு நிறைவேற்றப்படுகிறது.

வரப்பெற்ற தகவல், வைத்துவரப்படுகிற பதிவுருக்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், விதிகள், விதிமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டிக் குறிப்புகள் ஆகியவற்றைக் கண்காணித்து அவற்றுக்கு இணக்கமாக இருப்பதை உறுதிசெய்வதற்காக, நிறுவனத்தின் அளவு, இயக்கங்கள் ஆகியவற்றுக்கு ஒத்திசைவாக, நிறுவனத்தில் போதிய ஏற்பாட்டு முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் உள்ளன என்று நான் மேலும் தெரிவிக்கிறேன்.

மேலும், கீழ்க்கண்டவற்றைக் கவனத்தில் கொள்வது பொருத்தமுடையதாக இருக்கும்:

- i). 2012-15 வரையிலான நிதியாண்டுகளுக்கு முன்னர் உள்ள மூன்று நிதியாண்டுகளில், நிறுவனத்தின் சராசரி நிகர ஆதாயம் ரூபாய் 7,670.90 இலட்சம் ஆகும். சட்டத்தின் 135(5)ஆம் பிரிவிற்கிணங்க, நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு, இயக்குநர்கள் குழுவினால் / நிறுவன சமூக பொறுப்புடைமைக் குழுவினால் இயற்றப்பட்ட நிறுவன சமூக பொறுப்புடைமைக் கொள்கைக்கிணங்க, சமூக நலனுக்காக ரூபாய் 153.42 இலட்சம் செலவிடுவதை உறுதி செய்திருக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யாத நேர்வில், இயக்குநர்கள் குழு, அவ்வாறு செய்யாததற்கான காரணங்களை, சட்டத்தின் 134ஆம் பிரிவின் கீழ் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய 2015-16ஆம் நிதியாண்டின் இயக்குநர்கள் குழு அறிக்கையில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

ii) இங்கு மேலே தெரிவித்துள்ளவாறு நிறுவனம் தொடர்பான குறிப்பிட்ட தொழிலை நோக்கமாகக் கொண்ட முக்கியமான சட்டங்களுடன், பொருந்தக் கூடிய அனைத்து தொழிலாளர் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சட்டங்கள் தொடர்பான ஏற்பாட்டு முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள், உரியவாறு உருவாக்கப்பட்டு, வகுக்கப்பட்டு, ஆவணமாக்கப்பட்டு, பின்பற்றப்பட்டு, இணக்கமாகச் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

மேலும், தணிக்கை கால அளவில், நிறுவனம், கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளவில்லை என்று நான் தெரிவிக்கிறேன்:

- i) பொது / உரிமைப்பத்திரங்கள் / முன்னுரிமைப் பங்குகள் / கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் / தொழிலாளர் சமவீதப்பங்கை வெளியிடுதல்.
- ii) பிணையப்பத்திரங்களை மீட்டல்/மீண்டும் வாங்குதல்.
- iii) 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 180ஆம் பிரிவின்கிணங்க, உறுப்பினர்கள் முக்கியமான முடிவுகளை எடுத்தல்.
- iv) இணைத்தல்/ஒருங்கிணைத்தல்/சீரமைத்தல் முதலியவை.
- v) வெளிநாட்டு தொழில்நுட்ப உடனுழைப்புகள்.

இடம் : சென்னை
நாள் : 13-07-2016

CS.J. பாலகுமார்
பாலகுமார் ஜே & அசோசியேடஸ்
நிறுவனச் செயலாளர்கள்
ICSI CP 3430; FCS 3646
மனை எண். 665, புதிய எண். 11,
SBOA பள்ளிச்சாலை,
அண்ணா நகர் மேற்கு விரிவாக்கம்,
சென்னை - 600 101.
csbalakumar@gmail.com
98401 13064; 98409 21965; 044-2615 3321

குறிப்பு: இந்த அறிக்கை, இதே நாளிட்ட எங்களுடைய கடிதத்துடன் சேர்த்து படிக்கப்பட வேண்டும். அது, **இணைப்பு-A** ஆக இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த அறிக்கையின் ஓர் முக்கிய பகுதியாகவும் அது அமைகிறது.

செயலகத் தணிக்கை அறிக்கைக்கு இணைப்பு

பெறுநர்

உறுப்பினர்கள்

திருவாளர்கள் சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்,

நிருவாகக் கட்டிடம், CMRL பணிமனை,

பூந்தமல்லி நெடுஞ்சாலை,

டேனியல் தாமஸ் பள்ளி எதிரில்,

கோயம்பேடு, சென்னை - 600 107.

இந்தக்கடிதத்துடன் சேர்த்து, இதே நாளிட்ட எங்களுடைய அறிக்கை படிக்கப்பட வேண்டும்.

1. செயலகப்பதிவுருக்களை வைத்து வருவது நிறுவனத்தின் நிருவாகத்தின் பொறுப்பாகும். எங்களுடைய தணிக்கையின் அடிப்படையில், இந்த செயலகப்பதிவுருக்கள் குறித்து கருத்து தெரிவிப்பது எங்களுடைய பொறுப்பாகும்.
2. செயலகப் பதிவுருக்களில் அடங்கியுள்ளவற்றின் சரியான தன்மை குறித்து நியாயமான உறுதியைப் பெறுவதற்கு பொருத்தமாக இருந்த தணிக்கை நடவடிக்கைகளையும். செயல்முறைகளையும் நாங்கள் பின்பற்றியுள்ளோம். செயலகப் பதிவுருக்களில் சரியான தகவல்கள் தெரிவிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கு, சோதனை அடிப்படையில் சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நாங்கள் பின்பற்றிய செயல்முறைகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் எங்களுடைய கருத்திற்கு ஒரு நியாயமான அடிப்படையை அளிக்கிறது என்று நாங்கள் நம்புகிறோம்.
3. நிறுவனத்தின் நிதீசார்ந்த பதிவுருக்கள் மற்றும் கணக்குப் புத்தகங்களின் சரியான தன்மை மற்றும் பொருத்த முடைமையை நாங்கள் சரிபார்க்கவில்லை.
4. அவசியம் ஏற்படுகிறவிடங்களில் சட்டங்கள், விதிகள், விதிமுறைகளின் இணக்கத்தன்மை மற்றும் நடைபெற்ற நிகழ்வுகள் முதலியவை பற்றி நிருவாகத்தின் அறிக்கையை, நாங்கள் பெற்றுள்ளோம்.
5. நிறுவனச் சட்டங்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய பிற சட்டங்கள், விதிகள், விதிமுறைகள், தரங்கள் முதலியவற்றுக்கு இணக்கமாகச் செயல்படுவது, நிறுவனத்தின் நிருவாகத்தின் பொறுப்பாகும். சோதனை அடிப்படையிலான எங்களுடைய ஆய்வு, வரையறைக்கு உட்பட்டதாக இருந்தது.
6. செயலகத் தணிக்கை அறிக்கை, நிறுவனத்தின் வருங்கால நீடித்த வகையிலான ஆதாயத்துடன் இயங்குகிற தன்மை அல்லது நிறுவனத்தின் அலுவல்களை மேற்கொள்கிற நிருவாகத்தின் செயல்திறன் அல்லது ஆற்றல் பற்றிய ஓர் உறுதிமொழி அல்ல.

CS.J. பாலகுமார்

பாலகுமார் ஜே & அசோசியேட்ஸ்

நிறுவனச் செயலாளர்கள்

ICSI CP 3430; FCS 3646

மனை எண். 665, புதிய எண். 11,

SBOA பள்ளிச்சாலை,

அண்ணா நகர் மேற்கு விரிவாக்கம்,

சென்னை - 600 101.

98401 13064; 98409 21965; 044-2615 3321

இடம் : சென்னை

நாள் : 13-07-2016

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
31-03-2016 அன்றுள்ளவாறு ஐந்தொகை கணக்கு விவரத்தாள்

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

விவரங்கள்	குறிப்பு	31-03-2016 அன்றுள்ளவாறு	31-03-2015 அன்றுள்ளவாறு
I. சமவீதப்பங்கு & பொறுப்புகள்			
(1) பங்குதாரர்கள் நிதிகள்			
(a) பங்கு மூலதனம்	3	3,90,106.90	3,90,106.90
(b) சேமநிதியும் உபரியும்	4	24,006.20	30,975.98
(2) ஒதுக்கீடு செய்யப்படாமலுள்ள நிலையில் பங்கு விண்ணப்ப பணம்	5	43,255.83	31,128.82
(3) நடப்புப் பொறுப்புகள் அல்லாதவை			
(a) நீண்டகாலக் கடன்கள்	6	10,16,300.91	8,25,728.00
(b) தள்ளிவைக்கப்பட்ட வரிப்பொறுப்பு (நிகரம்)	7	7,009.19	16.70
(c) நீண்டகால நிதியொதுக்கீடுகள்	8	283.70	181.83
(d) ஏனைய நீண்டகாலப் பொறுப்புகள்	9	22,452.28	20,509.28
(4) நடப்புப் பொறுப்புகள்			
(a) ஏனைய நடப்புப் பொறுப்புகள்	10	1,21,586.70	1,01,930.72
(b) குறுகியகால நிதியொதுக்கீடுகள்	10	14,064.29	14,915.61
மொத்தம்		16,39,065.99	14,15,493.84
II. சொத்துக்கள்			
(1) நடப்புச் சொத்துக்கள் அல்லாதவை			
(a) நிலையான சொத்துக்கள்			
(i) புலனாகும் சொத்துக்கள்	11	5,25,916.73	2,88,037.80
(ii) புலனாகாத சொத்துக்கள்	11	12.09	16.75
(iii) நடைபெற்று வரும் மூலதனப் பணிகள்	12	8,68,324.26	8,55,820.68
b) நீண்டகாலக் கடன்கள் & முன்பணங்கள்	13	18,555.77	16,725.76
		14,12,808.85	11,60,600.99
(2) நடப்புச் சொத்துக்கள்			
(a) ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்குச் சமமானவை	14	1,64,166.96	1,21,810.77
(b) சரக்கு இருப்புப்படி	15	64.40	5.00
(c) குறுகியகாலக் கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள்	16	59,215.09	58,715.08
(d) ஏனைய நடப்புச் சொத்துக்கள்	17	2810.69	74,362.00
		2,26,257.14	2,54,892.85
மொத்தம்		16,39,065.99	14,15,493.84
நிறுவனத் தகவல், நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளின் தயாரிப்பின் அடிப்படை மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்			
நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாக அமைகிற குறிப்புகள்			
	1 & 2		
	3 - 35		

இணைக்கப்பட்டுள்ள இதே நாளிட்ட எங்களுடைய அறிக்கையின்படி வர்த்தமானன் & கோ. பட்டயக் கணக்கர்கள்

வி. பாஸ்கரன்
கூட்டாளி
உறுப்பினர் எண். 012202
நிறுவனப் பதிவு எண். 004522S

இடம் : சென்னை
நாள் : 01-09-2016

இயக்குநர்கள் குழுவிற்காகவும் அதன் சார்பிலும்

பங்கஜ் குமார் பன்சால், இ.ஆ.ப.
மேலாண்மை இயக்குநர்

எல். நரசிம் பிரசாத்
இயக்குநர்

சுஜாதா ஜெயராஜ்
இயக்குநர் - நிதி & தலைமை நிதி அதிகாரி

பி. ஆண்டாள்
நிறுவனச் செயலாளர்

இடம் : சென்னை
நாள் : 23-08-2016



சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்

31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஆதாயம் & இழப்பு விவர அறிக்கை
(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

விவரங்கள்	குறிப்பு	31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது	31-03-2015ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது
இயக்கங்களை தொடருதல்			
1. இயக்கங்களிலிருந்து வருவாய்	18	1,297.83	31.60
2. ஏனைய வருமானம்	19	11,513.08	11,730.74
3. மொத்த வருவாய் (1+2)		12,810.91	11,762.34
செலவுகள்			
(a) இயக்கச் செலவுகள்	20	1,799.25	0.22
(b) பணியாளர் பயன் குறித்த செலவுகள்	21	2,455.49	894.15
(c) நிதிச் செலவு	22	779.77	-
(d) தேய்மானம் & கடன் தீர்வு செலவுகள்	11	6,100.59	119.09
(e) ஏனைய செலவுகள்	23	1,803.14	987.84
மொத்த செலவுகள்		12,938.24	2,001.30
5. சிறப்பு இனங்கள் & வரிக்கு முன்னர் ஆதாயம்/(இழப்பு) (3-4)		(127.33)	9,761.04
6. முந்தைய கால இனங்கள்	24	13.06	-
7. வரிக்கு முன்னர் ஆதாயம்/(இழப்பு) (5 ± 6)		(114.27)	9,761.04
வரிச்செலவுகள்			
(a) நடப்பு வரி			3,550.39
(b) தள்ளிவைக்கப்பட்ட வரி		6,992.50	(2.31)
		6,992.50	3,548.08
9. சேமநிதி & உபரிக்கு மாற்றப்பட்ட இந்த ஆண்டுக்கான ஆதாயம் / இழப்பு		(7,106.77)	6,212.96
நிறுவனத் தகவல், நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளின் தயாரிப்பின் அடிப்படை மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாக அமைகிற குறிப்புகள்	1 & 2 3 - 35		
பங்கு ஒன்றுக்கான வருமானம் (ஒவ்வொன்றும் ரூபாய் 1000 மதிப்புள்ளவை)	குறிப்பு எண்.	31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது	31-03-2015ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது
(a) அடிப்படைப் பங்குகள்		(18.22)	16.04
(b) படிப்படியாக மதிப்பு குறைந்த பங்குகள்		(16.67)	14.82
பங்குகளின் நிறையிட்ட சராசரி எண்ணிக்கை			
(a) அடிப்படை பங்குகள் ஒன்றுக்கான கணக்கீடு		3,90,10,690	3,87,42,512
(b) மதிப்பு குறைந்த பங்கு ஒன்றுக்கான கணக்கீடு		4,26,25,264	4,19,16,438

இணைக்கப்பட்டுள்ள இதே நாளிட்ட எங்களுடைய அறிக்கையின்படி வர்த்தமான் & கோ. பட்டயக் கணக்கர்கள்

வி. பாஸ்கரன்
கூட்டாளி
உறுப்பினர் எண். 012202
நிறுவனப் பதிவு எண். 004522S

இடம் : சென்னை
நாள் : 01-09-2016

இயக்குநர்கள் குழுவிற்காகவும் அதன் சார்பிலும்

பங்குக் குமார் பன்சால், இ.ஆ.ப.
மேலாண்மை இயக்குநர்

எல். நரசிம் பிரசாத்
இயக்குநர்

சுஜாதா ஜெயராஜ்
இயக்குநர் - நிதி & தலைமை நிதி அதிகாரி

பி. ஆண்டாள்
நிறுவனச் செயலாளர்

இடம் : சென்னை
நாள் : 23-08-2016

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ரொக்கப்புழக்க விவர அறிக்கை
 (ரூபாய் இலட்சத்தில்)

விவரங்கள்	31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது	31-03-2015ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கானது
A. இயக்க நடவடிக்கைகளிருந்து ரொக்கப்புழக்கம்		
வரிக்கு முன்னர் நிகர ஆதாயம் / (இழப்பு)	(114.27)	9,761.04
கீழ்க்கண்டவற்றுக்கான சரிக்கட்டல்	-	-
தேய்மானம்	6,100.59	119.09
தள்ளி வைக்கப்பட்ட வரிப்பொறுப்பு	6,992.50	(2.31)
நடைமுறை மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னர் இயக்க ஆதாயம்	1,2978.82	9877.82
கீழ்க்கண்டவற்றுக்கான சரிக்கட்டல்:-		
ஏனைய நடப்புச் சொத்துக்கள்	7,1551.31	(39,376.43)
சரக்கு இருப்புப்பட்டி	(59.40)	(5.00)
கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள்	(2,330.02)	54,344.02
நிதியொதுக்கீடுகள்	(851.31)	835.96
பணியாளர் பயன்கள்	101.87	76.86
ஏனைய நடப்புப் பொறுப்புகள்	19,655.97	33,935.66
வரிக்கு முன்னர் இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம்	1,01,047.24	59,688.89
கழிக்கவும் : வரிக்கான சரிக்கட்டல்கள்	(6,992.50)	(3,548.08)
வரிக்கு பின்னர் இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம்	94,054.74	56,140.81
B. முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து ரொக்கப்புழக்கம்		
நிலையான சொத்துக்கள்	(13,335.93)	(74,325.01)
நடைபெற்று வரும் மூலதனப் பணிகள்	(1,71,397.09)	(2,61,033.12)
ஏனைய நீண்டகாலப் பொறுப்புகள்	1,942.99	5,995.29
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம்	(1,82,790.03)	(3,29,362.83)
C. நிதியுதவி நடவடிக்கைகளிலிருந்து ரொக்கப்புழக்கம்		
பங்கு மூலதனம் & பங்கு விண்ணப்ப பணம்	12,127.00	7,182.27
இந்த ஆண்டில் பெற்ற கடன்கள்	1,18,964.48	1,99,986.38
நிதியுதவி நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிகர ரொக்கம்	1,31,091.48	2,07,168.65
D. ரொக்கம் & ரொக்கத்திற்குச் சமமானவற்றில் நிகர மாற்றங்கள் (A+B+C)	42,356.19	(66,053.38)
E. ரொக்கம் & ரொக்கத்திற்குச் சமமானவை (தொடக்க இருப்பு)	1,21,810.77	1,87,864.15
F. ரொக்கம் & ரொக்கத்திற்குச் சமமானவை (இறுதி இருப்பு)*	1,64,166.96	1,21,810.77

* ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்குச் சமமானவற்றில், குறிப்பு எண். 14 ரொக்கம் மற்றும் வங்கி இருப்புகள் என்பதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடன் உறுதிக்கடிதம் மற்றும் உத்தரவாத வசதிகளுக்கான கடிதம் ஆகியவற்றுக்காக வங்கியின் மீள் உரிமையின் கீழ் உள்ள ரூபாய் 516.46 இலட்சமும் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 500 இலட்சம்) அடங்கும்.

இணைக்கப்பட்டுள்ள இதே நாளிட்ட எங்களுடைய அறிக்கையின்படி வர்த்தமானன் & கோ. பட்டயக் கணக்கர்கள்

வி. பாஸ்கரன்
 கூட்டாளி
 உறுப்பினர் எண். 012202
 நிறுவனப் பதிவு எண். 004522S

இடம் : சென்னை
 நாள் : 01-09-2016

இயக்குநர்கள் குழுவிற்காகவும் அதன் சார்பிலும்

பங்கஜ் குமார் பன்சால், இ.ஆ.ப. எல். நரசிம் பிரசாத்
 மேலாண்மை இயக்குநர் இயக்குநர்

சுஜாதா ஜெயராஜ்
 இயக்குநர் - நிதி & தலைமை நிதி அதிகாரி

பி. ஆண்டாள்
 நிறுவனச் செயலாளர்

இடம் : சென்னை
 நாள் : 23-08-2016

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்கு குறிப்புகள்

1. நிறுவனம் பற்றிய தகவல்

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் (பதிவு எண். CIN U60100TN2007SGC065596) 1956ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் 03-12-2007 அன்று தொடங்கப்பட்டது. இது 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 2(45) ஆம் பிரிவின் (1956ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 617ஆம் பிரிவு) பொருளுக்கு உட்பட்டு ஒரு அரசு நிறுவனமாகும். தமிழ்நாட்டிலுள்ள சென்னையில் சென்னை மெட்ரோ இரயில் திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதற்கான ஒரு சிறப்பு நோக்க அமைப்பு மற்றும் மத்திய அரசு, தமிழ்நாடு அரசு ஆகியவற்றின் கூட்டுத்தொழில் நிறுவனமாகும்.

2. 1) நிதிநிலை விவர அறிக்கைகள் தயாரிப்பின் அடிப்படை

நிதிநிலை விவர அறிக்கைகள், இந்தியாவில் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கிணங்க தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 133ஆம் பிரிவு மற்றும் 2014ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் விதிகளின் (கணக்குகள்) 7ஆம் விதி ஆகியவற்றின் தொடர்புடைய விதித்துறைகள் ஆகியவற்றில் அறிவிக்கையிடப்பட்ட கணக்கீட்டுத் தரங்களுடன் அனைத்து முக்கியமான வகைகளிலும் ஒத்திசைவாக இருக்கிற வகையில், நிறுவனம், இந்த நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளைத் தயாரித்துள்ளது. இந்த நிதிநிலை விவர அறிக்கைகள் சேர்ந்துவரும் அடிப்படையில் வழக்கமான அடக்க விலை முறையின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளின் தயாரிப்பில் பின்பற்றப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், அனைத்து வகைகளிலும் முந்தைய ஆண்டு கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு ஒத்திசைவாக உள்ளன.

2) குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

A. மதிப்பீடுகளின் பயன்

பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு ஒத்திசைவான முறையில் நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளின் தயாரிப்பானது அறிக்கை காலஅளவின் இறுதியில், தெரிவிக்கப்பட்ட வருவாய், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் சில்லறைப் பொறுப்புகளைத் தெரிவித்தல் ஆகியவற்றை பாதிக்கிற முடிவுகள், மதிப்பீடுகள், ஊகங்களை, நிறுவனத்தின் நிருவாகம் செய்ய வேண்டுமென்று கோருகிறது. நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் புலனாகாத சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம், கட்டுமான காலத்தின்போது செலவு முதலியவை இத்தகைய மதிப்பீடுகளுக்கு எடுத்துக்காட்டுகளாகும். உண்மையான முடிவு, இந்த மதிப்பீடுகளிலிருந்து வேறுபடலாம். கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் நடப்பு மற்றும் வருங்காலங்களில் கணக்கீடு செய்யப்படுகின்றன.

B. நிலையான சொத்துக்கள் :

- 1) நிலையான சொத்துக்கள், சேர்ந்துவந்த தேய்மானம், சொத்துகளுக்கு ஏற்படும் ஏதேனும் ஊறு (இருப்பின்) ஆகியவற்றைக் கழித்துக் கொண்டு, அடக்க விலையில் தெரிவிக்கப்படுகின்றன. இந்த விலையில், கொள்முதல் விலை மற்றும் சொத்தினை அதனுடைய கருதப்பட்ட பயனுக்குக் கொண்டு வருவதற்காக செய்த ஏதேனும் செலவு ஆகியவை அடங்கும். கடன் செலவு, கருதிய பயனுக்கு ஆயத்தமாவதற்கு கணிசமான கால அளவு பிடிக்கக்கூடிய நிலையான சொத்துக்களின் வாங்குதல் தொடர்பான ஏனைய நேரடிச் செலவு, அத்தகைய சொத்துக்கள் பயனுக்குக் கொண்டு வரப்படுவதற்கான காலஅளவு வரையிலான செலவு ஆகியவையும் சேர்க்கப்படுகின்றன.
- 2) பயனுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டுள்ள உடைமையைப் பொறுத்த நேர்வில், ஒப்பந்தக்காரர்களுடனான பட்டிகளுக்கு இறுதியாகத் தொகை கொடுத்துத் தீர்க்கப்படாமலிருக்கிறவிடத்து, தொகை இறுதியாகக் கொடுத்துத் தீர்க்கப்படுகிற ஆண்டில், தேவையான சரிக்கட்டல் செய்யப்படுவதற்கு உட்பட்டு, தற்காலிக அடிப்படையில் மூலதனமயமாக்கல் செய்யப்படுகிறது.
- 3) திட்டத்தின் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பிரிவுகளில் பொதுவாக இருக்கிற உடைமைகள் & ஏற்பாட்டு முறைகள், தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகளின் / மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் மூலதன மயமாக்கப்படுகின்றன.
- 4) நிலையான உடைமை ஒன்றுடன் தொடர்பாக மட்டுமே பயன்படுத்தக்கூடிய மற்றும் அதன் பயன்பாடு முறையற்றதாக இருக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிற இயந்திரத்தின் உற்றுழிப்பாகங்கள் மூலதனமயமாக்கப்படுகின்றன.
- 5) அனைத்து வகைகளிலும் முழுமைத்தன்மையை உறுதி செய்த பின்னரும், ஒரு பிரிவைத் தொடங்குவதற்கு தவிர்க்க இயலாததாக உள்ளதும் மெட்ரோ இரயில் பாதுகாப்பு ஆணையரால் வகை செய்யப்பட்டதுமான தேவைகளுக்கு இணக்கமாகச் செயல்பட்டு, நிருவாக நடைமுறைகளைப் பின்பற்றிய பின்னரும் பொதுமக்களின் போக்குவரத்து வசதிக்காகத் தொடங்கப்படவுள்ள ஒரு புதிய பிரிவுக்கான உடைமைகள் மூலதனமயமாக்கப்படுகின்றன.

நிலம்

i) அரசு மற்றும் அரசுத் துறைகளிடமிருந்து பெற்ற குத்தகையற்ற நிலம்

- a) தமிழ்நாடு அரசிடமிருந்து பெற்ற குத்தகையற்ற நிலங்கள், வட்டியில்லா சார்-நிலைக் கடன் தன்மை உடையவை. அவை, தொடர்புடைய வழிகாட்டி மதிப்பில் மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளன.
- b) தமிழ்நாடு அரசிடம் பண்டமாற்று முறையின் கீழ் ஏற்பாடு ஒன்றின் மூலம் பொது அமைப்புகளிடமிருந்து வாங்கப்பட்ட நிலங்களும், உரிய அதிகாரிகள் வரையறுத்த மதிப்புகளில் மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளன.
- c) நிறுவனம் பல்வேறு அரசு முகவரமைப்புகளிடமிருந்து பெறுமானத்தொகைக்கு வாங்கிய நிலங்களும் மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளன.

ii) குத்தகையற்ற நிலம் – தனியார் நில உரிமையாளர்களிடமிருந்து வாங்கப்பட்டவை

பதிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் அசல் உரிமை ஆவணம் வரப்பெறுவதன் பேரில் அல்லது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி தீர்ப்பு வழங்குவதன் பேரில் இவையிரண்டில் எது முந்தையதோ அதன் பேரில், தனியார் நிலம் வாங்குவதற்காக செலுத்திய தொகை மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளது.

iii) குத்தகை நிலம்

குத்தகை நிலங்கள், நிலம் தொடர்பான நுழைவுரிமை அனுமதி வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து கணக்குப் புத்தகங்களில் மூலதனமயமாக்கப்படுகின்றன.

C. நடைபெற்று வரும் மூலதனப் பணிகள்

திட்டத்திற்காக, பொது ஆலோசகர்கள் / சான்றளிக்கப்பட்ட பொறியாளர்கள் அளிக்கிற சான்றிதழின் அடிப்படையில், பணிகள் ஒப்பந்தம் குறித்த செலவு, நடைபெற்று வரும் மூலதனப் பணியாகப் பதிவு செய்யப்படுகிறது. ஒட்டுமொத்த ஒப்பந்தங்களைப் பொறுத்த நேர்வில் ஒப்பந்தம் சார்ந்த சாதனை அடிப்படையில் அது பதிவு செய்யப்படுகிறது.

ஐந்தொகை கணக்கு விவர அறிக்கை நாளன்று நிறுவப்படுகிற அல்லது கட்டப்படுகிற சொத்துக்கள், நடைபெற்று வரும் மூலதனப் பணியாகக் காட்டப்படுகிறது. திட்டத்திற்கு, நேரடியாக / மறைமுகமாக காரணமாக இருக்கிற நீருவாக மற்றும் பொது நீருவாகச் செலவுகள் (வருமான நிகரம்) மூலதனமயமாக்கல் நிலுவையாக உள்ள நிலையில், செலவுகளாக வகைப்பாடு செய்யப்பட்டு, நடைபெற்று வரும் மூலதனப் பணியாகத் தொகுக்கப்பட்டு, அவை, தொடங்கிய மாதத்தின் இறுதியில் உள்ளவாறு, நடைபெற்று வரும் மொத்த மூலதன பணிக்கு மூலதனமயமாக்கப்பட்ட உடைமைகளின் வீதாச்சாரத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.

நிறுவப்பட்டு அல்லது கட்டப்பட்டு வருகிற சொத்துக்களின் ஒவ்வொரு வருவாய் நிலை சார்ந்த இயக்கங்களைப் பொறுத்த வரையில் வருவாய் சார்ந்த இயக்கம் தொடங்கியவுடன், ஒரு குறிப்பிட்ட பிரிவுக்கு அவை முடிக்கப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படும்.

விலை வேறுபாடு உட்பட தொகைக் கோரிக்கைகள், அவை ஏற்கப்படுவதன் பேரில் கணக்கில் காட்டப்படுகின்றன.

அறுதியிட்ட சேதங்கள் மற்றும் அபராதங்கள், நீதித்துறை அதிகாரிகளின் நடுவர்ப்பைத் தீர்ப்பின் பேரில் அல்லது இறுதியான தொகைப்பட்டி தீர்வு செய்யப்படுவதன் பேரில் கணக்கில் காட்டப்படுகின்றன.

D. தேய்மானம் மற்றும் கடனைத் தீர்வு செய்தல்

i) சொத்துகள் குறித்த தேய்மானத்திற்கு, 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் விவர அட்டவணை II-ன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள வீதங்களில், நேரடி முறையில், வீதாச்சார அடிப்படையில் நிதியொதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இருப்பினும், பின்வரும் சொத்துக்களைப் பொறுத்த நேர்வில், கீழ்க்கண்டவற்றின் பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தின் அடிப்படையில் தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது:

சொத்தின் தொகுதி	சொத்தின் வகை	பயனுள்ள ஆயுட்காலம்
ரோலிங் ஸ்டாக் (இரயில் பெட்டி)	ரோலிங் ஸ்டாக் (இரயில் பெட்டி)	30 ஆண்டுகள்
இருப்புப்பாதை தடப் பணிகள்	இருப்புப்பாதை தடப் பணிகள்	30 ஆண்டுகள்
நகரும் படிக்கட்டுகள் & மின்ஏணிகள்	நகரும் படிக்கட்டுகள் & மின்ஏணிகள்	30 ஆண்டுகள்
அலுவலகச் சாதனம்	செல்பேசி, டேப்லட் முதலியவை	3 ஆண்டுகள்
தளவாடம் & இயந்திரம்	மின்னணு முறையில் இழுத்துச் செல்லும் சுமையை அளவீடு செய்யும் கருவி	3 ஆண்டுகள்
தளவாடம் & இயந்திரம்	நீரையகற்றும் பம்பு மற்றும் துணைப் பாகங்கள்	5 ஆண்டுகள்
தளவாடம் & இயந்திரம்	இருப்புப்பாதை அலைவு கண்காணிப்பு சாதனம்	5 ஆண்டுகள்

- ii) 5,000 ரூபாய்க்கும் குறைவான விலையுள்ள புலனாகிற நிலையான சொத்துக்களுக்கு, அவை வாங்கப்பட்ட ஆண்டில் முற்றிலுமாக தேய்மானத்திற்கு வகை செய்யப்படுகிறது.
- iii) புலனாகாத சொத்துக்கள், சட்டரீதியான உரிமையுள்ள காலஅளவில் அல்லது 5 ஆண்டுகளில் இவையிரண்டில் எது குறைவானதோ அக்கால அளவில் நேரடி முறையில் வகை செய்யப்படுகின்றன.
- iv) இரயில்வே குத்தகை நிலங்களைப் பொறுத்த வரையில், நிலம் தொடர்பான நுழைவுரிமை அனுமதி வரப்பெற்ற நாளிலிருந்து, 70 ஆண்டுகளுக்கு மேல் வகை செய்யப்படுகின்றன.

E. அரசு மானியம்

i) தேய்மானம் ஏற்படுகிற நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான அரசு மானியங்கள்

மானியம், புத்தக மதிப்பில் கணக்கிடுவதில் சொத்தின் மொத்த மதிப்பிலிருந்து கழிவாக காட்டப்படுகிறது. மானியம், சொத்துக்களின் விலைக்கு சமமாக இருக்கிறபோது, சொத்து, ஐந்தொகை கணக்கு விவரத்தாளில் பெயரளவு மதிப்பாக அதாவது 1 ரூபாயாக காட்டப்பட வேண்டும்.

ii) தேய்மானம் ஏற்படாத நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான அரசு மானியங்கள்

நீதி குறித்த பெறுமானத் தொகை செலுத்தாமல் பரிசாக / புரிந்துணர் ஒப்பந்தம் மூலம் வரப்பெற்ற நிலங்கள், தமிழ்நாடு அரசு நிர்ணயித்த வழிகாட்டி மதிப்பில் மூலதனமயமாக்கப்படுகின்றன. அது, மூலதனச் சேம இருப்பாக கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

F. வெளிநாட்டுக் கரன்சி கொடுக்கல் வாங்கல்

(i) தொடக்கக் கணக்கீடு

வெளிநாட்டு கரன்சிகளில் செய்யப்படுகிற கொடுக்கல் வாங்கல், அது நடைபெற்ற நாளன்று நிலவுகிற செலாவணி வீதங்களில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

(ii) மாற்றுதல்

வெளிநாட்டு கரன்சி பணங்கள், நிதியாண்டின் இறுதியில் நிலவுகிற இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் இறுதி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி தெரிவிக்கப்படுகின்றன. JICA கடன்கள் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் இறுதி வீதத்தின்படி தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

(iii) செலாவணி வேறுபாடுகள்

நிலையான சொத்துக்கள் வாங்குவது தொடர்பான பணம் குறித்த இனத்தினால் ஏற்படுகிற அந்நியச் செலாவணி வேறுபாடுகள், மூலதனமயமாக்கப்படுவதற்கு முன்னர் தொடர்புடைய நிலையான சொத்துக்களின் / நடைபெற்று வருகிற மூலதனப் பணியின் எடுத்துச் செல்லப்படுகிற செலவில் சரிக்கட்டப்படுகின்றன. பிற செலாவணி வேறுபாடுகள், அவை எந்த காலத்தில் ஏற்பட்டனவோ அந்தக் கால அளவில் வருமானமாக அல்லது செலவாகக் கணக்கீடு செய்யப்படுகின்றன.

G. முதலீடுகள்

நிறுவனம், வங்கிகளில் தற்காலிக குறுகிய கால வைப்புகள் நீங்கலாக முதலீடுகள் எதுவும் செய்யவில்லை. வைப்புகள் வட்டி நீங்கலாக காட்டப்படுகின்றன. வங்கி வைப்புகள் ஓராண்டிற்கும் மேலாக வைத்திருப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டிருக்கவில்லை. எனவே, அவை நடப்பு சொத்தாகக் கருதப்படுகின்றன.

H. சரக்கு இருப்புப்பட்டி

சரக்கு இருப்புப்பட்டி, அடக்க விலையில் அல்லது வசூலிக்கத்தக்க மதிப்பு, இவையிரண்டில் எது குறைவோ அதன்படி மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. சரக்கு இருப்புப்பட்டி, அவற்றின் நிறையிட்ட சராசரி விலையின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது.

I. பணியாளர் பயன்கள்

i) **வருங்கால வைப்பு நிதி, ஓய்வூதியம், விடுப்பை ஒப்படைத்து தொகை பெறுதல், விடுப்புப் பயணச் சலுகை:** சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் பணியாளர்களுக்கு நிறுவனத்தின் வருங்கால வைப்பு நிதிக்கான பங்களிப்புத் தொகை, சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் நிரந்தரப் பணியாளர்களுக்கான விடுப்புச் சம்பளம் மற்றும் விடுப்புப் பயணச் சலுகைக்கான நிதியொதுக்கீடு சேர்ந்து வரும் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.

தகுதி வாய்ந்த பணியாளர்கள் எந்த நிறுவனங்களிலிருந்து முகமையில் அனுப்பப்பட்டனரோ, அந்த நிறுவனங்கள் உத்தரவிட்டவாறு, அவர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய காலஅளவில், அந்தந்த நிறுவனங்களுக்கு / வேலை அளித்தவருக்கு இவை வழங்கப்படுகின்றன. வழங்க வேண்டிய விடுப்புச் சம்பளம் மற்றும் ஓய்வூதியம் ஆகியவற்றுக்கு நிதியாண்டின் இறுதியில் தேவையான நிதியொதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

ii) **பணிக்கொடை :** சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் நிரந்தர பணியாளர்களுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் தொகை திட்டத்தை, நிறுவனம் பின்பற்றுகிறது. இந்திய ஆயுள்காப்புறுதி நிறுவனத்திற்கு செலுத்திய பிரீமியத் தொகை, பொறுப்புறுதி நிறுவனம் ஒன்றின் மூலம் நிருவகிக்கப்படுகிறது. அது செலவாகக் கணக்கிடப்படுகிறது. தகுதியுள்ள பணியாளர்களுக்கு, அவர்கள் எங்கிருந்து முகமையில் அனுப்பப்பட்டனரோ அந்தந்த நிறுவனங்களால் பணிக்கொடை வழங்கப்படுகிறது.

J. முந்தையகாலச் செலவுகள் & வருமானம்

முந்தையகாலச் செலவுகளின் தனிப்பட்ட இனங்கள் மற்றும் ரூபாய் 1,00,000/-க்கு மேற்பட்ட வருமானம் ஆகிய ஒவ்வொன்றும் கணக்கீடு செய்யப்படுகின்றன.

K. முன்னரே தொகை செலுத்திய இனங்கள்

ரூபாய் 1,00,000/-க்கு மேற்பட்ட முன்னரே தொகை செலுத்திய செலவுகளின் தனிப்பட்ட இனங்கள் ஒவ்வொன்றும் கணக்கீடு செய்யப்படுகின்றன.

L. வருவாய் கணக்கீடு

a) கட்டண வசூல் மூலம் கிடைக்கிற வருமானம், அடையாள வில்லைகள், ஸ்மார்ட் கார்டுகள் (திறன் திறள் அட்டைகள்) பொறுத்த நேர்வில் அதன் உண்மையான பயன்பாட்டின் பண மதிப்பு, ஏனைய நேரடி கட்டண வசூல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

b) உரிமம் வழங்கப்பட்டவரிடம் / குத்தகைதாரரிடம் உள்ள ஒப்புந்தத்தின் வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கிணங்க, சொத்து மேம்பாட்டிலிருந்து / வாடகை வருமானத்திலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

c) கட்டுமானப் பணிகளுக்கான ஒப்புந்தப்புள்ளி ஆவணங்கள் விற்பனை மூலம் கிடைக்கும் வருமானம், மூலதனமயமாக்கல் நிலுவையாக உள்ள நிலையில் செலவுகளிலிருந்து குறைக்கப்படுகிறது.

- d) கட்டுமானப் பணிகள் தொடர்பாக, ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து வரவேண்டிய வாடகை வருமானம், மூலதனமயமாக்கல் நிலுவையாக உள்ள நிலையில் செலவுகளிலிருந்து குறைக்கப்படுகிறது.
- e) முதலீடு செய்த தொகை, பொருந்தத்தக்க வீதம், ஒப்பந்தக் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றைக் கருத்திற் கொண்டு, கால வீதாச்சார அடிப்படையில் வட்டி வருமானம் கணக்கிடப்படுகிறது.
- f) மூலதனப் பணிகள் குறித்து வணிகர்களுக்கு வழங்கிய திறட்டல் முன்பணங்கள் குறித்த வட்டி, மூலதனமயமாக்கல் முடிவுறாத நிலையில், செலவில் சரிக்கட்டப்படுகிறது.
- g) வங்கிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள குறுகிய கால வைப்பு நிதிகளிலிருந்து பெறப்படும் வட்டி, வருமானமாகக் கணக்கிடப்படுகிறது.

M. கடன் செலவு

குறிப்பாக திட்டத்திற்கான மற்றும் அதற்காக கடனாகப் பெறப்பட்ட நிதி குறித்து செலவிடப்பட்ட வட்டிச் செலவு திட்டம் அல்லது அதன் ஒரு பகுதி செயல்படத் தொடங்குகிற காலம் வரையில் மூலதனமயமாக்கப்படுகிறது. அதன் பின்னர் சொத்துக்கள் வணிக ரீதியான இயக்கத்தின் கீழ் உள்ள சொத்துக்களின் அளவுக்கு வருவாயில் காட்டப்படுகின்றன.

கடன் பெற்ற நிதிகளின் வைப்பீடு மூலம் கிடைத்த வட்டி கடன் செலவில் சரிக்கட்டப்படுகிறது.

N. வரிவிதிப்பு

- 1) 1961ஆம் ஆண்டு வருமான வரிச் சட்டத்தின் வழிவகைகளுக்கீணங்க வருமான வரி கணக்கிடப்படுகிறது.
- 2) தள்ளிவைக்கப்பட்ட வரிச் செலவு அல்லது பயன், ஒரு கால அளவில் ஏற்பட்டு, ஒன்று அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட பிந்தைய கால அளவுகளில் எதிரீடு செய்வதற்குத் தகுதியான வரிவிதிக்கத்தக்க வருமானத்திற்கும், கணக்கீட்டு வருமானத்திற்கும் இடையிலுள்ள கால வேறுபாடுகளின் அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

O. நிதியொதுக்கீடுகள், சில்லறைப் பொறுப்புகள் மற்றும் சில்லறைச் சொத்துக்கள்

சில்லறைப் பொறுப்புகள் மற்றும் சில்லறைச் சொத்துக்களுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு கணக்கீட்டுத்தரம் (AS-29)- அளவீடுகளில், கணிசமான மதிப்பீடு சம்பந்தப்பட்ட நிதியொதுக்கீடு, கடந்த கால நிகழ்வுகளின் விளைவாக தற்போது பொறுப்பு ஏற்படுகிறபோது, அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இதனால், செலவு ஏற்படுவதற்கு சாத்தியம் உள்ளது. சில்லறைப் பொறுப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படுவதில்லை. ஆனால், குறிப்புகளில் காட்டப்படுகின்றன. சில்லறைச் சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்படுவதுமில்லை, அறிக்கைகளில் காட்டப்படுவதுமில்லை.

P. ரொக்கப்புழக்க விவர அறிக்கை

ரொக்கப்புழக்க விவர அறிக்கை, "ரொக்கப்புழக்க விவர அறிக்கைகள்" குறித்த கணக்கீட்டுத்தரம் (AS)-3-ல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள மறைமுக முறையின்படி தயாரிக்கப்படுகிறது.

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்கு குறிப்புகள்
 (ரூபாய் இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 3 - பங்கு மூலதனம்	31-03-2016		31-03-2015	
	பங்குகளின் எண்ணிக்கை	₹	பங்குகளின் எண்ணிக்கை	₹
அனுமதிக்கப்பட்டது ஒவ்வொன்றும் ₹ 1000/- மதிப்புள்ள 6,58,00,000 சமவீதப்பங்குகள் (முந்தைய ஆண்டு ஒவ்வொன்றும் ₹ 1000/- மதிப்புள்ள 6,58,00,000 சமவீதப்பங்குகள்) வெளியிடப்பட்டவை, அளிக்கப்பட்டவை, செலுத்தப்பட்டவை சமவீதப்பங்குகள் (ஒவ்வொன்றும் ₹ 1000/- மதிப்புள்ள பங்குகள்) முழுவதுமாக செலுத்தப்பட்ட ஒவ்வொன்றும் ₹ 1000/- மதிப்புள்ள சமவீதப்பங்குகள்		6,58,000.00		6,58,000.00
		3,90,10,690		3,90,10,690
		3,90,106.90		3,90,106.90
a) கணக்கிணக்கம் செய்யப்படாமலுள்ள சமவீதப்பங்குகள் மற்றும் தொகைகள்		3,90,106.90		3,90,106.90
விவரங்கள்	31-03-2016		31-03-2015	
	பங்குகளின் எண்ணிக்கை	₹	பங்குகளின் எண்ணிக்கை	₹
	3,90,10,690	3,90,106.90	3,84,75,800	3,84,758.00
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் உள்ளவை		-		5,34,890
இந்த ஆண்டில் வழங்கப்பட்டவை				3,90,106.90
ஆண்டின் இறுதியில்		3,90,10,690		3,90,106.90
b) பங்குகள், சமவீதப்பங்குகளுடன் இணைந்துள்ள உரிமைகள், முன்னுரிமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்				
நிறுவனம், ஒவ்வொன்றும் ரூபாய் 1000/- இணை மதிப்பைப் பெற்றுள்ள ஒரு வகையைச் சேர்ந்த சமவீதப் பங்குகளை வைத்துள்ளது. ஒவ்வொரு பங்குதாரரும், அவர் வைத்துள்ள பங்கு ஒன்றுக்கு ஒரு வாக்களிக்க தகுதியுடையவர் ஆவார். இடைக்கால ஆதாயப்பங்கு தவிர, இயக்குநர்கள் குழு அளிக்கக் கூடுதல் ஆதாயப்பங்கு, அடுத்த வருகிற ஆண்டு பொதுக்குழுக் கூட்டத்தில் பங்குதாரர்களின் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டது. நிறுவனம் கலைக்கப்படுகிற நேரவில், பங்குதாரர்கள், அவர்கள் வைத்திருந்த பங்குகளின் வீதாச்சாரத்திற்கு ஏற்ப, அனைத்து முன்னுரிமையுடைய பங்குகளையும் வழங்கிய பின்னர், எஞ்சியுள்ள நிறுவனத்தின் சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கு தகுதியுடையவர்கள் ஆவர்.				
c) நிறுவனத்திலுள்ள பங்குகளில் 5 சதவீதத்திற்கு மேற்பட்ட பங்குகளை வைத்துள்ள பங்குதாரர்கள் பற்றிய விவரங்கள்				
பங்குதாரர்களின் பெயர்	31-03-2016		31-03-2015	
	பங்குகளின் எண்ணிக்கை	பங்குகளின் சதவீதம்	பங்குகளின் எண்ணிக்கை	பங்குகளின் சதவீதம்
	1,95,05,345	50	1,95,05,345	50
இந்திய குடியரசுத் தலைவர் & மத்திய அரசின் நியமனதாரர்கள்		1,95,05,345		50
தமிழ்நாடு அரசின் ஆளுநர் & தமிழ்நாடு அரசின் நியமனதாரர்கள்		1,95,05,345		50
		3,90,10,690		100

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்குக் குறிப்புகள்
 (ரூபாய் இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 4 - சேமநிதியும், உபரியும்	31-03-2016	31-03-2015
மூலதனச் சேமநிதி		
தொடக்க இருப்பு	728.16	341.62
கூட்டுக : இந்த ஆண்டில் சேர்ந்தவை	136.99	386.54
இறுதி இருப்பு	865.15	728.16
உபரி/(பற்றாக்குறை) ஆதாயம் மற்றும் இழப்புக் கணக்கில் உள்ளவை		
தொடக்க இருப்பு	30,247.82	24,044.73
கூட்டுக : இந்த ஆண்டில் மாற்றப்பட்டவை	(7,106.77)	6,212.96
கழிக்கவும் : தேய்மானத்திற்காக சரிக்கட்டியவை	-	(9.87)
இறுதி இருப்பு	23,141.05	30,247.82
மொத்தம்	24,006.20	30,975.98

மூலதனச் சேமநிதி, எவ்வித பெறுமானத் தொகையுமின்றி வாங்கப்பட்ட நிலங்களின் மதிப்பைக் காட்டுகிறது. அவை, அவற்றின் வழிகாட்டிக் குறிப்பின்படியான மதிப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு 5 - ஒதுக்கீடு முடிவுறாமலுள்ள பங்கு விண்ணப்பப்பணம்	31-03-2016	31-03-2015
பங்கு விண்ணப்ப முன்பணம்		
- தமிழ்நாடு அரசிடமிருந்து	43,255.82	31,128.82
மொத்தம்	43,255.82	31,128.82

A) சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம், மத்திய அரசுக்கும், மாநில அரசுக்கும் இடையில் கூட்டுத்துறை நிறுவனமாக அமைக்கப்பட்டுள்ள சிறப்பு நோக்க அமைப்பாகும். இவ்விரு அரசுகளும், சமவீத பங்கு மூலதனத்தில், ஒவ்வொன்றும் 50 சதவீதப் பங்குகளை வைத்துள்ளன. சமவீத பங்களிப்புத்தொகை, பல நிலைகளில் அளிக்கப்படுகிறது. சமவீதப்பங்குகளை வைத்து வருவதற்காக, மிகையாக அளிக்கப்பட்ட தொகை, பங்கு விண்ணப்பப் பணமாக நிறுத்தி வைக்கப்படுகிறது, சமவீதப் பங்குகளை வைத்துள்ள பங்குதாரர்களின் வீதாச்சாரம் சமமாக இருக்கிற வகையில், தற்போதுள்ள பங்குகளைப் போன்று அனைத்து உரிமைகளையும் பெற்றுள்ள பங்குதாரர்களுக்கு, ஒவ்வொன்றும் ரூபாய் 1000/- மதிப்புக்கு இணையான சமவீதப் பங்குகள் வழங்கப்படும். பங்கு விண்ணப்பப் பணத்திலிருந்து பங்குகளை ஒதுக்கீடு செய்வதால் ஏற்படுகிற பங்கு மூலதனத் தொகையை உள்ளடக்குவதற்கு, நிறுவனம் போதிய அனுமதிக்கப்பட்ட பங்கு மூலதனத்தைப் பெற்றுள்ளது.

B) வழங்கப்பட வேண்டிய பங்குகளின் எண்ணிக்கை - ஒவ்வொன்றும் ரூபாய் 1000/- மதிப்புள்ள 43,25,582 பங்குகள் (முந்தைய ஆண்டு 31,12,882).



சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்

31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்குக் குறிப்புகள்

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 6 - நீண்டகாலக் கடன்கள்	31-03-2016	31-03-2015
பிணையமற்றவை		
பிற தரப்பினரிடமிருந்து குறித்தகாலக் கடன்கள்		
மத்திய அரசு - ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் கடன்	6,98,657.06	5,32,882.73
தமிழ்நாடு அரசிடமிருந்து சார்நிலைக் கடன்	2,81,921.85	2,64,100.27
மத்திய அரசிடமிருந்து சார்நிலைக் கடன்	35,722.00	28,745.00
	10,16,300.91	8,25,728.00

- A) திட்டச்செலவை செய்வதற்காக, மத்திய அரசு, ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் மூலம் கடனாக நிதியுதவியை அளித்துள்ளது. ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பு இரண்டு நிதியுதவிகளை வழங்கியுள்ளது. முதலாவது கடன் நிதியுதவி, 21-11-2008-ல் ஆண்டொன்றுக்கு 1.2% வட்டிவீதத்தில் (ஆலோசனைப் பணிகள் தவிர, ஆலோசனைப் பணிகளுக்கு 0.01% என்ற வீதத்தில் வட்டி) 21,751 மில்லியன் ஜப்பானிய யென், 31-03-2010 மற்றும் 28-03-2013 ஆகிய நாட்களில் வழங்கிய இரண்டாவது மற்றும் மூன்றாவது கடன் நிதியுதவி 59,851 மில்லியன் மற்றும் 48,691 மில்லியன் ஜப்பானிய யென் ஆகும். ஆண்டொன்றுக்கு 1.4% வட்டி வீதத்தில் (ஆலோசனைப் பணிகள் தவிர, ஆலோசனைப் பணிகளுக்கு 0.01% என்ற வீதத்தில் வட்டி) வழங்கப்பட்டது. இவ்விரு கடன் நிதியுதவிகளுக்கான பொறுப்பேற்பு கட்டணங்கள், ஆண்டொன்றுக்கு 0.1% ஆகும். இந்தக் கடன்கள், 30 ஆண்டுகளில் செலுத்தத்தக்கதாகும் (ஒப்பந்த காலத்திலிருந்து கடன் தவணை நீட்டிப்பு காலம் 10 ஆண்டுகள் மற்றும் 20 ஆண்டுகள் தொகையைத் திருப்பி செலுத்தும் காலமாகும்). ஜப்பான் பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் கடன்கள் குறித்த அந்நியச் செலாவணி ஏற்ற இறக்கங்களை நிறுவனம் கணக்கீடு செய்யவில்லை. கணக்கீடு நடைமுறையில் மேற்சொன்ன மாற்றம் காரணமாக ஏற்பட்ட நிதிசார்ந்த விளைவு வருமாறு:
- ஜப்பான் பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் கடன், ரூபாய் 12,581.43 இலட்சம் அளவுக்குக் குறைவாகத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. நடப்பாண்டில், மூலதனமயமாக்கலின் கீழ் மூலதனமயமாக்கப்படாமலுள்ள செலவு: ரூபாய் 1,803.57 இலட்சம்.
- ஆதாயம் & இழப்புக் கணக்கில் கருதிப்பார்க்கப்படாத அந்நியச் செலாவணி இழப்பு: ரூபாய் 10,717.66 இலட்சம்.
- குறைவாகத் தெரிவிக்கப்பட்ட தேய்மானம்: ரூபாய் 60.20 இலட்சம்.
- இந்த ஆண்டுக்காக, குறைவாகத் தெரிவிக்கப்பட்ட வரிக்கு முந்தைய இழப்பு: ரூபாய் 10,777.86 இலட்சம்.
- B) நிறுவனம் அதனுடைய ரூபாய் 6,98,657.06 இலட்சம் தொகைக் கோரிக்கையை 2009-10 முதல் 2015-16 வரையிலான கால அளவில் - CAAA மூலம் ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பிடம் அளித்தது. ரூபாய் 7,00,841.00 இலட்சத்தை அதே காலஅளவில், மத்திய அரசின் நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சி அமைச்சகம், மாநகர விரைவு இரயில் போக்குவரத்து பிரிவு, ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் மூலம் கடனுதவியாகவும் வழங்கியுள்ளது. எஞ்சியுள்ள ரூபாய் 2,183.94 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு 74,032.16 இலட்சம்) மத்திய அரசின் நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சி அமைச்சகத்திடமிருந்து முன்னரே வரப்பெற்றுள்ளது. வேறுபாட்டுத் தொகை, கடன்கள் & முன்பணங்கள் என்பதன் கீழும் நுகர்வுக் கடனுதவி முன்னரே வரப்பெறுகிறபோது, அது, வரப்பெறுவதாக இருப்பின், நடப்புப் பொறுப்புகள் என்பதன் கீழும் தொகுக்கப்பட்டுள்ளது.
- C) கூட்டுத்தொழில் பங்குதாரர்களான மத்திய அரசும், தமிழ்நாடு அரசும், திட்டத்திற்காக முறையே ரூபாய் 730 கோடி மற்றும் ரூபாய் 844 கோடி அளவுக்கு வட்டியில்லாத சார்நிலைக் கடனை வழங்குகின்றன. நிலத்தை வாங்குவதற்காகவும் மறு குடியமர்வு மற்றும் புதுவாழ்வு செலவுக்காகவும் தமிழ்நாடு அரசிடமிருந்தும், மத்திய வரிகளுக்காக, மத்திய அரசிடமிருந்தும் சார்நிலைக் கடன் பெறப்படுகிறது. திட்டத்திற்காக, ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பிடமிருந்து பெற்ற கடனைத் திருப்பிச் செலுத்திய பின்னரே, நிறுவனம், மத்திய அரசுக்கும், தமிழ்நாடு அரசுக்கும் சார்நிலைக் கடனை வீதாச்சார முறையில் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும். தமிழ்நாடு அரசிடமிருந்து பெற்ற சார்நிலைக்கடன், நிலத்தின் விலைக்காகவும், ஓரளவுக்கு மறுகுடியமர்வு & மறுவாழ்வு குறித்த செலவிற்காகவும் ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. மத்திய அரசிடமிருந்து பெற்ற தொகை, மத்திய வரிகளுக்கான செலவுகளுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. மத்திய அரசு, தமிழ்நாடு அரசு மற்றும் சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம் ஆகியவற்றுக்கு இடையே செய்து கொள்ளப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின்படி, நிலத்தின் விலை, இறுதியாகக் கணக்கீடு செய்யப்படுகிறபோது ரூபாய் 935.00 கோடிக்கு மேற்பட்டதாக இருக்கும்போது, தமிழ்நாடு அரசிடமிருந்து சார்நிலைக்கடன் உரியவாறு உயர்த்தப்படும். ஐந்தொகை கணக்கு விவர நாளன்று, நிறுவனம், மறுகுடியமர்வு & புதுவாழ்வு நிலம் / நில முன்பணம் செலவுக்காக ரூபாய் 1,83,948.93 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 1,87,343.29 இலட்சம்) செலவு செய்துள்ளது. அதில், தமிழ்நாடு அரசிடமிருந்து ரூ.1,53,322 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 1,53,322 இலட்சம்) வரப்பெற்றுள்ளது.
- நிலத்தின் உடைமை உரிமை நிலுவையாக உள்ள நிலையில் ரூபாய் 1,37,699.85 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 1,19,878.27 இலட்சம்) அளவிலான பெறுமானத் தொகை செலுத்தாமல், நிலங்கள் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின்படி, அத்தொகை, சார்நிலைக் கடனாக கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. நிறுவனம், திட்டத்திற்காக பெற்ற JICA கடனைத் திருப்பிச் செலுத்திய பின்னரே சார்நிலைக் கடனை, மத்திய அரசுக்கும், தமிழ்நாடு அரசுக்கும் வீதாச்சார முறையில் திருப்பிச் செலுத்தும்.

குறிப்பு 7 - தள்ளிவைக்கப்பட்ட வரிப்பொறுப்பு	31-03-2016	31-03-2015
தள்ளிவைக்கப்பட்ட வரிப்பொறுப்பு		
a) தேய்மானம் மற்றும் கடன் தீர்வு குறித்தவை	7,009.19	16.70
	7,009.19	16.70

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்

31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்கு குறிப்புகள்

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 8 - நீண்டகால நிதியொதுக்கீடுகள்	31-03-2016	31-03-2015
பணியாளர் பயன்களுக்கான நிதியொதுக்கீடு	283.70	181.83
	283.70	181.83

குறிப்பு 9 - ஏனைய நீண்டகாலப் பொறுப்புகள்	31-03-2016	31-03-2015
செலுத்தவேண்டிய ஏனையவை (நிகரம்)	198.09	198.09
செலுத்தவேண்டிய இருத்திவைப்புத் தொகை	22,254.19	20,311.19
	22,452.28	20,509.28

செலுத்தவேண்டிய ஏனையவை, வழக்கின் கீழ் உள்ள கையகப்படுத்தப்பட்ட நிலத்தின் வழிகாட்டி குறிப்பின் மதிப்பில் செலுத்த வேண்டிய தொகையைக் குறிப்பிடுகிறது. அதனைப் பொறுத்த வரையில் அளிக்க வேண்டிய நிகரத் தொகை நீதிமன்றங்களிடம் உள்ளது.

குறிப்பு 10 - நடப்புப் பொறுப்புகள்	31-03-2016	31-03-2015
1) ஏனைய நடப்புப் பொறுப்புகள்		
பொறுப்பேற்ற செலவுகள் & சேர்ந்து வந்த மற்றும் நிலுவையாக உள்ள கடன்கள் குறித்த வட்டி	23,332.28	15,364.58
பொறுப்பேற்ற செலவுகள் & சேர்ந்து வந்த ஆனால் நிலுவையற்ற கடன்கள் குறித்த வட்டி	742.73	675.18
வரப்பெற்ற முன்பணங்கள்	341.67	104.97
நிலுவையாகவுள்ள செலவுகள்	1,007.79	605.33
தீர்வைகள் & வரிகள்	1,235.18	1,373.53
செலுத்த வேண்டிய இருத்திவைப்புத் தொகை	3,183.57	2,176.89
ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் கட்டுக்கு நிகரான நுகர்வு கட்டுதவி	2,183.94	
செலுத்த வேண்டிய ஏனையவை		
i) சில்லறைப் பற்றாளர்கள்	42,781.12	46,419.38
ii) அறுதியிட்ட சேதங்கள் வகையிலான இருத்திவைப்புத் தொகை	3,568.98	3,320.27
iii) அபராதங்கள் வகையிலான இருத்திவைப்புத் தொகை	2,132.33	1,337.31
iv) ரத்து செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் குறித்த எஞ்சிய பணிகள் வகையிலான இருத்திவைப்புத் தொகை	26,276.26	26,276.26
v) ரத்து செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் குறித்த பிணையத் தொகை	14,800.85	4,277.02
செயல்பாடு வகையிலான இருத்திவைப்புத் தொகை	1,21,586.70	1,01,930.72

- a) பொறுப்பேற்ற செலவுகள் மற்றும் நிலுவையாக உள்ள வட்டி, ஒப்பந்தத்தின் வரையறைகளின்படி ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்புக் கட்டுக்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகையைக் குறிப்பிடுகிறது. இந்த வட்டித் தொகையை, இயக்கங்களைத் தொடங்கிய பின்னர் செலுத்துகிற வகையில் தள்ளிவைக்குமாறு, நகர்ப்பகுதி மேம்பாட்டு அமைச்சகத்திடம், நிறுவனம், கோரிக்கையை வைத்துள்ளது. பதில் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- b) நிறுவனம், அதனுடைய ரூபாய் 698,657.06 இலட்சம் தொகைக் கோரிக்கையை, 2009-10 முதல் 2015-16 வரையிலான கால அளவில் - CAAA மூலம் ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பிடம் அளித்தது. ரூபாய் 700,841.00 இலட்சத்தை, அதே கால அளவில், மத்திய அரசின் நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சி அமைச்சகம், மாநகர விரைவு இரயில் போக்குவரத்து பிரிவு, ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் மூலம் நுகர்வு கட்டுதவிவியாகவும் வழங்கியுள்ளது. எஞ்சியுள்ள தொகை, மத்திய அரசின் நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சி அமைச்சகத்திடமிருந்து முன்னரே வரப்பெற்றுள்ளது. வேறுபாட்டுத் தொகை, கடன்கள் & முன்பணங்கள் என்பதன் கீழும், நுகர்வு கட்டுதவி முன்பணம் வரப்பெறுகிறபோது, அது வரப்பெறுவதாக இருப்பின், நடப்புப் பொறுப்புகள் என்பதன் கீழும் தொகுக்கப்பட்டுள்ளது.
- c) அறுதியிட்ட சேதங்கள் வகையில் இருத்திவைக்கப்பட்ட தொகை ரூபாய் 3,568.98 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 3,320.27 இலட்சம்) மற்றும் அறுதியிட்ட சேதங்கள் வகையில் இருத்திவைக்கப்பட்ட தொகை ரூபாய் 2,132.33 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 1,337.31 இலட்சம்) ஆகும். இது, இறுதிப்படிக்கு தொகை கொடுத்துத் தீர்க்கப்படுகிறபோது அல்லது நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளின் நடுவர் தீர்ப்பு வழங்கப்படுகிறபோது தீர்மானிக்கப்படும்.

2) குறுகியகால நிதியொதுக்கீடுகள்	31-03-2016	31-03-2015
வருமான வரிக்கான நிதியொதுக்கீடு	11,918.89	11,918.90
செல்வ வரிக்கான நிதியொதுக்கீடு	0.22	0.50
பணியாளர் பயன்களுக்கான நிதியொதுக்கீடு	92.38	54.46
நிலக்குத்தகைக்கான நிதியொதுக்கீடு	2,052.80	2,941.75
மொத்தம்	14,064.29	14,915.61

**சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்குக் குறிப்புகள்**

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 11 - புலனாகும் சொத்துக்கள்

புலனாகும் சொத்துக்கள்	ஒட்டுமொத்தம்				சேர்ந்து வந்த தேய்மானம் மற்றும் போக்கி எழுதல்				நிகர மொத்தம்	
	01.04.2015ஆம் அன்று வரையிலான இறுதி	சேர்ந்தவை / சரிக்கட்டல்	நீக்கப்பட்டவை	சரிக்கட்டல்கள்	31.03.2016 அன்று வரையிலான இறுதி	இந்த ஆண்டுக்கான தேய்மானம் / போக்கி எழுதல்	நீக்கப்பட்டவை / சரிக்கட்டல்கள்	31.03.2016 அன்று வரையிலான இறுதி	01.04.2015 அன்று வரையிலான இறுதி	31.03.2016 அன்று வரையிலான இறுதி
நிலம்	2,43,384.93	17,958.58		(2,934.88)	2,58,408.63			-	2,43,384.93	2,58,408.63
குத்தகை நிலம்	46,858.99				46,858.99	669.41		3,137.81	44,390.59	43,721.18
கட்டிடம்		54,015.20			54,015.20	646.70		646.70	-	53,368.50
வளிக் குழாய்கள்		60,876.83			60,876.83	1,457.71		1,457.71	-	59,419.12
இரயில் பெட்டி		42,812.37			42,812.37	1,025.15		1,025.15	-	41,787.22
சமிக்ஞை & தொலைத் தொடர்பு சாதனங்கள்		20,064.52			20,064.52	1,001.36		1,001.36	-	19,063.16
இருப்புபாதை தட்பணி (நிரந்தரவழி)		22,139.00			22,139.00	530.12		530.12	-	21,608.88
இழுவிசை சாதனம்		16,126.50			16,126.50	772.30		772.30	-	15,354.20
நகரும் பழக்கட்டு & மின்சாரம்		3,456.14			3,456.14	82.76		82.76	-	3,373.38
தானியங்கி கட்டண வசூல் இயந்திரம்		3,078.82			3,078.82	153.66		153.66	-	2,925.16
அரைக்கலன் & பொருத்திகள்	100.96	421.80		(10.19)	512.57	42.15	(2.99)	69.70	70.42	442.87
வண்டிகள்	92.84		(11.33)	(8.63)	72.88	10.40	(10.70)	33.44	59.10	39.44
ஆலுவகச் சாதனங்கள்	133.90	43.94		(8.00)	169.85	35.96	(2.19)	77.47	90.19	92.38
கணினிகள்	152.40	6.06		(3.06)	155.40	18.91	(3.06)	135.07	33.19	20.33
மிதிவண்டி	0.06	0.11		(0.00)	0.17	0.01	(0.00)	0.07	-	0.10
தளவாடம் & இயந்திரம்	10.22	6,601.02		(0.02)	6,611.22	318.70	(0.50)	319.04	9.38	6,292.18
மொத்தம்	2,90,734.31	2,47,600.89	(11.33)	(2,964.78)	5,35,359.09	6,765.29	(19.44)	9,442.36	2,88,037.80	5,25,916.73
முந்தைய ஆண்டு	97,314.26	1,94,129.37	(2.18)	(707.13)	2,90,734.31	3,737.14	(1,823.13)	2,696.51	93,577.11	2,88,037.80

குறிப்பு 11A - புலனாகாத சொத்துக்கள்

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

புலனாகாத சொத்துக்கள்	ஒட்டுமொத்தம்			சேர்ந்து வந்த தேய்மானம் மற்றும் சேதம்			நிகர மொத்தம்		
	01.04.2015 அன்றுள்ள-வாறு இருப்பு	சேர்ந்தவை/சரிக்கட்டல்கள்	நீக்கப்பட்டவை	31.03.2016 அன்றுள்ள-வாறு இருப்பு	01.04.2015 அன்றுள்ள-வாறு இருப்பு	இந்த ஆண்டுகளான தேய்மானம்/போக்கி எழுதும் செலவுகள்	நீக்கப்பட்டவை/சரிக்கட்டல்கள்	31.03.2016 அன்றுள்ள-வாறு இருப்பு	31.03.2016 அன்றுள்ள-வாறு இருப்பு
கணினி மென்பொருள்	41.20	0.05	-	40.95	24.45	4.71	(0.30)	28.86	16.75
மொத்தம்	41.20	0.05	-	40.95	24.45	4.71	(0.30)	28.86	16.75
முந்தைய ஆண்டு	35.02	6.18	-	41.20	18.44	6.02	-	24.45	16.58

- a) குத்தகை ஆவணங்கள் நிலுவையாக உள்ள நிலையில், இரயில்வே நிலங்களுக்காக, தென்னக இரயில்வே நிறுவனத்திற்கு வழங்கிய நடுமூலரிமை அனுமதிக்காக வழங்கிய ரூபாய் 46,858.99 இலட்சம் மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளது. கையகப்படுத்துகிற பகுதி முடிவு செய்யப்படாமலுள்ள நிலையில், கூடுதல் இழப்பீட்டுத் தொகையாக வழங்கிய ரூபாய் 1,202.62 இலட்சம் முன்பணமாகக் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. தற்போது, மேலும் கோரிக்கைகள் ஏதுமில்லை. ஆனால், கோரப்படுகிற நிலத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், இனி, வருங்காலத்தில் கோரிக்கை மூலம், இரயில்வே நிலங்களை 70 ஆண்டுகளுக்கு மீடல் போக்கி எழுதுவது குறித்து பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளது.
- b) அரசாணையின் அடிப்படையில், தமிழ்நாடு அரசு வழங்கிய ரூபாய் 1,37,699.85 இலட்சம் அளவிலான நிலங்கள், வழிகாட்டி மதிப்பில் மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. அது, தமிழ்நாடு அரசுக்கு செலுத்த வேண்டிய சார்நிலைக்கடனாகக் கருதப்பட்டுள்ளது. மொத்தம் உடைமை உரிமையின் அளவுக்கு நிலங்கள் மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. அது, உரிமையாளர் மன்றங்கள், உடைமை உரிமையாளர் மன்றத்திற்கு உட்பட்டதாக உள்ளது. உடைமை உரிமை மாற்றம் செய்கிறபோது, மதிப்பில் ஏதேனும் வேறுபாடு உள்ளபோது, அது, அந்த சமயத்தில் கணக்கிடப்படும்.
- c) ஏனைய அரசு முகவரையடிக்கீழ்மிருந்து வாங்கப்பட்ட ரூபாய் 69,673.20 இலட்சம் அளவிலான நிலங்கள், உடைமை உரிமை மாற்றம் நிறுவையாக உள்ள நிலையில், வழிகாட்டி மதிப்புகளின் மதிப்பில் மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளன. உடைமை உரிமை மாற்றத்தின் போது மதிப்புகளில் ஏதேனும் வேறுபாடு இருந்தால், அது, அந்த சமயத்தில் கணக்கிடப்படும்.
- d) உடைமை உரிமை மாற்றம் நிலுவையாக உள்ள நிலையில், ரூபாய் 1,051.49 இலட்சம் மதிப்புள்ள நிலங்களும், நிலங்கள் என்பதில் அடக்கம், அது, அதனுடைய வழிகாட்டி மதிப்பின் அடிப்படையிலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, மூலதனச் சேர்த்தியாகக் கருதப்பட்டுள்ளது.
- e) மெய்மானத் தொகை ஏதுமின்றி வாங்கப்பட்ட ரூபாய் 865.15 இலட்சம் மதிப்புள்ள நிலங்களும், நிலங்கள் என்பதில் அடக்கம், அது, அதனுடைய வழிகாட்டி மதிப்பின் அடிப்படையிலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு, மூலதனச் சேர்த்தியாகக் கருதப்பட்டுள்ளது.
- f) ரூபாய் 8,794.22 இலட்சம் மதிப்புள்ள 15,116.89 சதுர மீட்டர் அளவுள்ள நிலம், அரசிதழ் அரசாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலத்தின் பரப்பிற்கும் மிகையாக மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளது.
- g) அந்நியச் சொலவணி ஆதரவத் தொகையான ரூபாய் 402.78 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு - இலட்சம்) இந்த நிதியாண்டு மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளது.
- h) கடன் செலவுத் தொகையான ரூபாய் 2,310.89 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு - இலட்சம்) இந்த ஆண்டில் மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளது.
- i) உடைமை உரிமை மாற்றம் நிலுவையாக உள்ள நிலையில், மாநில அரசின் முகவரையடிக்கீழ்மிருந்து ஏற்றெடுத்தகொள்ளப்பட்ட நிலங்களின் பரப்பளவில் குறைவு ஏற்பட்டதன் விளைவாக, நிலத்தின் விலைக்காக ரூபாய் 2,934.88 இலட்சம் சரிக்கட்டப்பட்டுள்ளது.
- j) இந்த ஆண்டில் தமிழ்நாடு அரசாட்சிமிருந்து வரப்பெற்ற ரூபாய் 30.21 இலட்சம் அளவிலான நிலையான சொத்துக்களின் விலையில் சரிக்கட்டப்பட்டுள்ளது.
- k) இந்த ஆண்டுக்கான தேய்மானம் மற்றும் போக்கி எழுதும் செலவுகள் கீழே கருக்கமாக அளிக்கப்பட்டுள்ளன:

(₹ இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 11-ல் தெரிவித்துள்ளவாறு தேய்மானம் மற்றும் போக்கி எழுதும் செலவுகள்	6,765.29	ஆதரவ் & இழப்பு கணக்கு விறா அறிக்கைக்கு காட்டப்பட்ட தேய்மானம் போக்கி எழுதும் செலவுகள்	6,100.59
குறிப்பு 11A-ல் தெரிவித்துள்ளவாறு தேய்மானம் மற்றும் போக்கி எழுதும் செலவுகள்	4.71	மூலதனமயமாக்கல் முடிவாகத் தீர்மானம் போக்கி எழுதும் செலவுகள்	669.41
மொத்தம்	6,770.00	மொத்தம்	6,770.00

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்கு
குறிப்புகள்

குறிப்பு 12 - நடைபெற்று வரும் மூலதனப்பணிகள்

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

விவரங்கள்	31.03.2015 அன்றுள்ள- வாறு	இந்த ஆண்டுக்கான சேர்ந்தவை/ சரிக்கட்டல்	மொத்தம்	இந்த ஆண்டில் மூலதன மயமாக்கப்- பட்டவை	31.3.2016 அன்றுள்ள- வாறு
மறு குடியமர்வு & புதுவாழ்வு குறித்த செலவு	13,119.65	306.14	13,425.79	(1,157.74)	12,268.05
பயன்பாடுகளை மாற்றுவதல்	14,667.92	182.44	14,850.36	(6,287.94)	8,562.42
இரயில் நிலையக் கட்டடம்	54,136.34	21,338.84	75,475.18	(31,059.00)	44,416.18
கொள்முதல் - கட்டடவேலை	73,875.73	5,060.04	78,935.77	(46,907.59)	32,028.18
பணிமனை மற்றும் தொழுவம்	22,710.30	5,180.42	27,890.72	(27,064.23)	826.49
நிலத்தடி - சுருங்கை தோண்டுவதல் & இரயில் நிலையங்கள்	4,41,678.48	64,041.98	5,05,720.46	-	5,05,720.46
நிரந்தர வழி	31,773.22	10,285.87	42,059.09	(19,826.37)	22,232.72
கொள்முதல் - சாதனங்கள்					
ரோலிங் ஸ்டாக் (இரயில் பெட்டி)	1,00,412.09	25,946.38	1,26,358.47	(37,833.11)	88,525.36
மின்தூக்கிகள் & நகரும் படிக்கட்டுகள்	5,683.01	3,293.01	8,976.02	(3,042.32)	5,933.70
தானியங்கி கட்டண வசூல் இயந்திரம்	4,046.44	963.42	5,009.86	(2,782.92)	2,226.94
மின்வழங்கல் மற்றும் மேல்நிலை மின் இணைப்பு	13,662.33	5,058.90	18,721.23	(13,383.18)	5,338.05
சமிக்ஞை & தொலைத் தொடர்பு	38,316.24	8,552.82	46,869.06	(17,848.96)	29,020.10
சுருங்கை காற்றோட்ட ஏற்பாடு	3,636.11	5,126.20	8,762.31	-	8,762.31
நிலத்தடி இரயில் நிலைய சீர்வளி வசதி	2,867.17	2,049.33	4,916.50	-	4,916.50
	1,68,623.40	50,990.05	2,19,613.45	(74,890.49)	1,44,722.96
ஏனைய செலவு					
பொது ஆலோசனைக் கட்டணங்கள்	66,477.70	4,360.08	70,837.78	(16,448.56)	54,389.22
ஏனைய ஆலோசனைக் கட்டணங்கள்	4,980.42	325.11	5,305.53	(1,201.96)	4,103.57
	71,458.12	4,685.20	76,143.31	(17,650.52)	58,492.79
மெட்ரோ தலைமையிடங்கள்	1,711.56	923.23	2,634.79	-	2,634.79
மூலதனமயமாக்கல் முடிவுறாத நிலையில் செலவுகள் (குறிப்பு 12A)	(37,934.04)	80,011.31	42,077.27	(5,658.05)	36,419.22
பெருமொத்தம்	8,55,820.68	2,43,005.51	10,98,826.19	(2,30,501.93)	8,68,324.26

a) மூலதனமயமாக்கப்படாமல் நிலுவையாக உள்ள இந்த ஆண்டுக்கான செலவில், அந்நியச் செலாவணி இழப்பு / சரிக்கட்டல் தொகையான ரூபாய் 72,383.04 இலட்சமும் (முந்தைய ஆண்டு அந்நியச் செலாவணி ஆதாயம் ரூபாய் 60,194.93 இலட்சம்) அடங்கும்.

b) நடைபெற்று வரும் மூலதனப் பணிகளில் 2015-16ஆம் நிதியாண்டுக்கான கடன் செலவான ரூபாய் 6,806.66 இலட்சமும் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 6,092.43 இலட்சம்) அடங்கும்.

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
மூலதனமயமாக்கல் முடிவுறாத நிலையில் செலவு பற்றிய தனித்தனியான புள்ளி விவரங்கள்
(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 12A	31.03.2015 அன்றுள்ள- வாறு	இந்த ஆண்டில் செலவு / சரிக்கட்டல்	மொத்தம்	இந்த ஆண்டில் மூலதன மயமாக்கப்- பட்டவை	31.3.2016 அன்றுள்ள- வாறு
விளம்பரம்	692.21	30.41	722.62	(169.51)	553.11
புத்தகங்கள் & குறித்தகால வெளியீடுகள்	13.21	1.39	14.60	(3.29)	11.31
மாநாடு & கருத்தரங்கம் / பொறுப்பேற்று செலவுகள்	191.62	-	191.62	(47.97)	143.65
வழக்கு, தொழில்முறை & ஆலோசனைக் கட்டணங்கள்	734.75	25.06	759.81	(184.86)	574.95
சமுதாய கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சி & கூட்டச் செலவுகள்	29.05	-	29.05	(8.19)	20.86
பல்வகைச் செலவுகள்	20.30	11.27	31.57	(4.97)	26.60
காப்புறுதி	817.46	188.35	1,005.81	(199.27)	806.54
மோட்டார் கார் செலவுகள்	109.76	-	109.76	(29.74)	80.02
புறப்பணியாளர் செலவுகள்	724.11	-	724.11	(186.26)	537.85
அஞ்சல் & கூரியர் செலவுகள்	9.29	2.10	11.39	(2.42)	8.97
அச்சிடல் & எழுதுபொருள்	143.99	0.98	144.97	(36.84)	108.13
வீதங்கள் & வரிகள்	151.63	-	151.63	(36.97)	114.66
வாடகை & மின்கட்டணங்கள்	6,940.57	(140.06)	6,800.51	(708.13)	6,092.38
பழுதுபார்ப்பு & பராமரிப்பு	117.55	-	117.55	(30.10)	87.45
சம்பளம், வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும் ஓய்வூதிய பங்களிப்பு	6,520.45	694.85	7,215.30	(1,754.51)	5,460.79
பணியாளர் நலச்செலவுகள்	209.97	12.17	222.14	(54.97)	167.17
சட்டப்படியான தணிக்கைக் கட்டணங்கள் - தணிக்கை கட்டணம்	14.44	4.52	18.96	(3.52)	15.44
சட்டப்படியான தணிக்கைக் கட்டணம் - வரிவிதிப்பு விவகாரம் வகையில்	2.13	-	2.13	(0.52)	1.61
தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்	243.90	-	243.90	(61.52)	182.38
பயணச் செலவுகள் & போக்குவரத்து வண்டி வாடகைக் கட்டணங்கள்	1,635.73	-0.00	1,635.73	(417.38)	1,218.35
அந்நியச் செலாவணி ஏற்ற இறக்கத்தினால் ஏற்பட்ட இழப்பு / (ஆதாயம்)	(72,889.05)	72,383.04	(506.01)	402.78	(103.23)
நிதிக் கட்டணங்கள்	16,064.96	6,806.66	22,871.62	(2,310.89)	20,560.73
உள் அலங்கார வேலை - அலுவலகம்	133.42	-	133.42	(32.52)	100.90
திட்ட சான்றளிப்பு கட்டணங்கள்	497.44	-	497.44	(497.44)	0.00
கடன் தீர்வு - குத்தகைச் சொத்து	2,468.40	669.41	3137.81	-	3,137.81
தேய்மானம் (2009-10)	11.46	-	11.46	(2.79)	8.67
மொத்தம்	(34,391.25)	80,690.15	46,298.90	(6,381.80)	39,917.10
கழிக்கவும் : ஏனைய வருமானம்					
முன்பணம் திரட்டல் குறித்த வட்டி	2,930.04	623.22	3,553.26	(666.96)	2,886.30
வரப்பெற்ற வட்டி	13.43	-	13.43	(3.27)	10.16
ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களின் விற்பனை	176.13	5.74	181.87	(42.94)	138.93
சாதனங்களின் வாடகை	354.75	74.92	429.67	-	429.67
பல்வகை வருமானம்	43.40	-	43.40	(10.58)	32.82
நிருவாகச் செலவு வசூல்	25.04	-25.04	0.00	-	0.00
மொத்தம்	3,542.79	678.84	4,221.63	(723.75)	3,497.88
மூலதனமயமாக்கல் முடிவுறாத நிலையில் நிகர செலவுகள்	(37,934.04)	80,011.31	42,077.27	(5,658.05)	36,419.22

**சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்கு குறிப்புகள்**

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 13 - நீண்டகாலக் கடன்கள் & முன்பணங்கள்	31-03-2016	31-03-2015
பிணையமற்றது, வசூலாகும் என்று கருதப்படுவது		
a) மூலதன முன்பணங்கள்		
நில முன்பணம்	3,820.53	3,732.76
b) ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு முன்பணங்கள்		
i) திரட்டல் மற்றும் ஏனைய முன்பணங்கள்	12,201.89	10,252.07
ii) பொருட்கள் குறித்த முன்பணங்கள்		546.81
திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டிய வைப்பீட்டுத் தொகை	337.82	135.95
ஏனைய முன்பணங்கள்	2,195.53	2,058.17
	18,555.77	16,725.76
a) திரட்டல் முன்பணம் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரருக்கு வழங்கப்பட்ட முன்பணங்கள், வங்கி உத்தரவாதம் மற்றும் இயந்திரம் & தளவாடங்கள் அடைமானத்தின்கீழ் உள்ளன.		

(₹ இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 14 - ரொக்கம் & வங்கி இருப்புகள்	31-03-2016	31-03-2015
a) ரொக்கம் மற்றும் ரொக்கத்திற்குச் சமமானவை		
கையிலுள்ள ரொக்கம்	9.43	3.67
வங்கியிலுள்ள இருப்புகள்		
நடப்புக் கணக்குகளில் உள்ளவை	27,972.77	7,495.60
வைப்பீட்டுக் கணக்குகளில் உள்ளவை (3 மாதங்களுக்கும் குறைவான முதிர்வுத் தன்மை உடையவை)	47,199.99	82,822.00
வைப்பீட்டுக் கணக்குகளில் உள்ளவை (3 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 12 மாதங்களுக்குக் குறைவான முதிர்வுத் தன்மை உடையவை)	88,570.00	32,200.00
வங்கி மிகைப்பற்று	(101.69)	(1,210.50)
	1,63,650.50	1,21,310.77
b) ஏனைய வங்கி இருப்புகள்		
ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட குறுகிய கால வைப்பீடுகள் (3 மாதங்களுக்கும் குறைவான முதிர்வுத் தன்மை உடையவை)	516.46	500.00
	1,64,166.96	1,21,810.77

ஏனைய வங்கி இருப்புகள் என்பதில், நிறுவனத்திற்காக வழங்கப்பட்ட கடனுறுதிக் கடிதம் மற்றும் வங்கி உத்தரவாத வசதிகளின் பேரில் மீள் உரிமையின்கீழ் வருகிற குறுகிய கால வைப்பீட்டுத் தொகையான ரூபாய் 516.46 இலட்சமும் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 500.00 இலட்சம்) அடங்கும்.

**சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
31-03-2016ஆம் நாளன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்கு குறிப்புகள்**

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 15 - சரக்கு இருப்புப்பட்டிகள்	31-03-2016	31-03-2015
a) பண்டகசாலைப் பொருட்கள் & உற்றுழிப்பாகங்கள்	57.21	3.41
b) உதிரிக்கருவிகள்	7.19	1.59
	64.40	5.00

குறிப்பு 16 - குறுகியகாலக் கடன்கள் & முன்பணங்கள்	31-03-2016	31-03-2015
பிணையமற்றவை, வசூலாகும் என்று கருதப்படுபவை		
a) வரி முன்பணம் & வருமான ஆதாரத்தில் பிடித்தம் செய்யப்பட்டவை	14,709.87	13,507.30
b) ஏனைய முன்பணங்கள் & வரவேண்டியவை	33,302.52	30,926.51
c) முன்னரே தொகை செலுத்திய செலவுகள்	105.58	265.30
d) தமிழ்நாடு அரசிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய மதிப்புக் கூட்டுவரி	11,097.12	14,015.97
	59,215.09	58,715.08
மத்திய அரசு, தமிழ்நாடு அரசு மற்றும் நிறுவனம் ஆகியவற்றுக்கு இடையே செய்து கொள்ளப்பட்ட புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தின் 10.4 பகுதிக்கீணங்க, மதிப்புக் கூட்டுவரி குறித்து செலவிடப்பட்ட ரூபாய் 11,097.12 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 14,015.97 இலட்சம்) தமிழ்நாடு அரசால் ஈடு செய்யத்தக்கதாகும்.		

குறிப்பு : 17 - ஏனைய நடப்புச் சொத்துக்கள்	31-03-2016	31-03-2015
a) வைப்பீடுகள் குறித்து சேர்ந்து வந்த வட்டி	2,733.44	329.84
b) ஜப்பான் பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் மூலம் கடனுதவி		74,032.16
c) சில்லறைக் கடன்காரர்கள்	77.25	
	2,810.69	74,362.00

நிறுவனம், 2009-10 முதல் 2015-16 வரையிலான காலஅளவில், ரூபாய் 6,98,657.06 இலட்சம் அளவுக்கு தங்களுடைய தொகைக் கோரிக்கையை, CAAA மூலம் ஜ.ப.கூ. முகவரமைப்பிடம் அளித்துள்ளது. அதே கால அளவில், ஜ.ப.கூ.மு. கடனுக்கு நிகராக, நிதியுதவியாக, மத்திய அரசின் நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சி அமைச்சகத்தின் மாநகர விரைவு இரயில் போக்குவரத்து பிரிவு, ரூபாய் 7,00,841.00 இலட்சம் அளவிலான கோரிக்கைத் தொகையைச் செலுத்தியுள்ளது. எஞ்சியுள்ள ரூபாய் 2,183.94 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு நுகர்வு கடனுதவி ரூபாய் 74,032.16 இலட்சம்) மத்திய அரசின் நகர்ப்பகுதி வளர்ச்சி அமைச்சகத்திடமிருந்து முன்னரே வரப்பெற்றுள்ளது. வேறுபாட்டுத் தொகை, கடன்கள் & முன்பணங்கள் என்பதன் கீழும் நுகர்வு கடனுதவி முன்பணம் வரப்பெறுகிறபோது, அது வரப்பெறுவதாக இருப்பின், நடப்புப் பொறுப்புகள் என்பதன் கீழும் தொகுக்கப்பட்டுள்ளது.

**சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
31-03-2016ஆம் நாளன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்குக் குறிப்புகள்**

(ரூபாய் இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 18 - இயக்கப்பணிகள் மூலம் வருவாய்	31-03-2016	31-03-2015
போக்குவரத்து இயக்கங்களிலிருந்து		
போக்குவரத்து வருமானங்கள்	1,069.63	
சொத்து மேம்பாட்டிலிருந்து		
குத்தகை வருமானம்	228.20	31.60
	1,297.83	31.60
குறிப்பு 19 - ஏனைய வருமானம்	31-03-2016	31-03-2015
வங்கி வைப்புகள் குறித்த வட்டி	11,551.05	11,730.74
முன்பணங்கள் குறித்த வட்டி	47.23	
திட்ட மேற்பார்வை கட்டணம்	347.69	
ஒப்பந்த ஆவணங்கள் விற்பனை	1.03	
பல்வகை வருமானம்	15.86	
நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை குறித்த ஆதாயம்	0.67	
கழிக்கவும் : கடன் பெற்ற நிதியிலிருந்து கிடைத்த வட்டி	(450.45)	
	11,513.08	11,730.74
குறிப்பு 20 - இயக்கச் செலவுகள்	31-03-2016	31-03-2015
வாடிக்கையாளருக்கு உதவுவதற்கான செலவுகள்	660.88	
மின் கட்டணங்கள்	1,138.37	0.22
	1,799.25	0.22
குறிப்பு 21 - பணியாளர் பயன் குறித்த செலவுகள்	31-03-2016	31-03-2015
இயக்கம் & பராமரிப்புச் செலவுகள்		
சம்பளங்கள் & ஊதியங்கள்	2,152.59	757.51
தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி & பிற நிதிகளுக்கு பாங்களிப்பு	87.81	86.30
பணியாளர் நலச் செலவுகள்	160.86	6.13
சொத்து மேம்பாட்டுச் செலவு		
சம்பளங்கள் & ஊதியங்கள்	50.27	40.60
தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி & பிற நிதிகளுக்கு பாங்களிப்பு	3.51	3.61
பணியாளர் நலச் செலவுகள்	0.45	
	2,455.49	894.15
குறிப்பு 22 - நிதிக் கட்டணம்	31-03-2016	31-03-2015
ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்புக் கடன் குறித்த வட்டி செலவுகள் மற்றும் பிற வங்கிக் கட்டணங்கள்	779.77	
	779.77	-

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்
31-03-2016ஆம் நாளன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளுக்குக் குறிப்புகள்
 (ரூபாய் இலட்சத்தில்)

குறிப்பு 23 - ஏனைய செலவுகள்	31-03-2016	31-03-2015
விளம்பரம்	212.08	7.45
புத்தகங்கள் & குறித்தகால வெளியீடுகள்		
நியமனம், மாநாடு & கருத்தரங்கம் / பொறுப்பேற்று செலவுகள்	70.79	329.55
வழக்கு செலவு, தொழில்முறை & ஆலோசனைக் கட்டணங்கள்	187.27	
சமுதாயத் தொடர்பு நிகழ்ச்சி & கூட்டச் செலவுகள்	63.16	
பல்வகைச் செலவுகள்	0.94	0.37
காப்புறுதி	0.13	14.90
மோட்டார் வண்டி செலவுகள்	35.79	
புறப்பணியாளர் செலவுகள்	380.40	
அஞ்சல் & கூரியர் செலவுகள்		
அச்சிடல் & எழுதுபொருள்	56.90	4.56
வீதங்கள் & வரிகள்	0.29	
வாடகை & மின்கட்டணங்கள்		0.57
பழுதுபார்ப்பு & பராமரிப்பு	311.62	7.97
சம்பளம், தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி மற்றும்		
ஓய்வூதிய பங்களிப்புத் தொகை		
பணியாளர் நலச்செலவுகள்		
சட்டப்படிக்கான தணிக்கைக் கட்டணம் - தணிக்கைக் கட்டணம்		
தொலைபேசி கட்டணங்கள்	92.01	
பயணச் செலவுகள், போக்குவரத்து & வண்டி வாடகைக் கட்டணங்கள்	375.25	
செலாவணி வீத வேறுபாடு	0.00	
மொத்த இயக்கம் & பராமரிப்பு செலவுகள்	1,786.63	365.37
சொத்து மேம்பாட்டுச் செலவு		
விளம்பரம்	16.02	17.52
வழக்கு செலவு, தொழில்முறை & ஆலோசனைக் கட்டணங்கள்		7.00
சமுதாயத் தொடர்பு நிகழ்ச்சி & கூட்டச் செலவுகள்	0.14	
வீதங்கள் & வரிகள்	0.03	0.05
வாடகை & மின்கட்டணங்கள்		0.10
பயணச் செலவுகள், போக்குவரத்து & வண்டி வாடகைக் கட்டணங்கள்	0.32	0.03
மொத்த சொத்து மேம்பாட்டுச் செலவுகள்	16.51	24.70
வருமான வரி குறித்த வட்டி		597.49
சொத்து வரி (செல்வ வரி)		0.28
	1,803.14	987.84
குறிப்பு 24 - முந்தைய கால வருமானம்	31-03-2016	31-03-2015
ஏனைய வருமானம்	13.06	
	13.06	-

முந்தைய கால அளவுகள் தொடர்பாக, தமிழ்நாடு அரசு ஈடு செய்த மதிப்புக் கூட்டுவரி, முந்தைய கால அளவுகளில் செலவிடப்பட்டது. அது, முந்தைய கால வருமானமாகக் கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

25. சில்லறைப் பொறுப்புகள்

i) கடன்களாக ஏற்கப்படாத நிறுவனத்திடம் கோரப்பட்ட தொகைக் கோரிக்கைகள் :

a) வழக்கு தொடர்புடைய விவகாரங்கள்

தொடர் எண்	விவரங்கள்	நிதியாண்டு 2015-16	நிதியாண்டு 2014-15
1.	வழக்குகள்	127 வழக்குகள் (நடுவர் மன்றம் உட்பட 11 வழக்குகள்)	126 வழக்குகள் (நடுவர் மன்றம் உட்பட 4 வழக்குகள்)
2.	நிலத்திற்கான அதிகரிக்கப்பட்ட இழப்பீட்டுத் தொகை	ரூபாய் 63,149 இலட்சம்	ரூபாய் 52,664 இலட்சம்
3.	ஏனைய கோரிக்கைகள் மற்றும் சேதங்களுக்கான இழப்பீட்டுத் தொகை	ரூபாய் 69.00 இலட்சம்	ரூபாய் 71.93 இலட்சம்
4.	நடுவர் மன்றம்*	ரூபாய் 1,41,586 இலட்சம் (எதிர் கோரிக்கைகள் ரூபாய் 35,731.98 இலட்சம்)	ரூபாய் 35,589.69 இலட்சம் (எதிர் கோரிக்கைகள் ரூபாய் 40,441.18 இலட்சம்)

* ரத்து செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தங்களைப் பொறுத்தவரையில், எஞ்சியுள்ள பணி, புதிய ஒப்பந்தக்காரர்களிடம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. நடுவர் மன்ற நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன. புதிய ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட எஞ்சியுள்ள பணிகளுக்காக செய்த அனைத்து கூடுதல் செலவுகளும், ரத்து செய்யப்பட்ட முன்னாள் ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து கோரப்பட்டு வருகின்றன. ரத்து செய்யப்பட்ட ஆறு ஒப்பந்தக்காரர்கள் தொடர்பாக, ரூபாய் 1,41,586 இலட்சம் கோரப்பட்டுள்ளது. அதற்காக நிறுவனத்திடம் ரூபாய் 35,731.98 இலட்சம் அளவிலான எதிர் கோரிக்கைகள் அளிக்கப்பட்டுள்ளன. நடுவர் மன்ற நடவடிக்கைகள் தொடரப்பட்டுள்ள, நடைபெற்றுவருகிற மூன்று ஒப்பந்தங்களை பொறுத்த நேர்வில், தொகைக் கோரிக்கைகளும், எதிர் தொகைக் கோரிக்கைகளும் உறுதி செய்யத்தக்கவையல்ல. நிகர தொகை ஏதேனும் இருப்பின், அது, நடுவர் மன்ற நடவடிக்கைகளின் இறுதி தீர்மானத்தின் பேரில் கணக்கில் காட்டப்படும்.

b) சட்டப்படி தொடர்புடைய விவகாரங்கள்

தொடர் எண்	விவரங்கள்	நிதியாண்டு 2015-16	நிதியாண்டு 2014-15
1.	ESIC துறையிடமிருந்து கேட்புத் தொகை	ரூ. 11.77 இலட்சம்	ரூ. 11.77 இலட்சம்
2.	இறக்குமதி பொருட்கள் பற்றி தெரிவிக்காததால் விற்பனை வரித்துறை கோரிய கேட்புத் தொகை	-	ரூ. 27.30 இலட்சம்
3.	செஸ் வரி மற்றும் வட்டி வகையில் தமிழ்நாடு கட்டுமான தொழிலாளர் நலவாரியம் கோரிய கேட்புத்தொகை	-	ரூ. 832 இலட்சம்
4.	வருமான வரித்துறையின் கேட்புத் தொகை - நிதியாண்டு - 2011-12	-	ரூ. 58.62 இலட்சம்
5.	அத்தியாயம் XVII-ன் கீழ் வருமான ஆதாரத்தில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட கேட்புத் தொகை - நிதியாண்டு - 2007-08	ரூ. 0.07 இலட்சம்	ரூ. 0.08 இலட்சம்

தொடர் எண்	விவரங்கள்	நிதியாண்டு 2015-16	நிதியாண்டு 2014-15
6.	அத்தியாயம் XVII- ன் கீழ் வருமான ஆதாரத்தில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட கேட்புத் தொகை - நிதியாண்டு - 2009-10	ரூ. 0.16 இலட்சம்	ரூ. 0.16 இலட்சம்
7.	அத்தியாயம் XVII- ன் கீழ் வருமான ஆதாரத்தில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட கேட்புத் தொகை - நிதியாண்டு - 2010-11	ரூ. 0.08 இலட்சம்	ரூ. 6.82 இலட்சம்
8.	அத்தியாயம் XVII- ன் கீழ் வருமான ஆதாரத்தில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட கேட்புத் தொகை - நிதியாண்டு - 2011-12	ரூ. 6.47 இலட்சம்	ரூ. 8.87 இலட்சம்
9.	அத்தியாயம் XVII- ன் கீழ் வருமான ஆதாரத்தில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட கேட்புத் தொகை - நிதியாண்டு - 2012-13	ரூ. 0.17 இலட்சம்	ரூ. 2.19 இலட்சம்

c) நிவாரணம் & புதுவாழ்வு நடவடிக்கைகள் : நிவாரணம் மற்றும் புதுவாழ்வு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட கோரிக்கைத் தொகைகள் - ரூ.1,826.42 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு - ரூபாய் 1,826.42 இலட்சம்).

II. உத்தரவாத கடிதங்கள்

ஐந்தொகை கணக்கு விவரத்தாள் நாளன்றுள்ளவாறு, நிறுவனம், ரூபாய் 1.00 இலட்சம் அளவுக்கு வங்கி உத்தரவாதங்களை அளித்துள்ளது (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 2.30 இலட்சம்).

III. கடனுறுதிக் கடிதங்கள்

ஐந்தொகை கணக்கு விவரத்தாள் நாளன்றுள்ளவாறு, நிறுவனம், பணிமனை இயந்திரங்களின் கொள்முதலுக்காக, ரூபாய் 161.91 இலட்சம் அளவிலான (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 279.89 இலட்சம்) கடனுறுதிக் கடிதங்களை வழங்கியுள்ளது. இப்பொறுப்பு, கணக்குகளில் கணக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

26. மூலதனம் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகள்

மூலதனக் கணக்கு குறித்து நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய எஞ்சியுள்ள ஒப்பந்தங்களின் மதிப்பீட்டுத் தொகையும் ஒதுக்கீடு செய்யப்படாத தொகையும் (ஒப்பந்தங்களின் வரையறைகளின்படி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட விலை உயர்வுக்கான ஏதேனும் தொகை நீங்கலாக) ரூபாய் 3,40,417.94 இலட்சமாக உள்ளது (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 5,46,910.54 இலட்சம்).

27. கணக்கீட்டுத்தரம் 3-ன் கீழ் கோரியுள்ளவாறு, ரொக்கப் புழக்க விவர அறிக்கையை, நிறுவனம் தயாரித்துள்ளது.

28. நிறுவனத்திற்கு பிரிவு வாரியான நடவடிக்கைகள் எவையுமில்லை. எனவே, பிரிவு வாரியாக தெரிவிக்க வேண்டிய நடைமுறை, இந்நிறுவனத்திற்குப் பொருந்தாது.

29. 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் (1956ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 617ஆம் பிரிவு) 2(45)ஆம் பிரிவின் பொருளுக்கு உட்பட்டு, நிறுவனம், ஓர் அரசு நிறுவனமாகும், தொடர்புடைய தரப்பினர் பற்றிய விவரங்கள் கீழே அளிக்கப்பட்டுள்ளன:

தொடர் எண்	தொடர்புடைய தரப்பினரின் பெயர்	உறவுமுறை	தொடக்கம்	முடிவு
1	திரு. மதுசூதன் பிரசாத், இ.ஆ.ப.,	தலைவர்/மத்திய அரசின் நியமன இயக்குநர்	02-02-2015	31-03-2016
2	திரு. வேத் மணி திவாரி	இயக்குநர்/மத்திய அரசின் நியமன இயக்குநர்	08-04-2015	07-12-2015
3	திரு. சரத் ஷர்மா	இயக்குநர்/மத்திய அரசின் நியமன இயக்குநர்	15-04-2013	நாள்து வரையில்
4	திரு. முகுந்த் குமார் சின்ஹா	இயக்குநர்/ மத்திய அரசின் நியமன இயக்குநர்	23-12-2013	நாள்து வரையில்
5	திரு. கே.கே. அகர்வால்	இயக்குநர்/மத்திய அரசின் நியமன இயக்குநர்	06-02-2014	நாள்து வரையில்
6	திரு. பிரவீண் கோயல்	இயக்குநர்/மத்திய அரசின் நியமன இயக்குநர்	07-12-2015	நாள்து வரையில்
7	திரு. விக்ரம் கபூர், இ.ஆ.ப.	இயக்குநர்/தமிழ்நாடு அரசின் நியமன இயக்குநர்	27-01-2015	20-01-2016
8	திரு. பாங்கஜ் குமார் பன்சால், இ.ஆ.ப.	மேலாண்மை இயக்குநர்/ தமிழ்நாடு அரசின் நியமன இயக்குநர்	24-12-2013	நாள்து வரையில்
9	முனைவர் சந்திரமோகன், இ.ஆ.ப.,	இயக்குநர்/தமிழ்நாடு அரசின் நியமன இயக்குநர்	20-01-2016	04-07-2016
10	திரு. கே. சண்முகம், இ.ஆ.ப.	இயக்குநர்/தமிழ்நாடு அரசின் நியமன இயக்குநர்	18-05-2010	நாள்து வரையில்
11	திரு. எஸ். கிருஷ்ணன், இ.ஆ.ப.,	இயக்குநர்/தமிழ்நாடு அரசின் நியமன இயக்குநர்	18-01-2011	நாள்து வரையில்
12	திரு. ராஜீவ் ரஞ்சன், இ.ஆ.ப.,	இயக்குநர்/தமிழ்நாடு அரசின் நியமன இயக்குநர்	28-06-2013	நாள்து வரையில்
13	திரு. எல். நரசிம் பிரசாத்	முழுநேர இயக்குநர்	01-02-2013	நாள்து வரையில்
14	திரு. ஆர். இராமநாதன்	முழுநேர இயக்குநர்	25-02-2013	24-02-2016
15	திருமதி விஜயா காந்த்	முழுநேர இயக்குநர்	09-07-2013	29-02-2016

30. முக்கியமான நிருவாகப் பணியாளருக்கு ஊதியம்

நடப்பாண்டு : ரூபாய் 99.20 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 88.25 இலட்சம்).

நிறுவனத்தின் நிருவாகப் பணியாளரின் ஊதியம் (நிறுவனத்திற்கு செலவு ஏற்படுவதைக் குறிப்பிடுகிறது) பற்றிய விவரங்கள் வருமாறு :

- திரு. பாங்கஜ் குமார் பன்சால், மேலாண்மை இயக்குநர் - ₹ 19.28 இலட்சம் (மு.ஆ. 14.94 இலட்சம்)
(நிதியாண்டுக்கான FSC பங்களிப்புத் தொகையான ரூபாய் 1.57 இலட்சம் உட்பட)
- திருமதி விஜயா காந்த், இயக்குநர் - ₹ 26.82 இலட்சம் (மு.ஆ. 23.94 இலட்சம்)
- திரு. ஆர். இராமநாதன், இயக்குநர் - ₹ 27.87 இலட்சம் (மு.ஆ. 24.30 இலட்சம்)
- திரு. எல். நரசிம் பிரசாத், இயக்குநர் - ₹ 25.23 இலட்சம் (மு.ஆ. 25.06 இலட்சம்)

31. கணக்கீட்டுத்தரம் 15-ன்படி தெரிவித்தல் (திருத்தப்பட்டது) - பணியாளர் பயன்கள்

தகுதி வாய்ந்த பணியாளர்கள் எந்த நிறுவனங்களிலிருந்து முகமையில் அனுப்பப்பட்டனரோ அந்த நிறுவனங்கள் உத்தரவிட்டவாறு, அவர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய காலஅளவில், அந்தந்த நிறுவனங்களுக்கு / வேலை அளித்தவருக்கு பணியாளர் பயன்கள் வழங்கப்படுகின்றன. தகுதியுள்ள பணியாளர்களுக்கான பணிக்கொடையைப் பொறுத்த நேர்வில், அவர்கள், எங்கிருந்து முகமையில் அனுப்பப்பட்டனரோ அந்தந்த நிறுவனங்களால் வழங்கப்படுகின்றன / வகை செய்யப்படுகின்றன.

பணிக்கொடை : நிறுவனம், வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் ஒன்றைக் கொண்டுள்ளது. இந்திய ஆயுள் காப்புறுதி நிறுவனத்துடன் ஆண்டுதோறும் புதுப்பிக்கத்தக்க குழு பணிக்கொடை மற்றும் ஆயுள் காப்புறுதித் திட்டம் அடங்கிய முதன்மை பாலிசி ஒன்றை எடுத்துள்ளது. இதற்காக, பொறுப்புறுதி நிறுவனம் ஒன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனம், மதிப்பீடு மற்றும் முதலீடு இடர் எதனையும் கொண்டிருக்கவில்லை.

விடுப்பை ரொக்கமாக்குதல் : நிறுவனத்தின் மனிதவளக் கொள்கையின்படி, தகுதியுள்ள ஒவ்வொரு பணியாளரின் கணக்கிலும், ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் 30 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பும், 20 நாட்கள் அரைச் சம்பள விடுப்பும் வரவு வைக்கப்படுகிறது. ஈட்டிய விடுப்பைப் பொறுத்தவரையில், விடுப்புக் கணக்கில் இருப்பிலுள்ள 50% விடுப்பை மட்டுமே ஒரு காலண்டர் ஆண்டில் ரொக்கமாக்க இயலும். இந்தக் கணக்கு குறித்த நிதிப் பொறுப்பு, மதிப்பீட்டாளரின் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இந்தக் கணக்கில், மதிப்பீட்டாளரின் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தின் பணியாளர்களுக்கு வழங்க வேண்டிய விடுப்புச் சம்பளமான ரூபாய் 299.95 இலட்சமும், முகமைப் பணியாளர்களுக்கு வழங்க வேண்டிய ரூபாய் 7.56 இலட்சமும் அடங்கும். மதிப்பீட்டாளரின் மதிப்பீட்டின் ஊகங்களின் விவரம் வருமாறு:-

சலுகை விடுப்புப் பயன்கள்

நிதி சார்ந்த ஊகங்கள்

- கழிவு வீதம் - 7.70%
- சம்பள உயர்வு வீதம் - 7.00%
- பணி ஓய்வு வயது - 60 ஆண்டுகள்
- திருப்பப் பெறுகிற வீதம் - இளம் வயதில் 5% படியளவுக் குறியீட்டு அளவுகோளின்படி வயது முதிர்வின் போது 1%
- இறப்பு வீதம் - இந்திய உறுதியளிக்கப்பட்ட ஆயுளின் இறப்பு வீதம் (2006-08), Ult

கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டிய தொகை	தொகை (ரூபாய் இலட்சத்தில்)
நிதியுதவி அளிக்கப்பட்ட கடப்பாடுகளின் தற்போதைய மதிப்பு	இல்லை
திட்டச் சொத்துக்களின் உண்மையான மதிப்பு	இல்லை
நிதியுதவி அளிக்கப்படாத கடப்பாடுகளின் தற்போதைய மதிப்பு	299.95
கணக்கீடு செய்யப்படாத கடந்த கால பணிச்செலவு	இல்லை
நிகர பொறுப்பு	299.95

திட்டச் சொத்துக்களின் உண்மையான மதிப்பு குறித்த அட்டவணை	தொகை (ரூபாய் இலட்சத்தில்)
திட்டச் சொத்துக்களின் உண்மையான தொடக்க மதிப்பு	இல்லை
எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருமானம்	இல்லை
மதிப்பீட்டின்படியான ஆதாயங்கள் மற்றும் (இழப்புகள்)	இல்லை
வேலையளிப்பவரின் பங்களிப்புத் தொகை	இல்லை
வழங்கிய பயன்கள்	இல்லை
நிதியின் இறுதி இருப்பு	இல்லை

திட்டச் சொத்துக்களின் வகைப்பாட்டை தெரிவிக்கிற அட்டவணை	தொகை (ரூபாய் இலட்சத்தில்)
மத்திய அரசின் பிணையங்கள்	இல்லை
உயர்தரம் வாய்ந்த நிறுவனப் பத்திரங்கள்	இல்லை
பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களின் சமவீதப் பங்குகள்	இல்லை
சொத்து	இல்லை
காப்புறுதியாளர் நிருவகிக்கிற நிதிகள்	இல்லை
வங்கி இருப்பு	இல்லை

முதன்மை மதிப்பீட்டாளரின் ஊகங்கள்	தொகை (ரூபாய் இலட்சத்தில்)
31-03-2016 அன்றுள்ளவாறு கழிவு வீதம்	7.70%
31-03-2015 அன்றுள்ளவாறு திட்டச் சொத்துக்கள் குறித்து எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருமானம்	இல்லை
பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களின் சமவீதப் பங்குகள்	இல்லை
சொத்து	இல்லை
காப்புறுதியாளர் நிருவகிக்கிற நிதிகள்	இல்லை
வங்கி இருப்பு	இல்லை

உபரியை/பற்றாக்குறையை காட்டுகிற அட்டவணை	தொகை (ரூபாய் இலட்சத்தில்)
வரையறுக்கப்பட்ட பயன் கடப்பாடு	299.95
திட்டச் சொத்துக்கள்	இல்லை
உபரி/(பற்றாக்குறை)	(299.95)

நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் திருத்தியமைக்கப்பட்ட VI அட்டவணையின்படி ஆண்டின் இறுதியில் தற்போதைய பயன் கடப்பாடு இரண்டாகப் பிரிக்கப்படுவதை காட்டுகிற அட்டவணை	தொகை (ரூபாய் இலட்சத்தில்)
நடப்புப் பொறுப்பு (ஓராண்டிற்குள் நிலுவையாக உள்ள தொகை)	40.35
நடப்புப் பொறுப்பு அல்லாதவை (ஓராண்டிற்கும் மேல் நிலுவையாக உள்ள தொகை)	259.60

வருங்கால வைப்பு நிதி : நிறுவனம், விருப்பார்வ பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி வகையில் சமமான பங்களிப்புத் தொகையை வழங்கியுள்ளது. செலவு, சேர்ந்து வரும் அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்யப்படுகிறது.

ஓய்வூதியம் : நிறுவனத்தின் ஓய்வூதியத்திட்டம், விருப்பார்வ வருங்கால வைப்பு நிதி திட்டத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. விருப்பார்வ வருங்கால வைப்பு நிதித்திட்டத்தின் கீழ் வருகிற நிறுவனத்தின் அனைத்துப் பணியாளர்களும் EP திட்டத்தின் கீழ் அடங்குவர். இத்திட்டத்தின் கீழ், பணியாளர்களிடமிருந்து பங்களிப்புத்தொகை எதுவும் வசூலிக்கப்படமாட்டாது. வருங்கால வைப்புநிதித் திட்டத்தின் கீழ் வேலையளிப்பவரின் 12% பங்களிப்புத் தொகையில் EP திட்டத்தின் கீழ் வருகிற 8.33% உள்ளடங்குகிறது. முகமைப் பணியாளர்களுக்கு வழங்க வேண்டிய ஓய்வூதிய பங்களிப்புத் தொகை வகையில் ரூபாய் 8.66 இலட்சம் பொறுப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

முகமைப் பணியாளர்களைப் பொறுத்தவரையில், வருங்கால வைப்பு நிதி, மற்றும் விடுப்புச் சம்பளப் பங்களிப்புத் தொகை வகையிலான பங்களிப்புத் தொகை அந்தந்த முகமைப்பணிக்கு அனுப்பிய நிறுவனங்கள் வகை செய்கிற உத்தரவுகளின்படி அளிக்கப்படுகிறது.

பயனின் தன்மை - விடுப்புப்பயணச் சலுகை

பணியாளர்களும் அவருடைய குடும்ப உறுப்பினர்களும் விடுப்புப்பயணச் சலுகை வகையில் 2 காலண்டர் ஆண்டுகள் அடங்கிய ஒரு கால அளவில், குறுகிய / நேரடி வழித்தடம் வாயிலாக, அவர்களுடைய சொந்த ஊருக்குப் பயணம் செய்யத் தகுதியுடையவர்கள் ஆவர். அவர்கள், 4 காலண்டர் ஆண்டுகள் அடங்கிய ஒரு தொகுப்பு ஆண்டில், ஒரு முறை இந்தியாவிலுள்ள எந்தவொரு இடத்திற்கும் பயணம் செல்வதற்கும் தகுதியுடையவர்கள் ஆவர். பணியாளர்கள் வகிக்கிற பதவியின் அடிப்படையிலான போக்குவரத்து முறையைப் பயன்படுத்துவதற்கு அவர்கள் உரிமையுடையவர்கள் ஆவர். ஒரு பணியாளர், விடுப்புப்பயணச் சலுகையை, சொந்த ஊர் நீங்கலாக வேறு இடத்திற்கும் செல்ல பயன்படுத்தவில்லை எனில், அவர், 4 காலண்டர் ஆண்டுகள் அடங்கிய ஒரு தொகுப்பு ஆண்டில், அவருடைய சொந்த ஊருக்கு, 3 முறை பயணம் செய்வதற்கு, விடுப்புப் பயணச் சலுகையைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள உரிமையுள்ளவர் ஆவார்.

4 ஆண்டுகள் அடங்கிய ஒரு குறிப்பிட்ட தொகுப்பு ஆண்டில் இச்சலுகை பயன்படுத்தப்படாவிட்டால், அது, அடுத்த ஆண்டுக்கு எடுத்துச் செல்லப்படும். அடுத்து வருகிற தொகுப்பு ஆண்டின் முதலாம் ஆண்டில் அதனைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். தலைமையிடத்திற்கு அப்பால் வசிக்கிற குடும்பத்தை உடைய ஒரு பணியாளர், ஆண்டுக்கு ஒரு முறை அவருடைய சொந்த ஊருக்குச் செல்வதற்கு, அவர் இந்த சலுகையைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை (பணியாளர் மற்றும் தகுதியுள்ள குடும்ப உறுப்பினர்கள்)	1,223
--	-------

நிதி சார்ந்த ஊகங்கள்:

கழிவு வீதம்	7.70 %
பயணச் செலவில் வளர்ச்சி வீதம் (பல்வேறு போக்குவரத்துமுறை முழுவதும்)	5.00 %

மக்கள் தொகை சார்ந்த ஊகங்கள்

பணி ஓய்வு வயது	60
திரும்பப் பெறுகிற வீதம்	இளம் வயதில் 3% படியளவு குறியீட்டு அளவு கோலின்படி வயது முதிர்வின் போது 1%
இறப்பு வீதம்	இந்திய உறுதியளிக்கப்பட்ட ஆயுளின் இறப்பு வீதம் (2006-08) Ult.

நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் திருத்தியமைக்கப்பட்ட VIஆம் விவர அட்டவணையின்படி ஆண்டின் இறுதியில் தற்போதைய பயன் கடப்பாடு இரண்டாகப் பிரிக்கப்படுவதைக் காட்டுகிற அட்டவணை	தொகை (₹ இலட்சத்தில்)
நடப்புப் பொறுப்பு (ஓராண்டிற்குள் நிலுவையாக உள்ள தொகை)	27.69
நடப்புப் பொறுப்பு அல்லாதவை (ஓராண்டிற்கும் மேல் நிலுவையாக உள்ள தொகை)	21.43
மொத்தம்	49.12

32. சொத்துக்களுக்கான மதிப்பு நிலையானதாக இருக்கிறபோதும், அந்தச் சொத்து, பயன்படுத்துவதற்காக சரிசெய்ய இயலாததாக / பழுதுபார்க்க இயலாததாக இருக்கிற போதும், நிறுவனம் சொத்துக்களுக்கான மதிப்பு குறைவைக் கணக்கீடு செய்கிறது.
33. தரப்பினரின் சில கடன் / வரவு இருப்புகள், அதனுடைய விளைவு ஏதேனும் மாற்றப்படாமல் இருக்கிறபோது, உறுதிசெய்தல் மற்றும் கணக்கீணக்கம் ஆகியவற்றுக்கு உட்பட்டதாக உள்ளது.
34. அடக்கவிலை ஈட்டுறுதி சரக்குக் கட்டண அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்யப்பட்ட இறக்குமதிகளின் மதிப்பு :
மூலதனப் பொருட்கள் இறக்குமதி வகையில் - ரூபாய் 13,290.47 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 9,368.39 இலட்சம்)

35. பல்வகை

a) வெளிநாட்டுக் கரன்சியில் வருவாய் -
ரூபாய் இல்லை (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் இல்லை).

b) வெளிநாட்டுக் கரன்சியில் செலவு (ரூபாய் லட்சத்தில்)

விவரங்கள்	31-03-2016	31-03-2015
a) வெளிநாட்டுப் பயணம்		
- இயக்குநர்கள்	8.46	1.94
- ஏனையோர்	18.74	8.56
b) ஆலோசகர்களுக்கு தொழில்முறை கட்டணம்	288.99	841.63
c) வட்டி செலுத்துதல்	இல்லை	இல்லை
d) ஒப்பந்தத்தொகை செலுத்துதல்	30,160.87	69,733.22
e) ஏனையவை	இல்லை	1.26

c) முந்தைய ஆண்டு கணக்குப்புள்ளிவிவரங்கள், அவை, நடப்பாண்டு கணக்குப்புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பீடு செய்யத்தக்கதாக இருக்க வேண்டும் என்பதற்காக, அவசியம் ஏற்படுகின்ற இடங்களில், அவை மீண்டும் தொகுக்கப்பட்டுள்ளன அல்லது மறுவகைப்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

இணைக்கப்பட்டுள்ள இதே நாளிட்ட எங்களுடைய அறிக்கையின்படி வர்த்தமான் & கோ. பட்டயக் கணக்கர்கள்

வி. பாஸ்கரன்
கூட்டாளி
உறுப்பினர் எண். 012202
நிறுவனப் பதிவு எண். 004522S

இடம் : சென்னை
நாள் : 01-09-2016

இயக்குநர்கள் குழுவிற்காகவும் அதன் சார்பிலும்

பங்கஜ் குமார் பன்சால், இ.ஆ.ப. எல். நரசிம் பிரசாத்
மேலாண்மை இயக்குநர் இயக்குநர்

சுஜாதா ஜெயராஜ்
இயக்குநர் - நிதி & தலைமை நிதி அதிகாரி

பி. ஆண்டாள்
நிறுவனச் செயலாளர்

இடம் : சென்னை
நாள் : 23-08-2016

வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக் கணக்கர்கள்

புதிய எண். 12, கிருஷ்ணா தெரு,
தி.நகர்,

சென்னை - 600 017.

தொலைபேசி எண். 044 2434 4627 / 2434 2596

மின்னஞ்சல்: vardhaman_1973@hotmail.com

தனிப்பட்ட தணிக்கையாளர்கள் அறிக்கை

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களுக்கான தணிக்கை அறிக்கை

நாங்கள், சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளைத் தணிக்கை செய்துள்ளோம். அதில், 31-03-2016ஆம் நாளன்றுள்ளவாறான ஐந்தொகை கணக்கு விவரத்தாள், ஆதாயம் மற்றும் இழப்புக் கணக்கு, ரொக்கப்புழக்க விவர அறிக்கை அந்த நாளுடன் முடிவடைந்தவை, குறிப்பிடத்தக்க கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் சுருக்கம் மற்றும் பிற விளக்கமான தகவல் ஆகியவை அடங்கியுள்ளன.

நிதி நிலை விவர அறிக்கைகளுக்கான நிருவாகத்தின் பொறுப்பு

2014ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 133ஆம் பிரிவு, 2014ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் (கணக்குகள்) விதிகளின் 7ஆம் விதி, ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுத் தரங்களுக்கிணங்க, இந்தியாவில் பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின்படி, நிறுவனத்தின் நிதிநிலை, நிதிச் செயல்பாடு மற்றும் ரொக்கப்புழக்கம் பற்றிய உண்மையான மற்றும் நேர்மையான கருத்தை அளிக்கிற இந்த நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளின் தயாரிப்பு தொடர்பாக, 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 134(5)ஆம் பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளவற்றுக்கு நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு பொறுப்பு ஆகும். நிறுவனத்தின் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்காகவும், பிற முறைகேடுகள், மோசடிகளைத் தடுத்தல், கண்டுபிடித்தல் ஆகியவற்றுக்காகவும் சட்டத்தின் விதித்துறைகளுக்கிணங்க, போதிய கணக்கீட்டுப் பதிவுருக்களை வைத்து வருதல், உரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளைத் தெரிவு செய்து, பயன்படுத்துதல், நியாயமான மற்றும் விவேகமான முடிவுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளைச் செய்தல், உண்மையான மற்றும் நேர்மையான கருத்தை அளிக்கிற மற்றும் மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எதையும் தவறாக தெரிவிக்காமல் இருத்தல் ஆகியவற்றுக்குத் தொடர்புடைய நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளின் தயாரிப்பு, சமர்ப்பித்தல் குறித்த துல்லியமான தன்மை மற்றும் முழுமையான தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, செம்மையாக இயக்கப்படுகிற நிறுவன நிதிசார்ந்த கட்டுப்பாடுகளை வடிவமைத்தல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் போதிய அளவு பராமரித்தல் ஆகியவையும் இந்தப் பொறுப்பில் அடங்கும்.

தணிக்கையாளரின் பொறுப்பு

எங்களுடைய தணிக்கையின் அடிப்படையில், இந்த நிதிநிலை விவர அறிக்கைகள் குறித்து கருத்து தெரிவிப்பது எங்களுடைய பொறுப்பாகும்.

சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் இயற்றப்பட்ட விதித்துறைகளின் கீழ் தணிக்கை அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய கணக்கீடு, தணிக்கைத் தரங்கள் மற்றும் விவகாரங்கள் சட்டத்தின் விதித்துறைகள் ஆகியவற்றை நாங்கள் கவனத்தில் எடுத்துக் கொண்டுள்ளோம்.

சட்டத்தின் 143(10)ஆம் பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தணிக்கை குறித்த தரங்களுக்கிணங்க, நாங்கள், எங்களுடைய தணிக்கையை மேற்கொண்டோம். நிதிநிலை விவர அறிக்கைகள், எவற்றையும் தவறாகத் தெரிவிக்கவில்லை என்ற நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவதற்காக, நாங்கள், நன்னெறிக்கு இணக்கமாகச் செயல்பட்டு, தணிக்கையைத் திட்டமிட்டு மேற்கொள்ள வேண்டும் என்று அந்தத் தரங்கள் கோருகின்றன.

நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளிலுள்ள தொகைகள் மற்றும் தகவல் பற்றிய தணிக்கையின் ஆதாரத்தைப் பெறுவதற்காக, நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்துவது தணிக்கையில் அடங்கும். மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக, நிதிநிலை விவர அறிக்கையில் தவறான தகவலை அளிக்கிற இடங்களை மதிப்பீடு செய்வது உட்பட தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள், தணிக்கையாளரின் முடிவைச் சார்ந்திருக்கிறது. அந்த இடங்கள் குறித்து மதிப்பீடு செய்கையில், சந்தர்ப்ப சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ற தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக, தணிக்கையாளர், நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளை நிறுவனம் தயாரித்து அளிப்பது தொடர்புடைய உட்கட்டுப்பாட்டு முறையைப் பரிசீலிக்கிறார். ஆனால், நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளை அளித்தல், மீது நிறுவனம் போதிய நிதிசார்ந்த கட்டுப்பாட்டு ஏற்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளதா என்பது குறித்தும் அத்தகைய கட்டுப்பாடுகளின் இயக்கப் பயனுடைமை குறித்தும் கருத்து தெரிவிப்பதற்காக அல்ல, பயன்படுத்தப்படுகிற கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமுடைமை நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் செய்கிற கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மை மற்றும் நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல் ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்வதும் தணிக்கையில் அடங்கும்.

நிதிநிலை விவர அறிக்கைகள் குறித்து கருத்து தெரிவிப்பதற்கு, நாங்கள் பெற்றுள்ள தணிக்கை ஆதாரம், போதுமான மற்றும் பொருத்தமான ஓர் அறிக்கையை அளிக்கிறது என்று நாங்கள் நம்புகிறோம்.



வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக் கணக்கர்கள்

புதிய எண். 12, கிருஷ்ணா தெரு,
தி.நகர்,

சென்னை - 600 017.

தொலைபேசி எண். 044 2434 4627 / 2434 2596

மின்னஞ்சல்: vardhaman_1973@hotmail.com

கருத்து

எங்களுடைய கருத்தின்படியும், எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும், மேற்சொன்ன கணக்குகள், நிறுவனங்கள் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தகவலை அதில் கோரியுள்ள அதே முறையில் அளிப்பதுடன் இந்தியாவில் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கேற்ப, பின்வருவனவற்றைப் பொருத்த வரையில், நியாயமான மற்றும் உண்மையான கருத்தை அளிக்கின்றன. அவையாவன :- (ஐந்தொகைக் கணக்கைப் பொறுத்தவரையில், 31-03-2016ஆம் நாளன்றுள்ள நிலவரப்படி நிறுவனத்தின் நிலை. ஆதாய - இழப்புக் கணக்கைப் பொறுத்தவரையில், அந்த நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஆதாயம். ரொக்கப்புழக்க விவர அறிக்கையைப் பொறுத்தவரையில் அந்த நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ரொக்கப்புழக்கம்).

வலியுறுத்திய விவகாரங்கள்

நாங்கள், நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளின் பின்வரும் குறிப்புகள் மீது கவனத்தை ஈர்க்க விழைகிறோம் :

- குறிப்பு எண். 10.1C: இறுதிப் பட்டிக்கு தொகை கொடுத்துத் தீர்க்கிற சமயத்தில் அல்லது நீதித்துறை அதிகாரிகளின் நடுவர் தீர்ப்பு நடவடிக்கைகளில் தீர்ப்பு வழங்கப்படுகிற சமயத்தில் உண்மையான அறுதியிட்ட சேதங்கள் தீர்மானிக்கப்படும், அறுதியிட்ட சேதங்கள் வகையில் இருத்தி வைக்கப்பட்ட தொகை ரூபாய் 3,568.98 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு - ரூபாய் 3,320.27 இலட்சம்) மற்றும் அபராதத் தொகை ரூபாய் 2,132.33 இலட்சம் (முந்தைய ஆண்டு ரூபாய் 1,337.31 இலட்சம்) ஆகும்.
- குறிப்பு எண். 11.f - ரூபாய் 8,794.22 இலட்சம் மதிப்புள்ள 15,116.89 சதுரமீட்டர் பரப்புள்ள நிலம், அரசிதழ் ஆணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலத்தின் பரப்பிற்கு மிகையாக, மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளது. நிலங்களின் உடைமை உரிமை மாற்றம் குறித்து தமிழ்நாடு அரசுடன் இறுதி செய்யப்பட்டு வருகிறது.
- குறிப்பு எண். 33-தரப்பினரின் பற்று/வரவு இருப்புகள், உறுதி செய்தல் மற்றும் கணக்கிணக்கத்திற்கு உட்பட்டவையாக உள்ளன. அதன் விளைவு ஏதேனும் இருப்பின், அது உறுதி செய்யப்படாமலுள்ளது.
- குறிப்பு 6A-அந்நியச் செலாவணி வீத ஏற்ற இறக்கங்களை, கூட்டுத் தொழில் பங்குதாரர் ஏற்க வேண்டும் என்பதால், ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் கடனைப் பொறுத்தவரையில், ஆண்டின் இறுதியில் இந்திய ரூபாய் மதிப்பில், ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் கடனை மீண்டும் அமைப்பதில்லை என்று நிறுவனம் இந்த ஆண்டில் முடிவெடுத்துள்ளது. இதே கொள்கையை, ஏனைய அனைத்து பெருநகர நிறுவனங்களும் ஒரே சீராக பின்பற்றுகின்றன என்றும் நிறுவனம் தெரிவித்துள்ளது. கணக்கீட்டு நடைமுறையில், நிருவாகம் தெரிவித்தவாறு மேற்சொன்ன மாற்றம் செய்ததால் ஏற்பட்ட நிதிசார்ந்த விளைவு வருமாறு :
ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் கடன் ரூபாய் 12,581.43 இலட்சமாக குறைவாகத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
செலவு, மூலதனமயமாக்கப்படாத நிலையில், மூலதனமயமாக்கலின் கீழ் உள்ள நடப்பாண்டு தொகை ரூபாய் 1803.57 இலட்சம்.
நடப்பாண்டிற்கான தேய்மானம் ரூபாய் 60.20 இலட்சம் குறைவாகத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
ஆதாயம் & இழப்புக் கணக்கு விவர அறிக்கையில் கருதிப் பார்க்கப்படாத அந்நியச் செலாவணி இழப்பு - ரூபாய் 10,717.66 இலட்சம்
இந்த ஆண்டுக்கான தள்ளிவைக்கப்பட்ட வரிவிளைவு ரூபாய் 18.60 இலட்சம்
இந்த ஆண்டுக்கான வரிக்கு முந்தைய இழப்பு, ரூபாய் 10,777.86 இலட்சமாக குறைவாகத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

சட்டப்படியும், நெறிமுறைகளின்படியும் செய்ய வேண்டியவை பற்றி தெரிவித்தல்

- சட்டத்தின் 143ஆம் பிரிவின் (1) உட்பிரிவின் வரையறைகளின்படி மத்திய அரசு பிறப்பித்துள்ள 2016ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் (தணிக்கையாளர் அறிக்கை) ஆணையில் கோரியுள்ளவாறு, பொருந்தக்கூடிய அளவுக்கு, ஆணையின் 3 மற்றும் 4ஆம் பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவகாரங்கள் குறித்து இணைப்பு-1ல், விவர அறிக்கை ஒன்றை நாங்கள் அளிக்கிறோம்.
- நாங்கள் பொருத்தமானது என்று கருதிய நிறுவனத்தின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுருக்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையிலும், இந்தியத் தணிக்கைத் துறைத் தலைவர் பிறப்பித்த உத்தரவுகளின் பேரில், இணைப்பு-2ல் எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலும், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 143(5)ஆம் பிரிவின்படி, எங்களுடைய அறிக்கையை, நாங்கள் இணைத்துள்ளோம்.
- சட்டத்தின் 143(3)ஆம் பிரிவில் கோரியுள்ளவாறு, நாங்கள், பின்வருமாறு தெரிவிக்கிறோம் :
a) எங்களுடைய தணிக்கைக்கு அவசியமானது என்று நாங்கள் அறிந்துள்ள மற்றும் நம்புகிற அனைத்துத் தகவல் மற்றும் விளக்கங்களை, நாங்கள் கோரிப்பெற்றுள்ளோம்.

வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக் கணக்கர்கள்புதிய எண். 12, கிருஷ்ணா தெரு,
தி.நகர்,

சென்னை - 600 017.

தொலைபேசி எண். 044 2434 4627 / 2434 2596

மின்னஞ்சல்: vardhaman_1973@hotmail.com

- b) சட்டத்தில் கோரியுள்ளவாறு, நிறுவனம், முறையான கணக்குப்புத்தகங்களை வைத்து வந்துள்ளது என்பது அந்தப் புத்தகங்களை, நாங்கள் ஆய்வு செய்ததில் தெரிய வந்துள்ளது.
- c) இந்த அறிக்கையில் உள்ள ஐந்தொகை கணக்கு விவர அறிக்கை, ஆதாயம்-இழப்பு கணக்கு விவர அறிக்கை மற்றும் ரொக்கப்புழுக்க விவர அறிக்கை ஆகியவை கணக்குப் புத்தகங்களுக்கு ஒத்திசைவாக உள்ளன.
- d) எங்களுடைய கருத்தின்படி, மேற்சொன்ன நிதிநிலை விவர அறிக்கைகள், நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 133ஆம் பிரிவு, 2014ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் (கணக்குகள்) விதிகளின் 7ஆம் விதி ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுத்தரங்களுக்கு இணக்கமாக உள்ளன.
- e) எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படி, நிறுவனம், ஒரு அரசு நிறுவனமாகும். எனவே, மத்திய அரசு வெளியிட்ட 05-06-2015ஆம் நாளிட்ட GSR 463(E)ஆம் எண் அரசிதழ் அறிவிக்கைக்கீணாங்க, 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 164(2)ஆம் பிரிவின் விதித்துறைகள் இதற்குப் பொருந்தாது.
- f) இயக்குநர்கள் குழுவினால் பதிவு செய்யப்பட்டதும் 31-3-2016-ஆம் நாளன்றுள்ளவாறு இயக்குநர்களிடமிருந்து வரப்பெற்றதுமான எழுத்து மூலமான முறையீடுகளின் அடிப்படையில், இயக்குநர்கள் எவரும், சட்டத்தின் 164(2)ஆம் பிரிவின்படி, 31-3-2016-ஆம் நாளன்றுள்ளவாறு ஓர் இயக்குநராக நியமிக்கப்படுவதிலிருந்து தகுதியிழப்பை அடையவில்லை.
- g) நிறுவனத்தின் நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிதிசார்ந்த கட்டுப்பாடு போதிய அளவு உள்ளதா என்பது தொடர்பாகவும் அத்தகைய கட்டுப்பாடுகளின் செயல்பாட்டின் பயனுடைமை பற்றியும் எங்களுடைய தனி அறிக்கையில் “இணைப்பு-1ல்” நாங்கள் குறிப்பிட்டுள்ளோம். மேற்சொன்னவை குறித்து எங்களுடைய அறிக்கை, மாற்றப்படாத கருத்து ஒன்றைத் தெரிவிக்கிறது.
- h) 2014-ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் (தணிக்கை மற்றும் தணிக்கையாளர்கள்) விதிகளின் 11-ஆம் விதிக்கீணாங்க, தணிக்கையாளர் அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய ஏனைய பிற விவகாரங்கள் தொடர்பாக எங்களுடைய கருத்தின்படியும், எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும், நாங்கள், பின்வருமாறு தெரிவிக்கிறோம்.
- i) நிறுவனம், அதனுடைய நிதிநிலை குறித்த வழக்கு நிலுவை விளைவு பற்றி நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளின் குறிப்பு எண். 24-ல் தெரிவித்துள்ளது.
- ii) பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் அல்லது முக்கியமான எதிர்பார்க்கக்கூடிய இழப்புகளுக்கான கணக்கீட்டுத் தரங்களில் கோரியுள்ளவாறும், நீண்டகால ஒப்பந்தங்களில் கோரியுள்ளவாறும், நிறுவனம் நிதியொதுக்கீடுகளைச் செய்துள்ளது. நிறுவனம், மூல ஒப்பந்தங்கள் எதனையும் பெற்றிருக்கவில்லை மற்றும்
- iii) நிறுவனம், முதலீட்டாளர் கல்வி மற்றும் பாதுகாப்பு நிதி குறித்த பொறுப்பு எதனையும் பெற்றிருக்கவில்லை.
4. சட்டத்தின் 143(II)ஆம் பிரிவின்படி மத்திய அரசு வெளியிட்ட 2016ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் (தணிக்கையாளர் அறிக்கை) ஆணையில் கோரியுள்ளவாறு, ஆணையின் 3 மற்றும் 4ஆம் பத்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவகாரம் குறித்து “இணைப்பு - 2-ல்” விவர அறிக்கை ஒன்றை, நாங்கள் அளித்துள்ளோம்.
5. 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 143(5)ஆம் பிரிவின் கீழ் இந்தியத் தணிக்கைத் துறைத் தலைவரின் உத்தரவுகள் மூலம் கோரியுள்ளவாறு, குறிப்பிடப்பட்ட விவகாரம் குறித்து “இணைப்பு - 3ல்” விவர அறிக்கை ஒன்றை, நாங்கள் அளித்துள்ளோம்.

வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக்கணக்கர்கள்

(வி. பாஸ்கரன்)

முதுநிலை கூட்டாளி

நிறுவனப்பதிவு எண். 004522S

உறுப்பினர் எண். 012202

இடம் : சென்னை

நாள் : 07-09-2016



வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக் கணக்கர்கள்

புதிய எண். 12, கிருஷ்ணா தெரு,
தி.நகர்,

சென்னை - 600 017.

தொலைபேசி எண். 044 2434 4627 / 2434 2596

மின்னஞ்சல்: vardhaman_1973@hotmail.com

தனிப்பட்ட தணிக்கையாளர் அறிக்கையின் இணைப்பு - 1

(இதே நாள் ஈட்டி எங்களுடைய அறிக்கையில் சட்டப்படியும் நெறிமுறையின்படியும் செய்ய வேண்டிய ஏனையவை குறித்த அறிக்கையின் கீழ் 1(g) பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை).

2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 143-ஆம் பிரிவின் 3 உட்பிரிவின் (i) பகுதியின் கீழ் நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த (உள்) நிதி கட்டுப்பாடுகள் குறித்த அறிக்கை.

31-03-2016ஆம் நாளன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கை குறித்த எங்களுடைய தணிக்கை தொடர்பாக, அதே நாளன்றுள்ள நிலவரப்படி சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த (உள்) நிதிக்கட்டுப்பாடுகளை நாங்கள் தணிக்கை செய்துள்ளோம்.

நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதி கட்டுப்பாடுகளுக்கான நிருவாகத்தின் பொறுப்பு

இந்திய பட்டயக் கணக்கர்கள் நிறுவனம் வெளியிட்ட நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகளின் தணிக்கை பற்றிய வழிகாட்டிக் குறிப்பில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனஞ்சார்ந்த கட்டுப்பாட்டின் இன்றியமையாத அம்சங்களைக் கருதிப்பார்த்து, நிறுவனம் நிறுவியுள்ள நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த வரையறை மீதான நிறுவனஞ்சார்ந்த கட்டுப்பாட்டின் அடிப்படையில் நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகளை நிறுவுவதும் அதைப் பராமரிப்பதும் நிறுவனத்தின் நிருவாகத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிறுவனத்தின் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுதல், அதனுடைய சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல், மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளைக் கண்டுபிடித்தல் மற்றும் தடுத்தல், கணக்கீட்டுப் பதிவுருக்களின் துல்லியத்தன்மை மற்றும் முழுமையான தன்மை, 2013-ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் கோரியுள்ளவாறு, நம்பகமான நிதிசார்ந்த தகவலை உரிய காலத்தில் தயாரித்தல் உட்பட, நிறுவனத்தின் தொழிலை முறையாகவும், செம்மையாகவும் நடத்துவதை உறுதி செய்வதற்காக, பயனுள்ள வகையில் செயல்படுத்தப்படுகிற நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகளின் செயலாக்கம் மற்றும் பராமரிப்பு, அதன் வடிவமைப்பு ஆகியவையும் இந்தப் பொறுப்புகளில் அடங்கும்.

தணிக்கையாளரின் பொறுப்பு

எங்களுடைய தணிக்கையின் அடிப்படையில் நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனத்தின் உள் நிதிக்கட்டுப்பாடுகள் குறித்து எங்களுடைய கருத்தைத் தெரிவிப்பது எங்களுடைய பொறுப்பாகும். இந்திய பட்டயக் கணக்கர்கள் நிறுவனம் வெளியிட்ட நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகள் பற்றிய தணிக்கை குறித்த வழிகாட்டிக் குறிப்பு, 2013-ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 143(10)ஆம் பிரிவின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள தணிக்கை செய்தல் குறித்த தரங்கள் ஆகியவற்றுக்கிணங்க, நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகளின் தணிக்கை ஒன்றுக்குப் பொருந்தத்தக்க அளவுக்கு எங்களுடைய தணிக்கையை, நாங்கள் நடத்தியுள்ளோம். நாங்கள் நன்னெறிகளுக்கு இணக்கமாகச் செயல்பட்டு, நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகள் போதிய அளவுக்கு நிறுவப்பட்டு, பராமரிக்கப்படுகிறதா மற்றும் அத்தகைய கட்டுப்பாடுகள் அனைத்து முக்கியமான அம்சங்களில் பயனுள்ள முறையில் செயல்படுத்தப்படுகிறதா என்பது குறித்த நியாயமான உறுதிமொழியைப் பெறுவதற்காக, தணிக்கையைத் திட்டமிட்டு, செயல்படுத்த வேண்டும் என்று அந்தத்தரங்கள் மற்றும் வழிகாட்டிக் குறிப்பு கோருகிறது.

நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் மற்றும் அவற்றின் செயல்பாட்டின் பயனுடைமை குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாட்டு ஏற்பாட்டு முறைகள் போதுமான அளவுக்கு உள்ளதா என்பது பற்றிய தணிக்கை ஆதாரத்தைப் பெறுவதற்காக நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்துதல் எங்களுடைய தணிக்கையில் அடங்கும். நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகள் பற்றிய புரிந்துணர்வைப் பெறுதல், ஒரு முக்கியமான குறைபாடு காணப்பட்டால், அந்த இடரை மதிப்பீடு செய்து, மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட இடரின் அடிப்படையில், நிறுவனக்கட்டுப்பாட்டை வடிவமைத்தல் மற்றும் அதன் செம்மையான செயல்பாட்டை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியவை நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகள் பற்றிய எங்களுடைய தணிக்கையில் அடங்கியிருந்தது. தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள், மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக, நிதிநிலை விவர அறிக்கைகள் முக்கியமாக தவறாகத் தெரிவிக்கப்படுகிற இடர்களை மதிப்பீடு செய்தல் உட்பட, தணிக்கையாளரின் முடிவைச் சார்ந்திருக்கின்றன.

நாங்கள் பெற்றுள்ள தணிக்கை ஆதாரம், நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனத்தின் உள்நிதிக்கட்டுப்பாடுகள் பற்றிய எங்களுடைய தணிக்கைக் கருத்திற்கு ஒரு அடிப்படையை அளிப்பதற்குப் போதுமானது மற்றும் பொருத்தமானது என்று நாங்கள் நம்புகிறோம்.

வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக் கணக்கர்கள்

புதிய எண். 12, கிருஷ்ணா தெரு,
தி.நகர்,

சென்னை - 600 017.

தொலைபேசி எண். 044 2434 4627 / 2434 2596

மின்னஞ்சல்: vardhaman_1973@hotmail.com

நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகளின் பொருள்

நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த ஒரு நிறுவனத்தின் உள் நிதிக்கட்டுப்பாடு என்பது, நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தலின் நம்பகத்தன்மை தொடர்பான ஒரு நியாயமான உறுதிமொழியைப் பெறுவதற்காகவும், பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கிணங்க, வெளிக்காரணங்களுக்காக நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்காகவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நடைமுறையாகும். நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த ஒரு நிறுவனத்தின் உள்நிதிக்கட்டுப்பாட்டில் கீழ்க்கண்டவற்றுக்கு வகை செய்கிற கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளும் அடங்கும். அவையாவன : (1) நிறுவனத்தின் சொத்துக்களின் கொடுக்கல்-வாங்கல் பற்றுவுகள், உரிமை மாற்றம் ஆகியவற்றை துல்லியமாகவும், நேர்மையாகவும் தெரிவிக்கிற கணிசமான விவரங்களுடன் கூடிய பதிவுகளைப் பராமரித்தல். (2) பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கிணங்க, நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு அனுமதியளிக்க அவசியமானதும், நிறுவனத்தின் நிருவாகம் மற்றும் இயக்குநர்களின் அனுமதியுடன் மட்டுமே நிறுவனத்தின் வரவு-செலவுகள், செய்யப்பட்டு வருகின்றன என்பதற்கும் நியாயமான உறுதிமொழியை அளிக்கிற வகையில் பற்றுவுகள் பதிவு செய்யப்படுவதற்கு வகைசெய்தல். (3) நிறுவனத்தின் நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளில் முக்கியமான விளைவை ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை அனுமதியற்ற வகையில் வாங்குதல், பயன்படுத்துதல் அல்லது உரிமை மாற்றம் செய்தலைத் தடுத்தல் அல்லது உரிய காலத்தில் கண்டுபிடித்தல் தொடர்பாக நியாயமான உறுதிமொழியை அளித்தல்.

நிதி சார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகளின் இயல்பான வரையறைகள்

வஞ்சகக் கூட்டுச் சதிச்செயல் அல்லது கட்டுப்பாட்டை விஞ்சுகிற முறையற்ற நிருவாகம், தவறு அல்லது மோசடி காரணமாக தவறாக தெரிவிக்கப்படுதல், அவை கண்டுபிடிக்கப்படாமல் போதல் ஆகியவற்றுக்கான சாத்தியக்கூறு உட்பட. நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகளில் இயல்பான வரையறைகளின் விளைவாக மேற்சொன்ன நிகழ்வுகள் ஏற்படலாம். மேலும், வருங்காலங்களுக்கு நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகளின் ஏதேனும், மதிப்பீட்டின் முன்கணிப்புகள், இடறுக்கு உட்பட்டதாக உள்ளது. அதாவது, நிபந்தனைகளில் ஏற்படுகின்ற மாற்றங்களின் காரணமாக நிதி சார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடு போதுமானதாக இல்லாமற் போகலாம் அல்லது கொள்கைகள் அல்லது இணக்கத்தன்மையின் அளவு சீர்குலையலாம்.

கருத்து:

எங்களுடைய கருத்தின்படியும், எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும், நிறுவனம், அனைத்து வகைகளிலும் நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாட்டு முறைகளைப் பெற்றுள்ளது. இந்திய பட்டயக் கணக்கர்கள் நிறுவனம் வெயியிட்ட நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகளின் தணிக்கை பற்றி வழிகாட்டிக் குறிப்பில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள உட்கட்டுப்பாட்டில் இன்றியமையாத அம்சங்களை கருத்திற்கொண்டு, நிறுவனம் நிறுவியுள்ள நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த நிறுவனஞ்சார்ந்த கட்டுப்பாட்டின் அடிப்படையில் நிதிசார்ந்த தகவல் அளித்தல் குறித்த அத்தகைய நிறுவனஞ்சார்ந்த நிதிக்கட்டுப்பாடுகள், 31-03-2016ஆம் நாளன்றுள்ளவாறு, செம்மையான முறையில் செயல்படுத்தப்பட்டு வந்தன.

வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக்கணக்கர்களுக்காக

(வி. பாஸ்கரன்)

முதுநிலை கூட்டாளி

நிறுவனப்பதிவு எண். 004522S

உறுப்பினர் எண். 012202

இடம் : சென்னை

நாள் : 07-09-2016



வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக் கணக்கர்கள்

புதிய எண். 12, கிருஷ்ணா தெரு,
தி.நகர்,

சென்னை - 600 017.

தொலைபேசி எண். 044 2434 4627 / 2434 2596

மின்னஞ்சல்: vardhaman_1973@hotmail.com

தனிப்பட்ட தணிக்கையாளர் அறிக்கையின் இணைப்பு - 2

இதே நாளிட்ட எங்களுடைய அறிக்கை குறித்த சட்டப்படியும் நெறிமுறையின்படியும் செய்ய வேண்டிய ஏனையவை குறித்த அறிக்கையின் கீழ் வருகிற பிரிவில், 4ஆம் பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை வருமாறு:

நாங்கள் மேற்கொண்ட அத்தகைய சோதனைகளின் அடிப்படையில் நாங்கள் பொருத்தமானது என்று கருதியவற்றின் பேரிலும், தணிக்கையின்போது, எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும் நாங்கள், பின்வருமாறு தெரிவிக்கிறோம்:

- (i) (a) நிலையான சொத்துக்களின் அளவு பற்றிய விவரங்கள் மற்றும் அமைவிடம் உட்பட முழுவிவரங்களைத் தெரிவிக்கிற உரிய பதிவுருக்களை, நிறுவனம் வைத்து வருகிறது.
- (b) நிறுவனத்தின் நிலையான சொத்துக்களை, நேரடிச் சரிபார்ப்பிற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள வெளி முகவரமைப்புகள் நேரடியாகச் சரிபார்த்துள்ளனர். அவர்கள் அளித்துள்ள அறிக்கையின் அடிப்படையில், அத்தகைய சரிபார்ப்பின்போது, முக்கியமான வேறுபாடுகள் எவையும் கண்டறியப்படவில்லை.
- (c) அசையாச் சொத்தின் உரிமை ஆவணங்கள்:

நிருவாகம் எங்களுக்கு அளித்த தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படி, நிலையான சொத்துக்களில் சேர்க்கப்பட்ட அசையாச் சொத்துக்களின் உரிமை ஆவணங்கள், கீழ்க்கண்டவற்றின் கீழ் தெரிவித்தவை நீங்கலாக, நிறுவனத்தின் பெயரில் உள்ளன:

பெறுமானத்தொகை செலுத்தி, வாங்கப்பட்ட நிலம்: 2633 சதுர மீட்டர் & 1.28 ஏக்கர்

சார்நிலைக்கடனின் கீழ் வாங்கப்பட்ட நிலம்: 197415.71 சதுர மீட்டர்

குத்தகை நிலம்: 37919.93 சதுர மீட்டர் (தென்னக இரயில்வே நிலம்)

- (ii) நிருவாகம், இந்த ஆண்டில், சரக்கு இருப்புப்பட்டிகளை, நியாயமான கால இடைவெளிகளில் சரிபார்த்துள்ளது. அவ்வாறு நேரடியாகச் சரிபார்த்தபோது, முக்கியமான வேறுபாடுகள் எவையும் கண்டறியப்படவில்லை.
- (iii) எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும், கணக்குப் புத்தகங்களை, நாங்கள் ஆய்வு செய்ததன் அடிப்படையிலும், நிறுவனம், கம்பெனிகள், நிறுவனங்கள் அல்லது 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 189ஆம் பிரிவின்கீழ் வைத்துவரப்படுகிற பதிவேட்டில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள பிற தரப்பினருக்கு, பிணையக்கடன்கள் அல்லது பிணையமில்லா கடன்கள் எதனையும் வழங்கவில்லை. அதன் விளைவாக, ஆணையின் iii (a) மற்றும் iii (b) பகுதிகளின் விதித்துறைகள், இந்த நிறுவனத்திற்குப் பொருந்தாது.
- (iv) 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 185 மற்றும் 186ஆம் பிரிவின்கு இணக்கமாகச் செயல்படுதல்: எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படி, நிறுவனம், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 185 மற்றும் 186ஆம் பிரிவின் விதித்துறைகள் பொருந்தத்தக்கதாக இருக்கிற யாதொரு கடனை வழங்கவில்லை; முதலீடுகளைச் செய்யவில்லை; அல்லது உத்தரவாதங்கள் மற்றும் பிணையங்களை அளிக்கவில்லை.
- (v) நிறுவனம், இந்த ஆண்டில், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 76ஆம் பிரிவின் கீழ் இடம் பெற்றுள்ள யாதொரு வைப்பீட்டையும் பெறவில்லை. எனவே, ஆணையின் பகுதி 3 (v)-ன் விதித்துறைகள், இந்த நிறுவனத்திற்குப் பொருந்தாது.
- (vi) எங்களிடம் தெரிவித்தவாறு, சட்டத்தின் 148-ஆம் பிரிவைச் சேர்ந்த (1) உட்பிரிவின் கீழ், அடக்கவிலைப் பதிவுருக்களை வைத்துவருவது பற்றி மத்திய அரசு குறிப்பிடவில்லை.
- (vii) (a) நிறுவனத்தின் பதிவுருக்களின்படி, வருங்கால வைப்புநிதி. முதலீட்டாளர் கல்வி மற்றும் பாதுகாப்புநிதி, வருமானவரி, விற்பனை வரி, செல்வ வரி, சேவை வரி, சங்கத்தீர்வை, ஆயத்தீர்வை, பொருந்தக்கூடிய அளவுக்கு செஸ் வரி மற்றும் பிற சட்டப்படியாக செலுத்த வேண்டிய தொகைகள், ஒரு சில நேர்வுகளில் காலதாமதங்களுடன், பொதுவாக உரிய அதிகாரமன்றங்களிடம் தவறாமல் வைப்பீடு செய்துள்ளது.
- (b) எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படி, 31-03-2016ஆம் நாளன்றுள்ளவாறு, கீழ்க்கண்டவை நீங்கலாக, செலுத்த வேண்டிய நாளிலிருந்து ஆறு மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட கால அளவிற்கு சட்டப்படி செலுத்த வேண்டிய தொகை எதுவும் நிலுவையாக இல்லை:

வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக் கணக்கர்கள்

புதிய எண். 12, கிருஷ்ணா தெரு,
தி.நகர்,

சென்னை - 600 017.

தொலைபேசி எண். 044 2434 4627 / 2434 2596

மின்னஞ்சல்: vardhaman_1973@hotmail.com

தொடர் எண்.	விவரங்கள்	நிதியாண்டு 2015-16	நிதியாண்டு 2014-15
1.	மாநில தொழிலாளர் காப்புறுதி நிறுவனத்துறை கோரிய கேட்புத் தொகை	ரூபாய் 11.77 இலட்சம்	ரூபாய் 11.77 இலட்சம்
2.	இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் புற்றி தெரிவிக்காததற்காக, விற்பனை வரித்துறை கோரிய கேட்புத் தொகை	இல்லை	ரூபாய் 27.30 இலட்சம்
3.	செஸ்வாரி மற்றும் வட்டி வகையில் தமிழ்நாடு கட்டுமானத் தொழிலாளர்கள் நல வாரியம் கோரிய கேட்புத் தொகை	இல்லை	ரூபாய் 832 இலட்சம்
4.	2011-12ஆம் நிதியாண்டுக்காக வருமான வரித்துறை கோரிய கேட்புத் தொகை	இல்லை	ரூபாய் 58.62 இலட்சம்
5.	அத்தியாயம் XVII-ன் கீழ் வருமான ஆதாரத்தில் கழிக்கப்பட்ட வரி கேட்புத் தொகை நிதியாண்டு - 2007-08	ரூபாய் 0.07 இலட்சம்	ரூபாய் 0.08 இலட்சம்
6.	அத்தியாயம் XVII-ன் கீழ் வருமான ஆதாரத்தில் கழிக்கப்பட்ட வரி கேட்புத் தொகை நிதியாண்டு - 2009-10	ரூபாய் 0.16 இலட்சம்	ரூபாய் 0.16 இலட்சம்
7.	அத்தியாயம் XVII-ன் கீழ் வருமான ஆதாரத்தில் கழிக்கப்பட்ட வரி கேட்புத் தொகை நிதியாண்டு - 2010-11	ரூபாய் 0.08 இலட்சம்	ரூபாய் 6.82 இலட்சம்
8.	அத்தியாயம் XVII-ன் கீழ் வருமான ஆதாரத்தில் கழிக்கப்பட்ட வரி கேட்புத் தொகை நிதியாண்டு - 2011-12	ரூபாய் 6.47 இலட்சம்	ரூபாய் 8.87 இலட்சம்
9.	அத்தியாயம் XVII-ன் கீழ் வருமான ஆதாரத்தில் கழிக்கப்பட்ட வரி கேட்புத் தொகை நிதியாண்டு - 2012-13	ரூபாய் 0.17 இலட்சம்	ரூபாய் 2.19 இலட்சம்

(c) எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படி, ஏதேனும் தகராறுகள் காரணமாக, வருமான வரி, செல்வ வரி, சேவை வரி, விற்பனை வரி, சங்கத்தீர்வை மற்றும் ஆயத்தீர்வை எதுவும் செலுத்தப்படாமல் இல்லை.

(viii) கடன் அல்லது பற்றுக்களைத் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறுதல்:

நிறுவனம், ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் கடன் நீங்கலாக, யாதொரு நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து அல்லது வங்கிகளிடமிருந்து அல்லது கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் மூலம் கடன் பெறவில்லை.

வட்டி செலுத்துவதில் காலதாமதம் ஏற்படுகிற நேர்வில், நிலுவைத் தொகையில் 2 சதவீதம் அளவுக்கு நீண்டகால நிலுவைக் கட்டணங்கள் செலுத்துவதற்கு, ஒப்பந்தம் வகை செய்கிறது. நிறுவனம், இதுவரையில் வட்டி எதுவும் செலுத்தவில்லை (ஏற்கெனவே நிதியொதுக்கீடு செய்யப்பட்டுவிட்டது). ஆனால், நிலுவைத் தொகையில் 2 சதவீதம் அளவுக்கு நீண்டகால நிலுவைக் கட்டணங்கள் செலுத்த நிதியொதுக்கீடு செய்யப்படவில்லை. இயக்கப்பணிகள் தொடங்கப்படுகிற வரையில், வட்டி செலுத்துவதை ஒத்திவைக்க அனுமதியளிக்குமாறு நிறுவனம், மத்திய அரசிடம் ஏற்கெனவே கேட்டுக் கொண்டதாக நிருவாகம் எங்களிடம் தெரிவித்தது. இதை உறுதி செய்கிற கடிதம், மத்திய அரசிடமிருந்து நிறுவனத்திற்கு இன்னும் வரப்பெறவில்லை.

(ix) மக்களிடம் பூர்வாங்க விருப்பக்கொடையைப் பெறுவதன் மூலம் பணத்தைத் திரட்டுதல்.

நிறுவனம், மக்களிடம் பூர்வாங்க விருப்பக்கொடை அல்லது கூடுதல் விருப்பக்கொடையைப் (கடனீட்டுப்பத்திரங்கள்) பெற்றதன் மூலம் பணம் எதனையும் திரட்டவில்லை. மேலும், எங்களுடைய கருத்துப்படியும் எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும், ஜப்பானிய பன்னாட்டு கூட்டுறவு முகவரமைப்பின் கடனுக்கு நிகரான குறித்த காலக்கடன்கள், மத்திய அரசு மற்றும் தமிழ்நாடு அரசிடமிருந்து பெற்ற சார்நிலைக்கடன் ஆகியவை. அந்தக் கடன்கள் எந்த நோக்கத்திற்காக பெறப்பட்டனவோ, அந்த நோக்கத்திற்காகவே பயன்படுத்தப்பட்டன.

(x) மேற்கொள்ளப்பட்ட தணிக்கை நடைமுறைகளின் அடிப்படையிலும், எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட விளக்கங்கள், தகவலின் அடிப்படையிலும், இந்த ஆண்டில், நிறுவனத்தின் மீது பிறர் மோசடிப் புகார் எதுவும் தெரிவிக்கவில்லை அல்லது நிறுவனம், பிறர்மீது மோசடிப் புகார் எதுவும் தெரிவித்ததாக நிருவாகம் எங்களிடம் தெரிவிக்கவில்லை.



வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக் கணக்கர்கள்

புதிய எண். 12, கிருஷ்ணா தெரு,
தி.நகர்,

சென்னை - 600 017.

தொலைபேசி எண். 044 2434 4627 / 2434 2596

மின்னஞ்சல்: vardhaman_1973@hotmail.com

(xi) மேலாண்மைப் பணியாளர் ஊதியம் :

எங்களுடைய கருத்தின்படி, மேலாண்மைப் பணியாளரின் ஊதியம், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 197ஆம் பிரிவின் விதித்துறைகள் மற்றும் மேற்படி சட்டத்தின் V-ஆம் விவர அட்டவணை ஆகியவற்றின் மூலம் கட்டாயமாக்கப்பட்ட தேவையான ஒப்புதல்களுக்கீணங்க, வழங்கப்பட்டுள்ளது அல்லது வகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

(xii) இந்த நிறுவனம், ஒரு நிதி நிறுவனம் அல்ல.

(xiii) தொடர்புடைய தரப்பினரின் கொடுக்கல் - வாங்கல் வணிக நடவடிக்கைகள் :

இந்த நிறுவனம், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 2(45)ஆம் பிரிவின் (1956ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 617ஆம் பிரிவு) விளக்கத்திற்கு உட்பட்டும், எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும், நிறுவனத்தின் பதிவுருக்களை நாங்கள் ஆய்வு செய்ததன் அடிப்படையிலும் பொருந்தக்கூடிய விடங்களில், தொடர்புடைய தரப்பினருடனான அனைத்து கொடுக்கல்-வாங்கல் வணிக நடவடிக்கைகளும் 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 127 மற்றும் 188ஆம் பிரிவு ஆகியவற்றுக்கு இணக்கமாக உள்ளன. அது பற்றிய விவரங்கள், பொருந்தக்கூடிய கணக்கீட்டுத் தரங்களில் கோரியுள்ளவாறு, நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.

(xiv) முன்னுரிமை ஒதுக்கீட்டுப் பங்குகள் அல்லது தனியார் உரிமைப் பங்குகள் :

எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும், நிறுவனத்தின் பதிவுருக்களை நாங்கள் ஆய்வு செய்ததன் அடிப்படையிலும், நிறுவனம், அறிக்கையாண்டில், முன்னுரிமை ஒதுக்கீட்டுப் பங்குகள் அல்லது தனியார் உரிமைப் பங்குகள் அல்லது முழுவதுமாக அல்லது ஓரளவு மாற்றத்தக்க கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் எதனையும் வெளியிடவில்லை. எனவே, 2016ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் ஆணையின் X (xiv) பகுதியின் விதித்துறைகள், இந்த நிறுவனத்திற்குப் பொருந்தாது.

(xv) ரொக்கம் அல்லாத கொடுக்கல்-வாங்கல் வணிக நடவடிக்கைகள் :

எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும், நிறுவனத்தின் பதிவுருக்களை நாங்கள் ஆய்வு செய்ததன் அடிப்படையிலும், நிறுவனம், இயக்குநர்களுடன் அல்லது இயக்குநர்களுடன் தொடர்புடைய நபர்களுடன் ரொக்கம் அல்லாத கொடுக்கல்-வாங்கல் வணிக நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளவில்லை.

(xvi) இந்திய ரிசர்வ் வங்கிச் சட்டத்தின் 45-1A பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்தல் :

எங்களுடைய கருத்தின்படியும், எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படியும், இந்நிறுவனம், 1934ஆம் ஆண்டு இந்திய ரிசர்வ் வங்கிச் சட்டத்தின் 45-1A பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்ய வேண்டியதில்லை.

வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக்கணக்கர்களுக்காக

(வி. பாஸ்கரன்)

முதுநிலை கூட்டாளி

நிறுவனப்பதிவு எண். 004522S

உறுப்பினர் எண். 012202

இடம் : சென்னை

நாள் : 07-09-2016

வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக் கணக்கர்கள்

புதிய எண். 12, கிருஷ்ணா தெரு,
தி.நகர்,
சென்னை - 600 017.

தொலைபேசி எண். 044 2434 4627 / 2434 2596
மின்னஞ்சல்: vardhaman_1973@hotmail.com

தனிப்பட்ட தணிக்கையாளர் அறிக்கையின் இணைப்பு - 3

இதே நாளிட்ட தனிப்பட்ட தணிக்கையாளர் அறிக்கையிலுள்ள (சட்டப்படிபும், நெறிமுறையின்படிபும்) செய்ய வேண்டிய / ஏனையவை குறித்த அறிக்கையின் கீழ் 5ஆம் பத்தியில் குறிப்பிடப்பட்டவை).

2015-16ஆம் ஆண்டுக்கான சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் ஆண்டுக் கணக்குகளின் தணிக்கையின்போது சட்டப்படியான தணிக்கையாளர்கள் பரிசீலிக்க வேண்டிய பகுதிகள் என்று குறிப்பிட்டு, 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 143(5)ஆம் பிரிவின் கீழ், இந்திய தணிக்கைத்துறைத் தலைவர் பிறப்பித்த உத்தரவுகள்.

எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படி, நாங்கள், பின்வருமாறு தெரிவிக்கிறோம்:

தொடர் எண்	விவரங்கள்	குறிப்புரைகள்									
1.	நிறுவனம், முறையே குத்தகை நிலம் மற்றும் குத்தகையற்ற நிலத்திற்கு குத்தகை ஆவணத்தை தெளிவான உரிமை ஆவணத்தை வைத்துள்ளதா? இல்லை எனில், உரிமை ஆவணம் / குத்தகை ஆவணம் இல்லாத குத்தகையற்ற நிலத்தின் / குத்தகை நிலத்தின் பரப்பளவைத் தெரிவிக்கவும்.	நிறுவனம் கீழே தெரிவித்துள்ளவை தவிர அனைத்து குத்தகையற்ற நிலங்களுக்கும் தெளிவான உரிமை குத்தகை ஆவணங்களை வைத்துள்ளது. பெறுமானத் தொகையுடன் வாங்கப்பட்ட நிலம் 2633 சதுர மீட்டர் & 1.28 ஏக்கர். சார்நிலைக் கடனின் கீழ் வாங்கிய நிலம் : 197415.71 சதுர மீட்டர். குத்தகை நிலம் : 37919.93 சதுர மீட்டர் (தென்னக இரயில்வே நிலம்)									
2.	பற்றுகள்/கடன்கள்/வட்டி முதலியவை கணக்கிலிருந்து தள்ளுபடி செய்யப்பட்டுள்ளனவா? ஆம் எனில், அதற்கான காரணங்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தொகை	2015-16ஆம் ஆண்டில் பற்றுக்கள் / கடன்கள் / வட்டி முதலியவை கணக்கிலிருந்து தள்ளுபடி செய்யப்படவில்லை									
3.	மூன்றாம் தரப்பினரிடம் உள்ள சரக்கு இருப்புப் பெட்டிகள் & அரசிடமிருந்து அல்லது பிற அதிகார மன்றங்களிடமிருந்து பரிசாக வரப்பெற்ற சொத்துகளுக்கு முறையான பதிவுருக்கள் வைத்து வரப்படுகின்றனவா?	எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படிபும், எங்களுடைய தணிக்கை கருத்துரை அடிப்படையிலும், தணிக்கை கால அளவில், மூன்றாம் தரப்பினரிடம் சரக்கு இருப்புப் பெட்டிகள் எவையுமில்லை. எங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விளக்கங்களின்படிபும், எங்களுடைய தணிக்கை கருத்துரையின்படிபும், அரசிடமிருந்து பரிசாக வரப்பெற்ற நிலங்களுக்கான போதிய பதிவுருக்களை, நிறுவனம் பராமரித்து வருகிறது. ஐந்தொகை கணக்கு விவர அறிக்கை நாளன்று, பரிசாக வரப்பெற்ற நிலத்தின் மதிப்பு ரூபாய் 865.15 இலட்சம் ஆகும். மூலதனமயமாக்கப்பட்ட நிலத்தின் விவரங்கள் வருமாறு :-									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>தொடர் எண்</th> <th>விவரங்கள்</th> <th>பரப்பளவு</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>ஓஸோன் நிலம், வட்டாரம்-27, கோயம்பேடு கிராமம்</td> <td>700 சதுர மீட்டர்</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>மாநில கணக்காயர் அலுவலகம், அண்ணாசாலை, தேனாம்பேட்டை</td> <td>342 சதுர மீட்டர்</td> </tr> </tbody> </table>	தொடர் எண்	விவரங்கள்	பரப்பளவு	1.	ஓஸோன் நிலம், வட்டாரம்-27, கோயம்பேடு கிராமம்	700 சதுர மீட்டர்	2.	மாநில கணக்காயர் அலுவலகம், அண்ணாசாலை, தேனாம்பேட்டை	342 சதுர மீட்டர்
தொடர் எண்	விவரங்கள்	பரப்பளவு									
1.	ஓஸோன் நிலம், வட்டாரம்-27, கோயம்பேடு கிராமம்	700 சதுர மீட்டர்									
2.	மாநில கணக்காயர் அலுவலகம், அண்ணாசாலை, தேனாம்பேட்டை	342 சதுர மீட்டர்									
		பரிசாக வரப்பெற்ற நிலம், மூலதன சேம இருப்பாக கணக்கீடு செய்யப்பட்டு, தமிழ்நாடு அரசு நிர்ணயித்த வழிகாட்டி மதிப்பின்படி மூலதனமயமாக்கப்படுகிறது.									

வர்த்தமான் & கோ.
பட்டயக்கணக்கர்களுக்காக

(வி. பாஸ்கரன்)

முதுநிலை கூட்டாளி

நிறுவனப்பதிவு எண். 004522S
உறுப்பினர் எண். 012202

இடம் : சென்னை
நாள் : 07-09-2016



सत्यमेव जयते

இந்திய தணிக்கை மற்றும் கணக்குகள் துறை
வணிகத் தணிக்கை முதன்மை இயக்குநர் அலுவலகம் மற்றும்
சென்னை தணிக்கைக் குழுவின் அலுவல் நிலை உறுப்பினர்

நாள்: 22-09-2016

எண் : PDCA/CHENNAI/CA-III/2-85/CMRL A/cs 15-16/2016-17/231

பெறுநர்

மேலாண்மை இயக்குநர்,
சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்,
சென்னை - 600 107.

அன்புடையீர்,

பொருள் : சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் 31-03-2016ஆம்
நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான கணக்குகள் குறித்து
2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 143(6)(b)ஆம்
பிரிவின்கீழ், இந்திய தணிக்கைத் துறைத் தலைவரின் கருத்துரைகள்.

2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 143(6)(b)ஆம் பிரிவின்கீழ், சென்னை மெட்ரோ இரயில்
நிறுவனத்தின் 31-3-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான கணக்குகள் குறித்து இந்திய
தணிக்கைத்துறைத் தலைவரின் கருத்துகளை, நான் இத்துடன் அனுப்பியுள்ளேன்.

இக்கடிதத்தைப் பெற்றுக்கொண்டமைக்கு ஒப்புக்கை அளிக்கலாம்.

தங்கள் உண்மையுள்ள

(ஓம்) (ஜி. சுதர்மினி)
வணிகத்தணிக்கை முதன்மை இயக்குநர்
மற்றும் சென்னை தணிக்கைக் குழுவின்
அலுவல்நிலை உறுப்பினர்

இணைப்பு : மேற்சொன்னவாறு

இந்தியன் ஆயில் பவன், நிலை-2, 139, மகாத்மா காந்தி சாலை, சென்னை - 600 034.

தொலைபேசி எண் : 044-28330147, நிகரி : 044-28330142/145

மின் அஞ்சல் : mabchennai@cag.gov.in

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் 31-3-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான கணக்குகள் குறித்து 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 143(6)(b)ஆம் பிரிவின்கீழ் இந்திய தணிக்கைத்துறைத் தலைவரின் கருத்துரைகள்.

சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் 31-3-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளை, 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின்கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட நிதிசார்ந்த அறிக்கை அமைப்பிற்கிணங்க தயாரிப்பது நிறுவனத்தின் நிருவாகத்தின் பொறுப்பாகும். மேற்படி சட்டத்தின் 143(10)ஆம் பிரிவின்கீழ் வரையறுத்த தணிக்கை மற்றும் உறுதிமொழித் தரங்களுக்கிணங்க, சுதந்திரமாக தனிப்பட்ட முறையில் செய்த தணிக்கையின் அடிப்படையில், 2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 143ஆம் பிரிவின்கீழ், நிதிநிலை விவர அறிக்கைகள் குறித்து கருத்து தெரிவிப்பது, மேற்படி சட்டத்தின் 139(5)ஆம் பிரிவின்கீழ் இந்திய தணிக்கைத்துறைத் தலைவரால் நியமிக்கப்பட்ட சட்டப்படியான தணிக்கையாளரின் பொறுப்பாகும். அவர்கள், இவ்வாறு செய்துள்ளனர். காண்க: அவர்களுடைய 07-09-2016ஆம் நாளிட்ட தணிக்கை அறிக்கை.

நான், 31-3-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனத்தின் நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளை, மேற்படி சட்டத்தின் 143 (6)(a) பிரிவின்கீழ், இந்திய தணிக்கைத்துறைத் தலைவரின் சார்பில் துணைத் தணிக்கை செய்துள்ளேன். இந்தத் துணைத் தணிக்கை, சட்டப்படியான தணிக்கையாளரின் ஆவணங்களின் உதவியின்றி சட்டப்படியான தணிக்கையாளரையும் நிறுவனத்தின் பணியாளர்களையும் வரையறுக்கப்பட்ட அளவே விசாரணை செய்தும், தெரிவு செய்யப்பட்ட சில கணக்கீட்டுப் பதிவுருக்களை ஆய்வு செய்தும் நடத்தப்பட்டுள்ளது. என்னுடைய துணைத் தணிக்கையின் அடிப்படையில் நான், சட்டப்படியான தணிக்கையாளரின் அறிக்கை குறித்து கருத்து அல்லது துணைக்கருத்து தெரிவிக்கக்கூடிய அளவுக்கு குறிப்பிடத்தக்க எவையும் என்னுடைய கவனத்திற்கு வரவில்லை என்று நான் தெரிவிக்கிறேன்.

இந்திய தணிக்கைத்துறைத் தலைவருக்காகவும் அவர் சார்பிலும்

இடம் : சென்னை
நாள் : 22-09-2016

(ஓம்) (ஜி. சுதர்மினி)
வணிகத்தணிக்கை முதன்மை இயக்குநர்
மற்றும் சென்னை தணிக்கைக் குழுவின்
அலுவல்நிலை உறுப்பினர்



படிவம் எண் MGT - 11

பதிலாளர் படிவம்

2013ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் 105(6) பிரிவு மற்றும் 2014ஆம் ஆண்டு நிறுவனங்கள் (மேலாண்மை மற்றும் நிருவாகம்) விதிகளின் 19(3)ஆம் விதி ஆகியவற்றுக்கீணாங்க

CIN : U60100TN2007SGC065596

நிறுவனத்தின் பெயர் : சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனம்

பதிவு அலுவலகம் : சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிறுவனப் பணிமனை,
நிருவாகக் கட்டிடம்,
பூவிருந்தவல்லி நெடுஞ்சாலை,
கோயம்பேடு, சென்னை - 600 107.

உறுப்பினரின் பெயர் (பெயர்கள்)
பதிவு செய்த முகவரி
மின்னஞ்சல் அடையாளக் குறியீடு
பக்க எண் / வாடிக்கையாளர் அடையாளம்
DP ID

மேற்சொன்ன பெயருடைய நிறுவனத்தில்பங்குகளின் உறுப்பினர் (உறுப்பினர்கள்) ஆகிய நான்/நாங்கள், 2016ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 23 அன்று 11:30 மணிக்கு, சென்னை - 600 107, கோயம்பேடு - பூவிருந்தவல்லி நெடுஞ்சாலை, நிருவாகக் கட்டிடம், சென்னை மெட்ரோ இரயில் நிலையப் பணிமனையில் நடைபெறவுள்ள 9வது ஆண்டு பொதுக்குழுக்கூட்டத்தில் மற்றும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டவாறான அத்தகைய தீர்மானங்கள் தொடர்பாக ஒத்திவைக்கப்படக்கூடிய அதனுடைய கூட்டத்தில் என்/எங்கள் சார்பில் கலந்து கொண்டு, எனக்காக / எங்களுக்காக, என்னுடைய/எங்களுடைய பதிலாளாக வாக்கெடுப்பு ஒன்றில் வாக்களிப்பதற்கு, கீழ்க்காணும் நபரை, என்னுடைய/எங்களுடைய பதிலாளாக இதன் மூலம் நான்/நாங்கள் நியமிக்கிறேன்/நியமிக்கிறோம்.

1. பெயர் :
முகவரி :
மின்னஞ்சல் அடையாளக் குறியீடு :
கையொப்பம் :, வரத் தவறினால்
2. பெயர் :
முகவரி :
மின்னஞ்சல் அடையாளக் குறியீடு :
கையொப்பம் :, வரத் தவறினால்
3. பெயர் :
முகவரி :
மின்னஞ்சல் அடையாளக் குறியீடு :
கையொப்பம் :, வரத் தவறினால்

சாதாரண அலுவல் :

1. 31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான தணிக்கையிடப்பட்ட ஐந்தொகை கணக்கு விவர அறிக்கை, இந்திய தணிக்கைத்துறைத் தலைவரின் கருத்துக்களுடன், 31-03-2016ஆம் நாளுடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமானம் மற்றும் ஆதாயம்-இழப்பு கணக்கு விவர அறிக்கை ஆகியவற்றை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்.
2. 2016-17ஆம் ஆண்டுக்கான சட்டப்படிக்கான தணிக்கையாளர்களின் ஊதியத்தை நிர்ணயித்தல்.

சிறப்பு அலுவல் :

1. நிறுவனத்தின் கடன் பெறுகிற அதிகாரங்களை, ரூபாய் 16,130 கோடியாக அதிகரித்தல்
2. திருமதி.சுஜாதா ஜெயராஜ் என்பவரை, இயக்குநராக (நீதி) நியமித்தல்
3. திரு.இராஜீவ் நாராயண் திவேதி என்பவரை, இயக்குநராக (திட்டங்கள்) நியமித்தல்

2016ஆம் ஆண்டு அன்று கையொப்பமிடப்பட்டது.

பங்குதாரரின் கையொப்பம் :

பதிலாள் படிவம் வைத்திருப்பவரின்
(வைத்திருப்பவர்களின்) கையொப்பம் :

வருவாய்த்துறை
அஞ்சல்
வில்லையை
ஒட்டவும்

குறிப்பு :

பதிலாள் படிவம் செயலுக்கு வருவதற்காக, மேற்சொன்ன கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு 48 மணி நேரத்திற்குக் குறையாத கால அளவிற்கு முன்னர், பதிலாள் படிவம், நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகத்தை வந்தடைய வேண்டும்.



Contents



CHENNAI METRO RAIL LIMITED

(A Joint Venture of Govt. of India and Govt. of Tamil Nadu)
CMRL Depot, Admin. Building, Poonamallee High Road,
Koyambedu, Chennai - 600 107.

9th ANNUAL REPORT 2015-16

● Board of Directors	91
● Notice to the Shareholders	92
● Chairman's Message	97
● Report of the Directors	99
● Corporate Governance Report	113
● Secretarial Audit Report for FY 2015-16	132
● Annual Accounts FY 2015-16	137
● Significant Accounting Policies & Notes on Accounts	140
● Statutory Auditor's Report	165
● Comments of the Comptroller and Auditor General of India	175
● Attendance Slip and Proxy Form	176



Vision

Moving People, Sustaining Growth.



Mission

We shall provide a safe, fast, reliable, accessible, convenient, comfortable, efficient and affordable public transport service preferred by all in a sustainable manner.



Core Values

Concern for Customers

We commit to provide safe, clean, reliable, on time, courteous service for all categories of our clients and customers.



Integrity

We commit to be transparent and fair in our transactions with all our clients.



Sustainability

We commit to base our decisions on principles of sustainability (Refuse, Reduce, Reuse, Recycle and Rethink) towards reducing greenhouse emissions.



Responsibility

We commit to honour the trust reposed in us by the public by managing CMRL resources, financial and non-financial, with the highest degree of responsibility.



Creativity & Innovation

We commit to strive together as a team to continuously develop and deploy creativity, innovation & technology and add value to our customers and other stakeholders.

BOARD OF DIRECTORS

Shri Rajiv Gauba, IAS
Chairman (From 01.04.2016)

Shri Madhusudan Prasad, IAS
Chairman (From 02.02.2015 till 31.03.2016)

Shri Pankaj Kumar Bansal, IAS
Managing Director

Shri K K Aggarwal
Director

Shri Sharat Sharma
Director

Shri Mukund Kumar Sinha
Director

Shri Praveen Goyal
Director

Shri K Shanmugam, IAS
Director

Shri S Krishnan, IAS
Director

Shri Rajeev Ranjan, IAS
Director

Shri Vikram Kapur, IAS
Director (From 27.01.2015 till 20.01.2016)

Dr. D Karthikeyan, IAS
Director (From 04.07.2016)

Dr.B. Chandra Mohan, IAS
Director (From 20.01.2016 till 04.07.2016)

Shri L Narasim Prasad
Director (Systems & Operations)

Smt Sujatha Jayaraj
Director (Finance) (From 17.05.2016)

Shri Rajeev Narayan Dwivedi
Director (Projects) (From 01.06.2016)

Shri R Ramanathan
Director (Projects) (Till 24.02.2016)

Smt Vijaya Kanth
Director (Finance) (Till 29.02.2016)

Smt. Andal P
Company Secretary



NOTICE TO THE SHAREHOLDERS

NOTICE is hereby given that the **NINTH ANNUAL GENERAL MEETING** of **CHENNAI METRO RAIL LIMITED** will be held on **FRIDAY, THE 23rd DAY OF SEPTEMBER 2016** at **11.30 hours (IST)** at the Registered Office of the Company at CMRL Depot, Admin Building, Poonamallee High Road, Koyambedu, Chennai - 600 107 to transact the following business:

ORDINARY BUSINESS:

1. To receive, consider and adopt the Audited Balance Sheet as at 31st March 2016, Statement of Income and the Statement of Profit and Loss for the year ended 31st March 2016 together with the Comments of the Comptroller and Auditor General of India under Section 143 (6) of the Companies Act, 2013 and the Reports of the Directors and the Auditors thereon.
2. To fix remuneration of Auditors for the Financial Year 2016-17 and if thought fit, to pass with or without modifications, the following resolution as an Ordinary Resolution:-

"RESOLVED THAT the Board of Directors of the Company be and are hereby authorized to fix the remuneration, out of pocket expenses, statutory taxes and other ancillary expenses of Statutory Auditors appointed by the Comptroller and Auditor General of India for the Financial Year 2016-17".

SPECIAL BUSINESS:

3. Increasing the borrowing powers of the Company to ₹ 16,130 crore :

To consider and if thought fit, to pass with or without modifications, the following resolution as a **SPECIAL RESOLUTION:**

"RESOLVED THAT pursuant to the provisions of Section 180(1)(c) of the Companies Act, 2013 and the rules made thereunder (including any statutory modifications or re-enactment thereof for the time being in force) (the Act) and other applicable provisions, if any, of the Act and the Articles of Association of the Company, the consent of the Members of the Company be and is hereby accorded to the Board of Directors of the Company, to borrow, from time to time, any sum or sums of money (including non-fund based banking facilities) as may be required or proper for the purpose of the business of the Company, whether in the nature of Secured or Unsecured borrowings, whether for short term or long term, from one or more Banks, Financial Institutions, Persons, Firms, Bodies Corporate, multi-national funding agencies, multilateral financing institutions, international aid institutions and / or Others, whether in India or abroad, notwithstanding that the monies so borrowed together with the monies already borrowed (apart from temporary loans obtained from the Company's Bankers in the ordinary course of business)

may at any time exceed the aggregate of the paid up Capital of the Company and its Free Reserves (reserves not set apart for any specific purpose) provided that the total amount that may be borrowed by the Board and outstanding at any point of time, shall not exceed the sum of ₹16,130 Crores (Rupees Sixteen Thousand One Hundred and Thirty Crore only)."

RESOLVED FURTHER THAT the Board of Directors of the Company be and is hereby authorized to do all such acts, deeds, and things and to sign all such documents and writings as may be necessary to give effect to this resolution and for matters connected therewith or incidental thereto."

4. Appointment of **Smt Sujatha Jayaraj** (DIN: 07531722) as **Director (Finance)** of the Company.

To consider and if thought fit to pass the following resolution as an **ORDINARY RESOLUTION** with or without modifications:

"RESOLVED THAT pursuant to Section 196, 203 and all other applicable provisions of the Companies Act, 2013 read with Schedule V of the said Act and the Rules made thereunder, Smt Sujatha Jayaraj (DIN:07531722) be and is hereby appointed as Director (Finance) of the Company for a period of five years or till the age of superannuation (62 years) whichever is earlier with effect from 17-05-2016."

5. Appointment of **Shri Rajeev Narayan Dwivedi** (DIN: 07554468) as **Director (Projects)** of the Company.

To consider and if thought fit to pass the following resolution as an **ORDINARY RESOLUTION** with or without modifications:

"RESOLVED THAT pursuant to Section 196, 203 and all other applicable provisions of the Companies Act, 2013 read with Schedule V of the said Act and the Rules made thereunder, Shri Rajeev Narayan Dwivedi (DIN:07554468) be and is hereby appointed as Director (Projects) of the Company for a period of five years or till the age of superannuation (62 years) whichever is earlier with effect from 01-06-2016."

By Order of the Board of Directors

Place : Chennai
Date : 23-08-2016

P. Andal
Company Secretary



Notes:

1. The explanatory statement pursuant to Section 102 of the Companies Act, 2013, in respect of the business under item Nos. 3,4 and 5 above is annexed hereto.
2. A member entitled to attend and vote at the meeting is entitled to appoint a proxy to attend and vote instead of himself and such proxy need not be a member of the company.
3. The instrument of Proxy, in order to be effective should reach the Registered Office of the Company at least 48 hours before the time fixed for the meeting.

EXPLANATORY STATEMENT PURSUANT TO SECTION 102 OF THE COMPANIES ACT, 2013

Item No. 3

In terms of the provisions of 180(1) (c) of the Companies Act, 2013, the Board of Directors of the Company cannot, except with the consent of the Members of the Company by a Special Resolution, borrow moneys, apart from temporary loans, in excess of the aggregate of the paid up capital and free reserves [Section 180(1)(c)].

The total borrowings of the Company as at the end of 31st March 2016 through Pass Through Assistance (JICA) from Government of India (GoI) and Subordinate Debt from GoI and Government of Tamil Nadu (GoTN) as per the terms of the Memorandum of Understanding for the Phase-1 and for the sanctioned Phase 1 Extension, stands at ₹10,163 crore. This exceeds the aggregate of the paid up Capital and Free Reserves of the Company. And hence it is imperative to grant appropriate authority to the Board of Directors of the Company. The limit sought to be imposed on the Board of Directors for borrowing is ₹16,130 Crore.

In view of the above, the Board commends the Special Resolution at Item No. 3 for approval by the Shareholders.

None of the Directors, Key Managerial Personnel or their relatives has any concern or interest, financial or otherwise, in the resolution listed at item 3 to the Notice.

Item No. 4

Smt Vijaya Kanth, who was Director (Finance) of the Company since 19-07-2013 was relieved from the services of the Company as on 29th February, 2016 consequent to the acceptance of her

resignation. A Board Sub-Committee was constituted by the Board with external experts for selection of Director (Finance). The Committee interviewed the applicant candidates and recommended Smt Sujatha Jayaraj to the post of Director (Finance).

Smt Sujatha Jayaraj was the General Manager (Finance) of the Company looking after the entire finance and accounts for the company for the past 2 years. Considering the above and having been associated with the Company, the Selection Committee felt that she would best suit the requirements of the Company when the Company is still in its project implementation state.

The Board commends the resolution at Item No. 4 for approval by the Shareholders.

None of the Directors except Smt Sujatha Jayaraj is interested in the Resolution listed at item 4 to the Notice .

Item No. 5

Shri R Ramanathan, Director (Projects) of the Company was relieved from services on 24th February, 2016 consequent to the completion of tenure. A Board Sub-Committee was constituted by the Board with external experts for selection of Director (Projects). The Committee interviewed the candidates and recommended Shri Rajeev Narayan Dwivedi to the post of Director (Projects).

In view of the above, the Board commends the resolution at Item No. 5 for approval by the Shareholders.

None of the Directors except Shri Rajeev Narayan Dwivedi is interested in the Resolution at No. 5 of the Notice.

Place: Chennai
Date : 23-08-2016

By Order of the Board,
for Chennai Metro Rail Limited

P. Andal
Company Secretary



CHAIRMAN'S MESSAGE

Dear Shareholders,

I am delighted to apprise you on the performance of Chennai Metro Rail Limited and present the 9th Annual Report of CMRL for the FY 2015-16. At the outset, I place on record our gratitude for the leadership provided to the Company by the previous Chairman, Shri Madhusudan Prasad. CMRL continues to set new benchmarks to deliver superior as well as affordable mode of commuting to the City.

The Chennai Metro Rail Project has made significant achievements during the year under review. The Hon'ble Chief Minister of Tamil Nadu Selvi J Jayalalitha flagged off 1st train on Elevated Corridor for public on 29-06-2015 from Koyambedu to Alandur. The Operational Control Centre at Koyambedu and Coach Maintenance Depot at Koyambedu were also declared open on the same day.

With great pleasure, I state that the Government of India has approved Extension of Corridor-1 of Chennai Metro Rail Project Phase-1 covering 9.051 km (2.379 km underground and 6.672 km elevated) from Washermanpet to Wimco Nagar at a total estimated cost of ₹ 3,770 Crore. The project is scheduled to be completed by March, 2018. The Hon'ble Chief Minister of Tamil Nadu, Selvi J. Jayalalitha inaugurated the Phase I Extension of the Chennai Metro Rail Project by laying the Foundation Stone on 23-07-16. During the auspicious event at Shri Babu Jagjeevan Ram Sports Complex, Shri M Venkaiah Naidu, the Hon'ble Union Minister for Urban Development, Housing, Urban Poverty Alleviation, Information and Broadcasting released the souvenir.

I place on record the help, co-operation and guidance extended to the Company by the Government of India, Government of Tamil Nadu, Japan International Co-operation Agency (JICA), various city agencies, contractors, employees of the Company. I would like to express my sincere gratitude to the citizens of the city and commuters of Chennai Metro.

I would like to thank all the fellow members on Board of CMRL for their generous guidance and support in elevating the Company to greater heights.

Rajiv Gauba, IAS
Chairman



REPORT OF THE DIRECTORS

Your Board of Directors is pleased to present the Company's 9th Annual Report along with the Audited Statement of Accounts for the financial year ended March 31, 2016 and comments of the Comptroller and Auditor General of India, under Section 143(6) of the Companies Act, 2013.

About Chennai Metro Rail

The Government of Tamil Nadu created a Special Purpose Vehicle (SPV) for implementing the Chennai Metro Rail Project. This SPV named as "Chennai Metro Rail Limited" was incorporated on 03.12.2007 under the Companies Act. It has been converted into a Joint Venture of Government of India and Government of Tamil Nadu with equal equity holding.

It is proposed to provide about 45 km Metro Network in the city across two Corridors.

Details of Corridors in Phase - I			
Details	Corridor 1	Corridor 2	Total
	Washermentpet to Airport	Central to St. Thomas Mount	
Underground Length	14.3 Km	9.7 Km	24.0 Km
Elevated Length	8.7 Km	12.3 Km	21.0 Km
Total route Length	23.0 Km	22.0 Km	45.0 Km
Underground Stations	10 Washermentpet Metro, Mannadi, High Court (Central Metro), Govt. Estate, LIC, Thousand Lights, AG-DMS, Teynampet, Nandanam and Airport	9 Central Metro, Egmore Metro, Nehru Park, Kilpauk, Pachaiyappa's College, Shenoy Nagar, Anna Nagar East, Anna Nagar Tower and Thirumangalam	19
Elevated Stations	6 Little Mount, Guindy Metro, Alandur, Nanganallur Road, Meenambakkam Metro and Airport	7 Koyambedu, CMBT, Arumbakkam, Vadapalani, Ashok Nagar, Ekkatuthangal, (Alandur) and St. Thomas Mount Metro	13
Total Stations	16	16	32

Project Highlights

Key Achievements during 2015-16

- ✓ Honourable CM of Tamil Nadu Selvi J Jayalithaa flagged off 1st Train on Elevated Corridor for Public on 29th June 2015 from Koyambedu to Alandur.
- ✓ Trial run with the Rolling Stock on Corridor-1 from Little Mount to OTA started on 16th October 2015.
- ✓ Trial run was conducted using OHE inspection wagon between Koyambedu and Anna Nagar Tower Underground section of Corridor-2 on 17th October 2015.
- ✓ Inspection Trial run for checking of SOD and track using self propelled overhead maintenance vehicle on Corridor-1 between Alandur Station and Chennai Airport Station was started on 1st March 2016.



Hon'ble Chief Minister of Tamil Nadu, Puratchi Thalaivi Selvi J Jayalithaa inaugurated the Alandur - Koyambedu Metro Rail Passenger Service by flagging off and declared opened the Koyambedu, CMBT, Ekkattuthangal, Alandur Metro Rail Stations CMRL Depot through Video Conferencing on 29-06-2015 at Secretariat, Chennai.

Thiru Pankaj Kumar Bansal I.A.S., Managing Director, CMRL, Thiru R. Ramanathan, Director (Projects), Tmt Vijaya Kanth, Director (Finance), Thiru Narasim Prasad, Director (Systems & Operations) and other officials participated in the function.



AWARDS

Golden Trophy Award by National Safety Council to MD, CMRL

Hon'ble Minister for Labour and Employment, Government of India presents Golden Trophy Award to MD, CMRL.

CMRL – Track work Project & Larsen and Toubro (ATA-01 Track work) has been awarded the prestigious 1st level award “Sarvashreshtha Suraksha Puraskar award” (Golden trophy) in the Construction Sector in India from NSCI (National Safety Council of India) for the year 2015.



66,000 saplings planted by CMRL

“International Environment Management Award- 2015”



Environmental Management is also an essential part of CMRL. Around 66,000 saplings have been planted by CMRL in and around Chennai city. As compensatory tree planting measure, for every tree cut 25 nos. of saplings were planted from 2010 till date and have been maintained so far. CMRL has also transplanted valuable, rare and sentimental and endangered species. 33 nos. of trees at Pachaiyappa's College, 21 nos. at Shenoy Nagar have been transplanted to name a few.

A 129 year old tree at Kilpauk Medical College was also transplanted and is maintained by CMRL so far. CMRL maintains the environmental standards at all the construction sites by controlling dust, noise, pollution, water pollution (drinking & underground) as per the norms of Government of India and Government of Tamil Nadu pollution control board.

As a mark of encouragement for the environmental standards maintained by CMRL, “Greentech Environment Award – 2015 (Silver)”, by Greentech Foundation, India was awarded to CMRL contractor Transtonnelstroy – Afcons JV (UAA01) & Transtonnelstroy – Afcons (UAA05) for outstanding achievement in Environment Management. And “International Environment Management Award - 2015” by ISQEM for demonstrating leadership support and commitment to Environment Management. ISQEM is a UK registered non-profitmaking association.

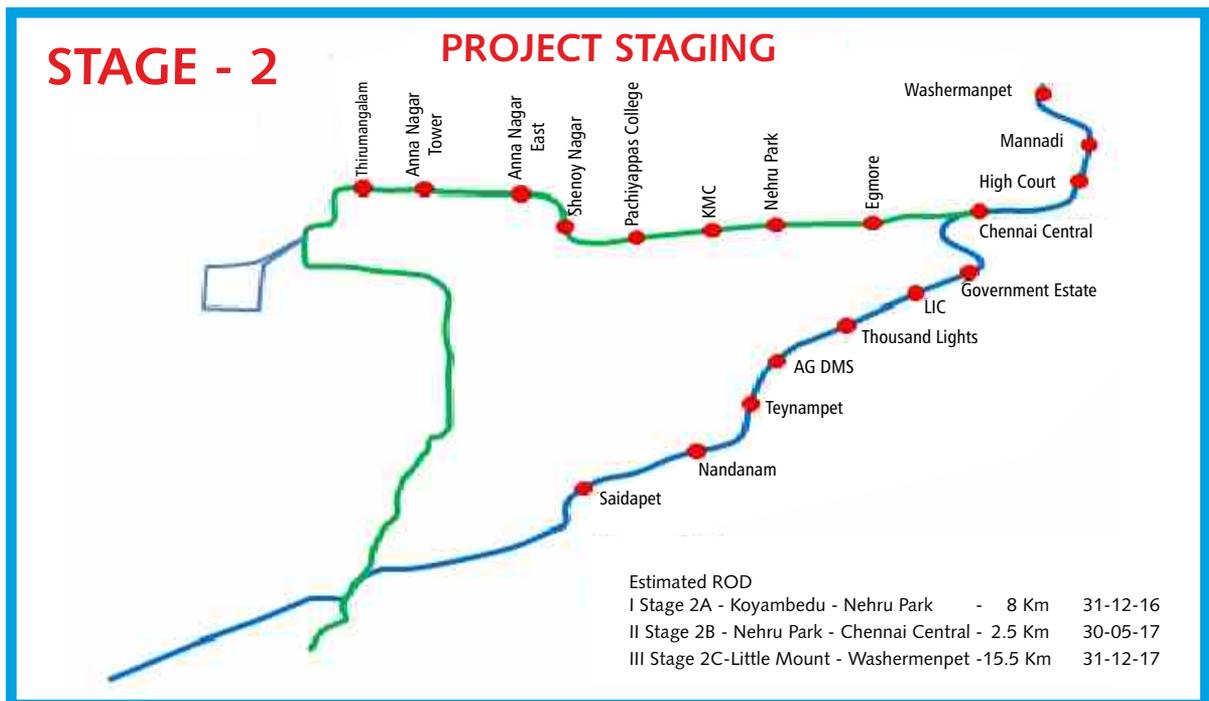
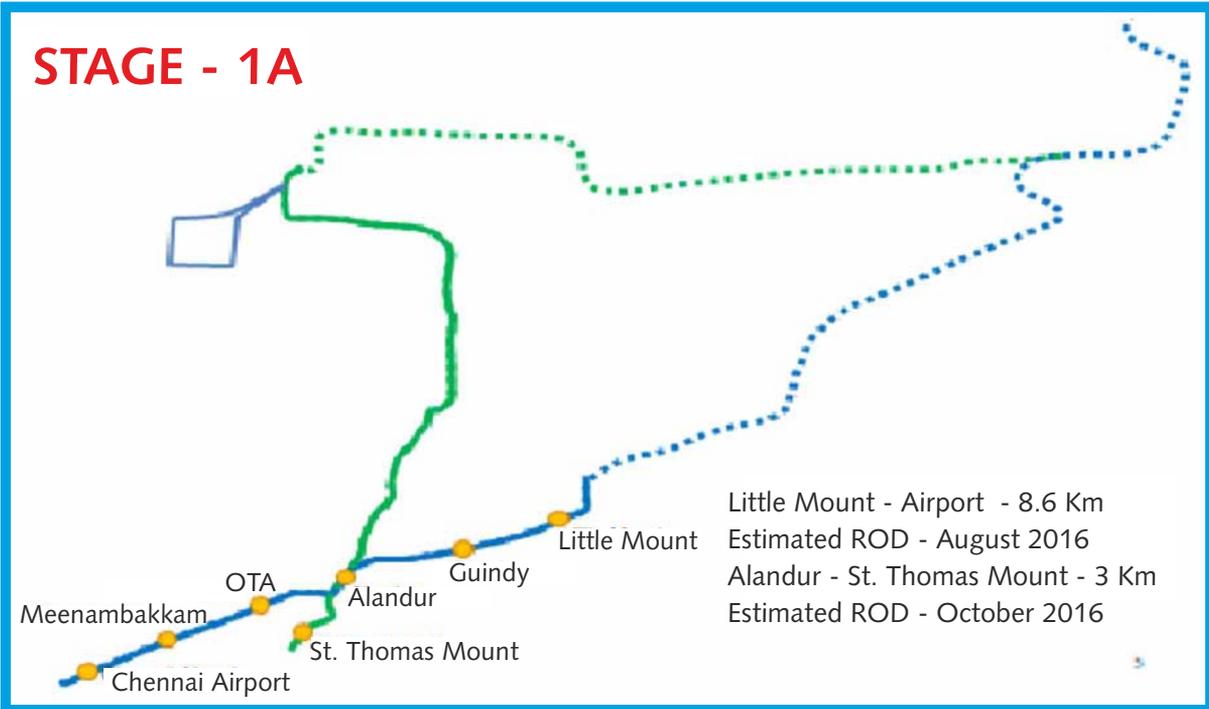


AWARDS AND ACCOLADES TO CMRL'S CREDIT

- ✓ **“Greentech Environment Award – 2015 (Silver)” by Greentech Foundation, India** - As a mark of encouragement for the environmental standards maintained by CMRL, it awarded to CMRL contractor Transtonnelstroy – Afcons JV (UAA01) & Transtonnelstroy – Afcons (UAA05) for outstanding achievement in Environment Management.
- ✓ **“International Environment Management Award - 2015” by ISQEM** for demonstrating leadership support and commitment to Environment Management. ISQEM is a UK registered non-profitmaking association.
- ✓ **Golden Trophy Award by National Safety Council (India)** - CMRL and Larsen & Toubro track work execution team has been awarded the Prestigious 1st Level Award – Sarvashreshtha Suraksha Puraskar award in the Construction Sector among projects in buildings and other construction works in India from NSCI (National Safety Council of India) for the year 2014.
- ✓ **ROSPA (Royal Society for Prevention of Accidents) Award 2015 for Occupational Health & Safety** - CMRL – L&T track work team has been awarded the prestigious British Safety Council's Safety Award for achieving 5 million safe man-hours.
- ✓ Metro Services are extended accordingly to meet the demands of the public, especially during the festival seasons.
- ✓ CMRL has introduced “Tourists Cards” and “Trip Cards” at discounted rates with refundable facility.
- ✓ During the days when the city was confronted with heavy floods in November and December 2015, round-the-clock metro services were provided to the public, acknowledging the fact that the other modes of commuting were disabled due to the inundated flood water.

WAY FORWARD

✓ 2016-17 till Completion

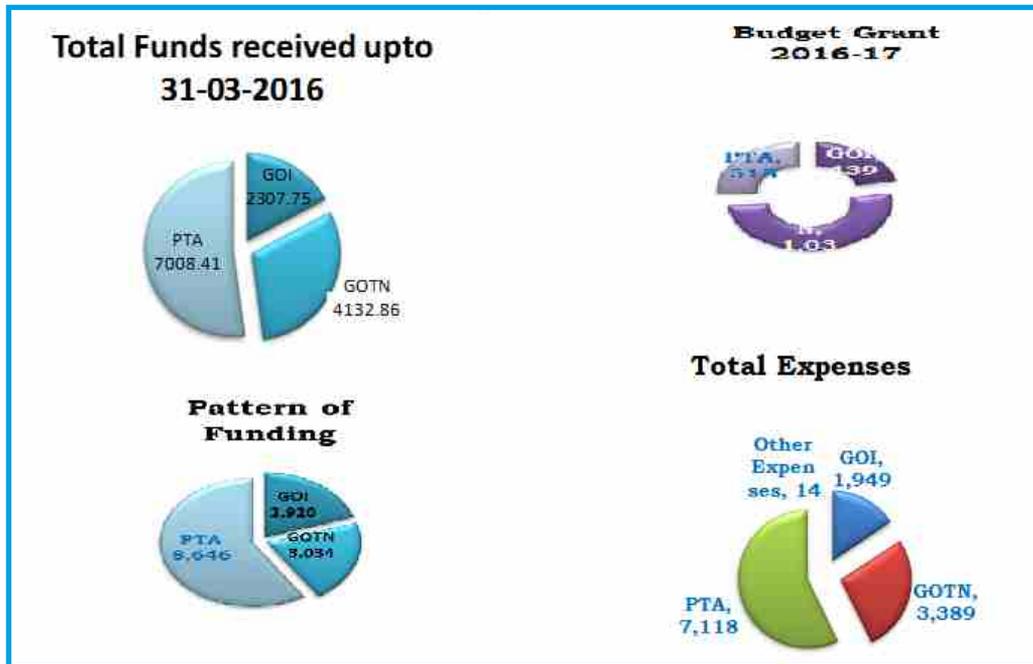




Financial Highlights

(Figure in INR Crore)

Details	Pattern of Funding	Total funds received upto 31-03-2016	Budget Grant 2016-17	Total expenses
Equity				
GOI	2,190.00	1,923.79	389.00	1,526.26
Addl Equity GOI	-	26.74		
GOTN	2,190.00	2,190.00	-	1,526.26
Addl Equity GOTN	-	193.09	474.91	
Subordinate Debt		-		-
GOI	730.00	357.22	50.00	422.80
GOTN	844.00	1,667.26	500.00	1,672.10
Grant - TNVAT				
GoTN		82.51	57.64	191.59
Senior term debt		-		
GOI PTA	8,646.00	7,008.41	518.00	7,118.96
Total	14,600.00	13,449.02	1,989.55	12,457.97
GOI	2,920.00	2,307.75	439.00	1,949.06
GOTN	3,034.00	4,132.86	1,032.55	3,389.95
PTA	8,646.00	7,008.41	518.00	7,118.96
Other Expenses	-	-		14.36
Net Balance / Amount	14,600.00	13,449.02	1,989.55	12,472.33



Audited Statement of Accounts for the financial year ended March 31, 2016 is annexed.

HIGH POWER COMMITTEE MEETINGS (HPC)

The HPC under the Chairmanship of Chief Secretary, Government of Tamil Nadu, has met in periodic intervals and 14 meetings have been held so far. HPC has given decisions expeditiously resulting in smooth and speedy implementation of Chennai Metro Rail Project. The Committee approved the Revised Project Cost at Rs. 19,058 cr.

PROJECT CONSTRAINTS

In elevated corridor, spread over a length of around 22 Km, the poor performance and subsequent termination of three packages pertaining to M/s CCCL and one package pertaining to M/s Lanco affected the progress of the work by 2 to 2.5 years.

The balance works were now completed by calling for fresh tenders. 10 Kms of this stretch was opened between Koyambedu to Alandur in June 2015 and the balance shall be opened between Airport and Little Mount in August 2016 and Alandur to St. Thomas Mount in October 2016.

Two Underground Packages, UAA-02 & UAA-03, were awarded to M/s Gammon-Mosmetrostroy JV comprising the route length of 6.8 km of twin tunnels and 7 stations. The performance of the JV was not satisfactory and this affected the progress by 2 years. In May 2015, one of the JV partners abandoned the project. New agencies for the balance works has been finalized except for 3 stations which is under finalization.



Due to mix ground conditions with high water table, the tunneling work has adversely affected the progress. Chennai Central Metro station has also been affected due to complex geological condition as well as due to complex traffic management issues.

Land Acquisitions has been completed for Phase 1. However, at the initial stage, the delay in acquiring the land from various agencies like defence, postal, railways etc had affected the project by 1 year.

Funds wise, there have been no constraints so far. Almost 60% of the funds of the project are borne by way of Loan from JICA and there has been no issue regarding reimbursement and release of PTA by Govt. of India.

Cost Overrun – The original cost of the project is ₹ 14,600 Cr. and the revised cost is ₹ 19,058 Cr. This has been approved by HPC and after getting the approval of Govt. of Tamil Nadu, the sanction of Govt. of India shall be obtained.

New Contracts Awarded

The Contract Package UAA-03 for balance works was awarded to M/s. L&T in December 2015. While the balance works of Contract Package UAA-02 – Tunnel, the new contract BW-UG-02(Tunnels) has been awarded to M/s. Afcons Infrastructure Ltd in May 2016, the award of new Contract for UAA-02 (Stations) to M/s Larsen & Toubro Ltd in August 2016.

Educational tours

Students from Vivekanada Educational Society and Dr. C.L.Mehta Sishya OMR School visited CMRL along with their teachers as part of their educational trip in September and October, 2015 respectively. As part of their learning experience they were also given the opportunity to view the OCC gallery.

A Group of 133 Students from VGP Philomena Matriculation School, Chennai representing 133 Thirukural chapters dressed like Thiruvalluvar carrying Thirukural books travelled in Metro Rail between Alandur and Koyambedu along with the teachers and officials of VGP Ulaga Tamizh Sangam.

Seminars and competitions are being conducted regularly at schools and for CMRL staff on Vigilance, Corporate Governance and the like.

Property Development

CMRL entered into an exclusive advertising contract agreement for Rolling Stock with M/s. JCDecaux Advertising India Pvt Limited.

As a Revenue generating initiative, the Film Shooting Policy on licensing of CMRL Station premises and trains for shooting of films, documentaries, photography, TV series and advertisements is formulated and displayed in the CMRL website.

Safety & Security

Counter Terrorism Drill was conducted by National Security Guard at Alandur Metro Station on 18-12-2015 under the leadership of Shri N Praveen Kumar of NSG along with his team of officers and 100 commandos and Chief Security Officer (CSO) of CMRL co-ordinated with the NSG and all the other agencies for conducting the mock drill.

Security Training was provided to CMRL Staff and outsourced personnel of Metro Station by Tamil Nadu Commando School from 04-01-2016 to 07-04-2016 at Alandur Metro Station.

The Metro Intervention Training Programme was conducted by the National Security Guard on 29-03-2016, at Alandur Metro Station, under the leadership of Major Praveen Kumar along with his team of 110 NSG Commandos of Anti-Terrorist Attack, co-ordinated by the Chief Security Officer (CSO) of CMRL.

Intelligence Bureau (IB) Team, New Delhi, conducted the Security Audit of CMRL on 15th and 16th March, 2016 and provided suggestions to enhance the security aspects of CMRL.

Foot over bridge (FOB) with escalator on the Park station side has been opened on 12-12-2015 to cater to the public. An escalator was already commissioned and given for commuters on the Moore Market Complex side in April, 2015.

FIXED DEPOSITS

The Company has not invited deposits from Public under Section 73 of the Companies Act, 2013.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee presently comprises of the following Directors:

1. Shri K Shanmugam - Chairman of the Committee
2. Shri S Krishnan - Member
3. Shri Mukund Kumar Sinha - Member

BOARD OF DIRECTORS

During the Financial Year 2015-16, the Board of Directors had 4 Board Meetings and 10 Board Sub-Committee Meetings.



The following changes among the Directors took place during the year:

- Shri Ved Mani Tiwari, Director (Systems), Kochi Metro Rail Limited, was appointed as a Director w.e.f 08-04-2015 vice Shri Mahesh Kumar, Director (Projects), Kochi Metro Rail Limited.
- Shri Praveen Goyal, Director (Systems) Kochi Metro Rail Limited was appointed as a Director in place of Shri Ved Mani Tiwari, Director (Systems), Kochi Metro Rail Limited, w.e.f 07-12-2015.
- Dr. B Chandra Mohan, IAS, Commissioner, Corporation of Chennai, was appointed as a Director in place of Shri Vikram Kapur, IAS, Principal Secretary/Commissioner, Corporation of Chennai, w.e.f. 20-01-2016.
- Shri R. Ramanathan, Director (Projects), Chennai Metro Rail Limited, ceased to be a Director w.e.f. 24-02-2016 upon completion of his tenure of appointment.
- Smt. Vijaya Kanth, Director (Finance), Chennai Metro Rail Limited, ceased to be a Director w.e.f. 29-02-2016 consequent to her resignation.
- Shri Rajiv Gauba, IAS, Secretary (Urban Development) was appointed as a Director/Chairman w.e.f. 01-04-2016 vice Shri, Madhusudan Prasad, IAS, Secretary (Urban Development), who ceased to be a Director upon superannuation.
- Smt. Sujatha Jayaraj was appointed as Director (Finance) w.e.f. 17-05-2016 on the Board of Chennai Metro Rail Limited.
- Shri Rajeev Narayan Dwivedi, IRSE, was appointed as Director (Projects) w.e.f. 01-06-2016 on the Board of Chennai Metro Rail Limited.

The Board of Directors welcomes the new Directors on the Board and places on record their appreciation for the contribution of Shri Mahesh Kumar, Shri Ved Mani Tiwari, Shri Vikram Kapur, IAS, Shri R Ramanathan, Smt. Vijaya Kanth and Shri Madhusudan Prasad, IAS, during their tenure.

MEETINGS OF THE BOARD AND ITS COMMITTEES

In accordance with Section 173 of the Companies Act, 2013, during the Financial Year 2015-16, the Board of Directors had 4 Board Meetings and 10 Board Sub-Committee Meetings. The details of these meetings are as follows:

Description	No. of Meetings	Dates of Meetings
Board	4	07-07-2015, 28-10-2015, 16-12-2015, 09-03-2016
Audit Committee	3	20-05-2015, 30-06-2015, 11-02-2016
Nomination & Remuneration Committee	1	31-12-2015
O&M Committee	1	29-01-2016
Project Management Review Committee	4	29-07-2015, 20-10-2015, 26-11-2015, 23-02-2016
Property Development Committee	1	01-04-2015
Corporate Social Responsibility Committee	NIL	-

STATUTORY AUDITORS

The Comptroller and Auditor General of India, New Delhi, has appointed M/s Vardhaman & Co., Chartered Accountants, Chennai, as Statutory Auditors of the Company for the Financial Year 2015-16 and the same has been noted by the Board of Directors and Audit Committee on 09-03-2016 and 11-02-2016 respectively.

SECRETARIAL AUDIT

Pursuant to Section 204 of the Companies Act, 2013 read with Rule 9(1) of the Companies (Appointment and Remuneration of Managerial Personnel) Rules, 2014, M/s. Balakumar J & Associates, Practising Company Secretaries, are appointed as the Secretarial Auditor of the Company for the FY 2015-16.

STATUTORY DISCLOSURES:

Details regarding technology absorption and conservation of energy required under Section 134 (3) of the Companies Act, 2013 and Rule 8 (3), of the Companies (Accounts) Rules 2014.

The company has chosen to adopt Regenerative braking technology for Rolling Stock with focus on energy savings during operation. The Company also chose to adopt Platform Screen Doors in all 19 Underground stations, despite its higher cost, taking into account reduction in energy consumption for Air-conditioning and consequent substantial reduction in Greenhouse emissions. Installation of LED lights in Under Ground Stations at higher cost with reduced consumption has also been initiated.

**FOREIGN EXCHANGE EARNINGS & OUTGO**

₹ in Crores

1. Total Foreign Exchange Earned	Nil	(Prev. Year - Nil)
2. Total Foreign Exchange used	304.77	(Prev. Year - 705.85)

DIRECTORS' RESPONSIBILITY STATEMENT

Whilst preparing the Annual Accounts the Company has adhered to the following best practices and your directors confirm the same pursuant to Section 134 (5) of the Companies Act, 2013:

- 1) In the preparation of accounts, the applicable accounting standards had been followed along with proper explanation relating to material departures.
- 2) The Directors have taken proper and sufficient care for the maintenance of adequate accounting records in accordance with the provision of the Companies Act, 2013 for safeguarding the assets of the company and for preventing and detecting fraud and other irregularities;
- 3) The Directors have prepared the annual accounts on a going concern basis.
- 4) The Directors have devised proper systems to ensure compliances with the provisions of all applicable laws and the systems were adequate and operating effectively.

EXTRACT OF ANNUAL RETURN

Pursuant to Section 92 (3) of the Companies Act, 2013 and rule 12(1) of the Company (Management & Administration) Rules, 2014, the extract of the annual return as on 31-03-2016 in Form MGT 9 is placed as ANNEXURE.

AUDITORS' REPORT

The observations of the Statutory Auditors in their report, as placed in ANNEXURE, read with the relevant notes to accounts are self-explanatory and do not require further explanation.

SECRETARIAL AUDIT REPORT

The observations of the Statutory Auditors in their report, as placed in ANNEXURE, read with the relevant notes to accounts are self-explanatory.

Comments of the Board:

1. The appointment of Independent Directors is under process and will be complied in the current FY 2016-17.
2. The share application money received is pending allotment for the equivalent amount to be received from the Government of India to maintain equal Equity contribution as per the Memorandum of Understanding.
3. The outstanding unsecured borrowing amount is the JICA loan through PTA and Subordinate Debt from Government of India and Government of Tamil Nadu as per the sanctioned financing pattern of Gol.

CORPORATE GOVERNANCE REPORT

Your Company has complied with the requirements of various Corporate Laws. Though the Company is not a listed Company, as a measure of best practice, your Directors are happy to place a "Corporate Governance Report" at ANNEXURE.

VIGIL MECHANISM AND WHISTLE BLOWER POLICY

The Company has in place a mechanism to identify, assess, monitor and mitigate various risks to key business objectives. Major risks identified by the businesses and functions are systematically addressed through mitigating actions on a continuing basis. These are discussed at the meetings of the Audit Committee and the Board of Directors of the Company.

The Company has a Fraud Prevention Policy and Whistle Blower Policy published in the website of the Company.

RELATED PARTY TRANSACTIONS

As the company has not entered into any contracts or arrangements with related parties referred to in section 188(1) of the Companies Act, 2013, the Form AOC-2 as required in the Rule 8(2) of the Companies (Accounts) Rules, 2014, is not placed in the Board's Report.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITTEE

The Board constituted a CSR Committee in its meeting held on 20-03-2015 pursuant to section 135 of the Companies Act, 2013. As on date, the CSR Committee consists of the following members:



1. Chairman - Managing Director, CMRL
2. Member - Director (Finance), CMRL
3. Member - Director (Projects), CMRL
4. Member - Director (S&O), CMRL

During the period under review, the Company is in the project phase and there has not been operating profits since commencement of operations and during the previous years. Since there was no operational income, no amount has been spent towards CSR activities as required under Section 135.

ACKNOWLEDGEMENT

The Board of Directors whole-heartedly thank the Government of Tamil Nadu, Government of India, Ministry of Urban Development, Ministry of Finance, various other agencies of Government of Tamil Nadu and Government of India, JICA, Delhi Metro Rail Corporation Ltd, all the consortium members of General Consultants and Contractors for their support and co-operation.

The Board of Directors express their thanks to their Bankers, to the Comptroller & Auditor General of India, Auditors and Employees for their continued support and co-operation.

For and on behalf of the Board

Place : Chennai
Date : 19-09-2016

Rajiv Gauba
Chairman

CORPORATE GOVERNANCE REPORT

CMRL is pursuing sustainable business practices and creating value for all its stakeholders. To attain this objective, the Company is inculcating a value system that incorporates integrity, transparency and fairness across all its business activities. It has adopted best practices towards preserving environment and implementing income assurance programme for Project Affected Families as a model to the corporate world. CMRL is voluntarily practicing the sound principles of Corporate Governance as a responsible corporate citizen.

Board of Directors

As per the Articles of Association of the Company, strength of the Board shall not be less than 3 Directors and not more than 16 Directors and they may be either Nominee Directors, or whole-time functional Directors or Part-time Directors.

Constitution of the Board

CMRL is a Government Company within the meaning of Section 2(45) of the Companies Act, 2013. Presently, 50% of the total issued share capital is held by Government of India and the other 50% by Government of Tamil Nadu. Both the Governments have the right to nominate five Directors each on the Board. The Directors so appointed either ex-officio in nature or by name.

Besides this, the Government of India has the right to appoint the Chairman amongst their nominees. Accordingly, the Secretary (Urban Development), Government of India is the ex-officio Chairman of the company. The Government of Tamil Nadu has the right to nominate the Managing Director amongst their nominees who is appointed by the Board of Directors with prior concurrence of Government of India.

Composition of the Board

As on March 31, 2016, the Company has 11 Directors on the Board and two vacancies of the Whole-Time Directors, of which Government of India nominated five, Government of Tamil Nadu including the Managing Director nominated five and one whole-time (Functional) Director. The said nominee directors are Senior Officials of the Government of India and Government of Tamil Nadu having considerable experience and expertise across a range of disciplines, including general management, construction, project management, design, business strategy, finance etc.



1.1 Responsibilities

The Company's Board of Directors are responsible for and are committed to setting standards of conduct at all levels. They are also committed to update these standards, as appropriate, to ensure their continuing relevance, effectiveness and responsiveness to the needs of the stakeholders with social objectives as also to reflect corporate, legal and regulatory developments. The Board ensures that the Company has clear goals and policies for achieving these goals. The Board approved a set of guiding principles for the company in the form of Vision, Mission and Core Values. The Board oversees the Company's strategic directions, reviews corporate performance, authorizes and monitors strategic decisions, ensures regulatory compliance, safeguards interests of shareholders and Social commitments.

1.2 Board/ Committee Meetings and Procedures

a) Institutionalized decision making process:

With a view to institutionalising all corporate governance and setting up systems and procedures for advance planning for matters requiring discussion and decision by the Board in an informed and efficient manner, the Company has well defined procedures for meetings of the Board of Directors and Committees thereof.

b) Scheduling and selection of Agenda items for Board / Committee Meetings:

- i) The Board meets at regular intervals to discuss, review and decide on the progress of the project / strategy of the Company apart from other Board business. The Board / Committee meetings are convened by giving appropriate notice after obtaining approval of the Chairman of the Board. Detailed agenda, management information reports and other explanatory statements are circulated in advance amongst the members on important matters to ensure and facilitate meaningful participation in the meetings. However, in case of special and urgent business needs, the Board's approval is taken by passing resolutions by circulation, as permitted by law, which will be confirmed in the next meeting. To address specific urgent needs, meetings at times, are also being called at shorter notice.

- ii) The agenda for Board / Committee Meetings is circulated by the Company Secretary in consultation with the Chairman and the Managing Director of the Company. The Agenda for the Board and Committee Meetings includes detailed notes on the items to be discussed at the meeting are prepared by Head of the Departments and submitted to concerned Functional Directors for obtaining their approval before being cleared by Managing Director. Agenda notes normally classified as follows-
 - a) Regular agenda items
 - i) Grant of Leave of Absence
 - ii) Confirmation of the Minutes of the previous Board Meeting
 - iii) Action taken report on the Minutes of the previous/earlier Meetings
 - iv) Progress Report of the Project
 - b) Agenda items for approval of the Board
 - c) Agenda items for information of the Board.
- iii) Duly approved Agenda notes are circulated in advance to enable Directors to take an informed decision.
- iv) Where it is not desirable to attach any document or if the agenda is of a sensitive nature, the same is placed on the table at the meeting with the approval of the Managing Director. In special and exceptional circumstances, additional or supplementary item(s) on the agenda are taken up for discussion with permission of the Chair of the Board.
- v) The meetings are usually held either at the Company's Registered Office or at The Office of the Chairman and Secretary (UD), Ministry of Urban Development, New Delhi. During the financial year, ended 31st March 2016, 4 Board meetings and 10 Committee Meetings were held.
- vi) The Members of the Board have complete access to all information of the Company.



c) Briefing by the Managing Director / Director

At every meeting of the Board, the progress report of the project, key developments including status of the project and other important achievements / developments relating to the Company in various areas will be placed as one of the regular Agenda and the same be briefed and make presentation by the Managing Director / Directors to the Board Members. Members of Top Management, General Consultants and Experts are also called in to brief the board and make presentation wherever required.

d) Recording of minutes of proceedings at the Board Meeting

Minutes of the proceedings of each Board Meeting are recorded. The minutes of the proceedings are entered in the Minutes Book. The minutes of each Board Meeting are submitted for confirmation at its next meeting after these are approved by the Chairman. The minutes of Committees of the Board are also placed before the Board of Directors for their information.

e) Post Meeting follow-up mechanism

The Guidelines for Board and Committee meetings facilitate an effective post meeting follow-up, review and reporting process for the decisions taken by the Board and committees thereof. Action taken report on the decision / minutes of the previous meeting(s) is placed at the immediately succeeding meeting of the Board / Committee for noting by the Board / Committee.

f) Compliance

Every Functional Director/Head of the Department while preparing agenda notes ensures adherence to all the applicable provisions of law, rules, guidelines, etc. The Company Secretary ensures compliance of all applicable provisions of the Companies Act, 2013, and other statutory requirements.

During the financial year 2015-16, Four Board Meetings were held on 07-07-2015, 28-10-2015, 16-12-2015 and 09-03-2016.

Details of designation, number of Board meetings attended, attendance at last AGM are given here under.

Sl. No.	Directors	Board Meetings held during respective tenures of Directors	No. of Board Meetings attended	Attendance AGM/EGM (No. of AGM-1 & No. of EGM-0)	No. of Membership in the Committees
1.	Shri Rajiv Gauba, IAS	-	-	-	-
2.	Shri Madhusudan Prasad, IAS	1	1	-	-
3.	Shri Ved Mani Tiwari	2	-	-	2
4.	Shri Vikram Kapur, IAS	3	1	-	1
5.	Shri Pankaj Kumar Bansal, IAS	4	4	AGM - Present	6
6.	Shri Sharat Sharma	4	4	-	2
7.	Shri Mukund Kumar Sinha	4	3	-	1
8.	Shri Praveen Goyal	2	2	-	2
9.	Shri K K Aggarwal	4	4	-	1
10.	Dr. B Chandra Mohan, IAS	1	-		
11.	Shri K Shanmugam, IAS	4	2	-	1
12.	Shri S Krishnan, IAS	4	4	-	4
13.	Shri Rajeev Ranjan, IAS	4	4	-	-
14.	Shri L Narasim Prasad	4	4	AGM - Present	5
15.	Shri R Ramanathan	3	3	AGM - Present	5
16.	Smt Vijaya Kanth	3	3	AGM - Present	6

1.3 Information placed before the Board of Directors:

The Board of Directors delegated the powers to the Managing Director on all routine matters to manage the day-to-day affairs of the company and certain financial powers with a ceiling. In order to enable speedy decision making, the day to day operation of the company and also to delegate the responsibility to the senior management team, Schedule of Powers (SOP) has been prepared and the same has been approved and circulated. Matters, which are beyond the delegated powers, are being brought before the Board and the same inter alia includes the following:

- Annual budget/s and cash flow statement/s
- Annual accounts, Directors' Report etc.
- Minutes of meetings of all Committees of the Board
- All proposals which involve change in technology / technology parameters other than contemplated in DPR
- Progress report on Project Implementation
- Award of large contracts
- Status of pending legal cases
- Compliance Certificate of Statutory provisions
- Other materially important information

2. COMMITTEES OF BOARD OF DIRECTORS

The Board has established the following Committees :

- i) Audit Committee
- ii) Nomination & Remuneration Committee
- iii) O & M Committee
- iv) Project Management Review Committee
- v) Property Development Committee
- vi) Corporate Social Responsibility Committee
- vii) Investment Committee.

The Terms Of Reference (TOR) of the above Committees are as follows:

a) Audit Committee

- 1) To review the quarterly and annual financial statements before submission to the Board
- 2) To ensure compliance of Internal Control Systems
- 3) To have periodical discussions with auditors about internal control systems, the scope of audit including the observations of the auditors
- 4) Recommendation to the Board the fixation of audit fees
- 5) Reviewing performance of internal auditors
- 6) Reviewing adequacy of the internal control systems
- 7) Discussion with internal auditors and/or auditors any significant findings, management response on findings and follow up.
- 8) To review the follow up action on the audit observations of the C&AG audit
- 9) Recommending to the Board, the appointment, re-appointment and, if required, the replacement or removal of the statutory auditor and the fixation of audit fees
- 10) Approval of payment to statutory auditors for any other services rendered by the statutory auditors
- 11) Any other matter as may be referred by the Board or any other function as mandated under Company Law

b) Nomination and Remuneration Committee

- 1) To review the manpower requirement for the company
- 2) To review and recommend the Remuneration policy for the company
- 3) To review the HR Policy and proposing any amendments
- 4) Training & Development Policy
- 5) Disciplinary matters as per the HR Manual
- 6) Any other matter as may be referred by the Board



c) O&M Committee

- 1) Review preparatory study for O&M
- 2) Review clearances from CMRS and other Statutory Bodies
- 3) Review documentation to be submitted to CMRS
- 4) Review of manpower requirement for O&M activities
- 5) Review income & expenditure due to revenue operations and recommend ways to improve profitability.
- 6) Any other matter as may be referred by the Board

d) Project Management Review Committee

- 1) Review the Project Cost periodically and determine the cost escalation and make suitable recommendations to Board
- 2) Review Risk Management strategy for the Company
- 3) Review any procurement cases referred to it by the Board
- 4) Review Extension of Time for contract Packages, if referred by the Board, and recommendations to the Board for approval
- 5) Review/Referring of issues to Arbitration
- 6) Any other matter as may be referred by the Board

e) Property Development Committee

- 1) To identify the property development (PD) projects
- 2) To identify the impediments responsible for delaying the PD projects
- 3) To suggest measure for increasing revenue from PD projects
- 4) Any other matter as may be referred by the Board

f) Corporate Social Responsibility Committee

- 1) The committee shall formulate and recommend to the Board, a Corporate Social Responsibility Policy which shall indicate the activities to be undertaken by the company as specified in Schedule VII.
- 2) The Committee shall recommend the amount of expenditure to be incurred on the activities referred to in the CSR Policy of the company.
- 3) The Committee shall monitor the CSR policy of the company from time to time.

g) Investment Committee

- 1) To consider and approve investment of project funds of the Company
- 2) To review the Investment Policy and suggest modifications
- 3) Any other matter as may be referred by the Board

The Managing Director is the Chairman of all the Committees except Audit Committee and the Company Secretary is the Convenor of all the Committees.

2.1 Audit Committee

The constitution, quorum, scope etc. of the Audit Committee is in line with the provisions of Companies Act, 2013. All the members of Audit Committee are qualified who have insight to interpret and understand financial statements.

2.2 Constitution

The Board, in its 3rd meeting held on 30th June 2008, constituted an Audit Committee in compliance with provisions of the Companies Act, 1956. Further, the Board of Directors at their meeting held on 28th January 2014 reconstituted the Audit Committee.

As per section 177(2), the Audit Committee shall consist of minimum of three directors with independent directors forming majority. It is also specified in the third proviso to this section, that every audit committee of a company existing immediately before the commencement of the act, shall within one year of such commencement, shall be reconstituted in accordance with sub-section (2). The reconstitution of the existing audit committee, consistent with the provisions of Companies act 2013, is yet to be made.

As on date of Directors' Report, the Audit Committee consists of the following members:

1. Shri K Shanmugam - Chairman of the Committee
2. Shri S Krishnan - Member
3. Shri Mukund Kumar Sinha - Member



Managing Director, Director (Finance), General Manager - Finance, Statutory Auditors and the Internal Auditors are also invited to the Audit Committee Meetings, but they have no right to vote.

Quorum for the Audit Committee is 1/3rd of the total members (three members) or 2 whichever is higher. The Company Secretary is the Secretary to the Audit Committee.

2.3 Scope of Audit Committee

The Audit Committee to have discussions with the auditors periodically about internal control systems, the scope of audit including the observations of the auditors and review of half yearly and annual financial statements before submission to the Board and also to ensure compliance of internal control systems.

The Audit Committee shall have authority to investigate into any matter in relation to the items specified under the Companies Act or as may be referred to it by the Board and for this purpose, shall have full access to information contained in the records of the Company and external professional advice, if necessary.

The Chairperson of the Audit Committee shall attend the Annual General Meetings of the Company to provide any clarification on matters relating to audit.

2.4 Meetings and attendance

3 meetings of the Audit Committee were held during the Financial Year.

Sl. No.	Directors	Audit Committee Meetings held during respective tenures of Directors	No. of Audit Committee Meetings attended
1	Shri Mukund Kumar Sinha	3	3
2	Shri K Shanmugam	3	3
3	Shri S Krishnan	3	3

ANNUAL GENERAL MEETING

Date, time and location where the 8th Annual General Meeting was held, is as under:

Date and time	22 nd September 2015 at 11:00 hours
Venue	Registered Office of the Company at Koyambedu, Chennai
Specified Resolution (s) passed	Ordinary Resolution : ✓ Adopting the Balance Sheet, Profit & Loss Account for the FY 2014-15 ✓ Authorising the Board to fix the statutory audit remuneration Special Resolution : ✓ To increase the number of Directors from 14 to 16

COMPANY'S WEBSITE

The company's website is www.chennaietrorail.gov.in. All major information pertaining to Company including project, contracts, job, recruitment process and results etc. are given on the website. The Company has also created a Facebook page www.facebook.com/chennaietrorail to update public on a daily basis on progress achieved.

Registered Office :

Chennai Metro Rail Limited
CMRL Depot,
Admin. Building,
Poonamallee High Road,
Koyambedu, Chennai - 600 107.



ANNUAL REPORT ON CSR ACTIVITIES

S.No.	Particulars	Remarks					
1.	A brief Outline of the Company's CSR Policy, including overview of the projects or programs proposed to be undertaken and a reference to the website link to the CSR Policy and Projects or Programs.	During the period under review the CSR policy is not formulated					
2.	The Composition of the CSR Committee:	Chairman- Managing Director Members: Director - Finance Director - Projects Director - S&O					
3.	Average net profit of the company for the last three financial years	₹7,670.90					
4.	Prescribed CSR Expenditure (2% of the amount as in item 3 above)	NIL					
5.	Details of the CSR spent during the Financial Year: a) Total amount to be spent for the financial Year b) Amount unspent (if any) c) Manner in which amount spent during the financial year is detailed below:	NIL					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
S. No.	CSR Project or activities identified	Sector in which the project is covered	Projects or Programs	Amount Outlay (budget) program or project-wise	Amount spent on the projects or programs sub-heads	Cumulative expenditure upto the reporting period	Amount spent direct or through implementing agency*
1.							
2.	NIL						
3.							
	Total	-					
*Give details of the implementing Agency.							

CHAIRMAN OF THE CSR COMMITTEE

FORM No. MGT 9
EXTRACT OF ANNUAL RETURN
As on financial year ended on 31-03-2016

Pursuant to Section 92 (3) of the Companies Act, 2013 and Rule 12(1) of the Company (Management & Administration) Rules, 2014.

I. REGISTRATION & OTHER DETAILS:

1.	CIN	U60100TN2007SGC065596
2.	Registration Date	03-12-2007
3.	Name of the Company	Chennai Metro Rail Limited
4.	Category/Sub-category of the Company	Government Company
5.	Address of the Registered Office & contact details	CHENNAI METRO RAIL LIMITED, Administration Building, Chennai Metro Rail Depot, Poonamalle High Road, Chennai- 600 107 Telephone No. : 044 2379 2000 E-mail id: chennaietrorail@gmail.com Website: www.chennaietrorail.gov.in
6.	Whether listed Company	Unlisted Company
7.	Name, Address & contact details of the Registrar & Transfer Agent, if any.	NA

II. PRINCIPAL BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY

All the business activities contributing 10% or more of the total turnover of the Company shall be stated.

S. No.	Name and Description of main Products / Services	NIC Code of the Product/Service	% to total turnover of the Company

**III. PARTICULARS OF HOLDING, SUBSIDIARY AND ASSOCIATE COMPANIES -**

All the business activities contributing 10% or more of the total turnover of the Company shall be stated:-

S. No.	Name and Description of main Products / Services	NIC Code of the Product/Service	% to total turnover of the Company
1	NOT APPLICABLE		

IV. SHARE HOLDING PATTERN (Equity Share Capital Breakup as percentage of Total Equity)**Category-wise Share Holding**

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year (As on 31 March 2015)				No. of Shares held at the end of the year (As on 31 March 2016)				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total	Demat	Physical	Total	% of Total	
A. Promoters									
(1) Indian									
a) Individual / HUF									
b) Central Govt.	-	19505345	19505345	50%	-	19505345	19505345	50%	-
c) State Govt.(s)	-	19505345	19505345	50%	-	19505345	19505345	50%	-
d) Bodies Corp.									
e) Banks / FI									
f) Any other									
Total shareholding of Promoter (A)	-	39010690	39010690	100%	-	39010690	39010690	100%	-

Category of Shareholders	No. of Shares held at the beginning of the year (As on 31 March 2015)				No. of Shares held at the end of the year (As on 31 March 2016)				% Change during the year
	Demat	Physical	Total	% of Total	Demat	Physical	Total	% of Total	
B. Public Shareholding			NIL				NIL		
1. Institutions									
a) Mutual Funds									
b) Banks / FI									
c) Central Govt.									
d) State Govt.(s)									
e) Venture Capital Funds									
f) Insurance Companies									
g) FIs									
h) Foreign Venture Capital Funds									
i) Others (specify)									
Sub-total (B)(1):-									
2. Non-Institutions			NIL				NIL		
a) Bodies Corp.									
i) Indian									
ii) Overseas									
b) Individuals									
i) Individual shareholders holding nominal share capital upto ₹ 1 lakh									
ii) Individual shareholders holding nominal share capital in excess of ₹ 1 lakh									
c) Others (specify)									
Non-Resident Indians									
Overseas Corporate Bodies									
Foreign Nationals									
Clearing Members									
Trusts									
Foreign Bodies - DR									
Sub-total (B)(2):-									
Total Public Shareholding (B)=(B)(1)+ (B)(2)									
C. Shares held by Custodian for GDRs & ADRs									
Grand Total (A+B+C)	-	39010690	39010690	100%	-	39010690	39010690	100%	-



(B) Shareholding of Promoters

Sl. No.	Shareholder's Name	Shareholding at the beginning of the year			Shareholding at the end of the year			% change in share holding during the year
		No. of Shares	% of total shares of the Company	% of Shares Pledged/encumbered to total shares	No. of Shares	% of total Shares of the company	% of Shares Pledged/encumbered to total shares	
1	Govt. of India & Nominees	19505345	50%	-	19505345	50%	-	-
2	Govt. of Tamil Nadu & Nominees	19505345	50%	-	19505345	50%	-	-

(C) Change in Promoters' Shareholding (Please specify, if there is no change)

Particulars	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
	No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
At the beginning of the year	39010690	100%	39010690	100%
Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year; Reasons for increase : Due to allotment	-	-	-	-
At the end of the year	39010690	100%	39010690	100%

(D) Shareholding Pattern of top ten Shareholders (other than Directors, Promoters and Holders of GDRs and ADRs):

Sl. No.	For each of the Top 10 Shareholders	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
	At the beginning of the year	-NA-	-	-	-
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase /decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.):	-NA-	-	-	-
	At the end of the year	-NA-	-	-	-

(E) Shareholding of Directors and Key Managerial Personnel:

Sl. No.	Shareholding of each Directors and each Key Managerial Personnel	Shareholding at the beginning of the year		Cumulative Shareholding during the year	
		No. of shares	% of total shares of the company	No. of shares	% of total shares of the company
	At the beginning of the year	330	0.00084%	330	0.00084%
	Date wise Increase / Decrease in Promoters Shareholding during the year specifying the reasons for increase / decrease (e.g. allotment / transfer / bonus / sweat equity etc.):	-	-	-	-
	At the end of the year	330	0.00084%	330	0.00084%

V. INDEBTEDNESS - Indebtedness of the Company including interest outstanding/accrued but not due for payment

(₹ in Lakhs)

	Secured Loans excluding deposits	Unsecured Loans	Deposits	Total Indebtedness
Indebtedness at the beginning of the financial year	-		-	
i) Principal Amount		825728.00		825728.00
ii) Interest due but not paid		15364.58		15364.58
iii) Interest accrued but not due		675.18		675.18
Total (i + ii + iii)		841767.76	-	841767.76
Change in Indebtedness during the financial year				
* Addition		198608.16		198608.16
* Reductions		-		-
Net Change		198608.16		198608.16
Indebtedness at the end of the financial year				
i) Principal Amount		1016300.91		1016300.91
ii) Interest due but not paid		23332.28		23332.28
iii) Interest accrued but not due		742.73		742.73
Total (i + ii + iii)	-	1040375.92	-	1040375.92



VI. REMUNERATION OF DIRECTORS AND KEY MANAGERIAL PERSONNEL

A. Remuneration to Managing Director, Whole-time Directors and/or Manager

Sl. No.	Particulars of Remuneration	Name of MD/WTD/Manager				Total Amount
		Shri Pankaj Kumar Bansal, MD	Smt. Vijaya Kanth, Director (Finance)	Shri R.Ramanathan Director (Projects)	Shri L.Narasim Prasad Director(S&O)	
1.	Gross salary (in Lakhs)					
	(a) Salary as per provisions contained in Section 17(1) of the Income Tax Act, 1961	19.28	26.82	27.87	25.23	99.20
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income Tax Act, 1961	-	-	-	-	-
	(c) Profits in lieu of salary under Section 17(3) Income Tax Act, 1961	-	-	-	-	-
2.	Stock Option	-	-	-	-	-
3.	Sweat Equity	-	-	-	-	-
4.	Commission					
	- as % of profit	-	-	-	-	-
	- others, specify...					
5.	Others, please specify	-	-	-	-	-
	Total (A) (in Lakhs)	19.28	26.82	27.87	25.23	99.20
	Ceiling as per the Act					

B. Remuneration to other Directors (to Non-Executive Directors) - NIL

Sl. No.	Particulars of Remuneration	Name of Directors				Total Amount
		----	----	----	----	
1	Independent Directors					
	Fee for attending Board Committee Meetings					
	Commission					
	Others, please specify					
	Total (1)					
2	Other Non-Executive Directors					
	Fee for attending Board Committee Meetings					
	Commission					
	Others, please specify					
	Total (2)					
	Total (B)=(1+2)					
	Total Managerial Remuneration					
	Overall Ceiling as per the Act					

C. REMUNERATION TO KEY MANAGERIAL PERSONNEL OTHER THAN MD/MANAGER/WTD

S. No.	Particulars of Remuneration	Key Managerial Personnel			
		CEO	CS	CFO	Total
1	Gross salary (in lakhs)		6.65		6.65
	(a) Salary as per provisions contained in Section 17(1) of the Income Tax Act, 1961	-	-	-	-
	(b) Value of perquisites u/s 17(2) Income-tax Act, 1961		-		
	(c) Profits in lieu of salary under Section 17(3) Income Tax Act, 1961		-		
2	Stock Option		-		
3	Sweat Equity		-		
4	Commission		-		
	- as % of profit		-		
	Others specify...		-		
5	Others, please specify- EPF				
	Total		6.65		6.65

VII. PENALTIES / PUNISHMENT/ COMPOUNDING OF OFFENCES:

Type	Section of the Companies Act	Brief Description	Details of Penalty / Punishment/ Compounding fees imposed	Authority [RD/NCLT/COURT]	Appeal made, if any (give details)
A. COMPANY					
Penalty			-NA-		
Punishment			-NA-		
Compounding			-NA-		
B. DIRECTORS					
Penalty			-NA-		
Punishment			-NA-		
Compounding			-NA-		
C. OTHER OFFICERS IN DEFAULT					
Penalty			-NA-		
Punishment			-NA-		
Compounding			-NA-		



Secretarial Audit Report

For the financial year ended 31st March 2016

To
The Members,
M/s. Chennai Metro Rail Limited,
Admin. Building, CMRL Depot,
Poonamallee High Road,
Opposite to Daniel Thomas School,
Koyambedu, Chennai - 600 107.

I have conducted the Secretarial Audit of the compliance of applicable statutory provisions and the adherence to good corporate practices by **M/s. CHENNAI METRO RAIL LIMITED** (hereinafter called “**the Company**”) having CIN:U60100TN2007SGC065596. Secretarial Audit was conducted in a manner that provided me a reasonable basis for evaluating the corporate conducts / statutory compliances and expressing my opinion thereon.

Based on my verification of the **M/s. CHENNAI METRO RAIL LIMITED’S** books, papers, minute books, forms and returns filed and other records maintained by the Company and also the information provided by the Company, its officers, agents and authorized representatives during the conduct of Secretarial Audit, I hereby report that in my opinion, the Company has, during the Secretarial Audit period covering the financial year ended on 31st March, 2016, complied with the statutory provisions listed hereunder and also that the Company has proper Board Processes and Compliance Mechanism in place to the extent, in the manner and subject to the reporting made hereinafter.

I have examined the books, papers, minute books, forms and returns filed and other records maintained by **M/s. CHENNAI METRO RAIL LIMITED** (“the Company”) for the Financial Year ended on 31st March, 2016 according to the provisions of:

1. The Companies Act, 2013 (‘the Act’) and the rules made thereunder;
2. Foreign Exchange Management Act, 1999 and the Rules and Regulations prescribed thereunder to the extent of the Pass Through Assistance obtained from Government of India against Japan International Cooperation Agency Loan in JPY as is applicable.
3. The Metro Railways (Construction of Works) Act, 1978 as amended by the Metro Railways (Amendment) Act, 2009 and the Notifications issued thereunder.
4. The Metro Railways (Operation and Maintenance) Act, 2002 and the Notifications issued thereunder.

I have also examined the papers, forms and returns filed and other records maintained by M/s. **CHENNAI METRO RAIL LIMITED** (“the Company”) for the Financial Year ended on 31st March, 2016 to ascertain adequate systems and processes are in place in accordance with the provisions of :

1. Labour Legislations including :

- a) Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 and the Rules and Regulations prescribed thereunder;
- b) The Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979;
- c) The Building and Other Construction Workers (Registration of Employment and Conditions of Service) Act, 1996;
- d) Payment of Minimum Wages Act, 1958.
- e) The Payment of Gratuity Act, 1972;
- f) Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952;
- g) Employees State Insurance Act, 1948;
- h) The Employees Compensation Act, 1923; and
- i) The Maternity Benefits Act, 1961

2. Environmental Legislations including :

- a) The Public Liability Insurance Act, 1991; and
- b) Environment (Protection) Act, 1986

I have also examined compliance with the applicable clauses of the Secretarial Standards issued by The Institute of Company Secretaries of India.

During the period under review, the Company has complied with the provisions of the Statutes, Rules, Regulations, Guidelines and Standards as mentioned above subject to the following observations:

- i) *Pursuant to the provisions of Section 149 (4) of the Act read with Rule 4 of The Companies (Appointment of Directors) Rules, 2014 and Circular No. 14 / 2014 dated 9th June, 2014 issued by the Ministry of Corporate Affairs, the Company should have appointed two Directors designated as Independent Directors on or before 31-03-2015. Based upon such appointments, the Audit Committee, Corporate Social Responsibility Committee and the Nomination and Remuneration Committee should also have been re-constituted with requisite number of Independent and Non-Executive Directors.*
- ii) *As at the end of the reporting period, the Company has an outstanding amount of Rs. 43,255.82 Lakhs to the credit of Share Application Money Pending Allotment Account for a*



period in excess of 60 (sixty) days. Pursuant to the provisions of Section 42 (6) of the Act, the Company should have allotted Equity Shares within 60 (sixty) days from the date of receipt of such money.

- iii) *As at the end of the reporting period, the Company has an outstanding unsecured borrowing amount of Rs. 10,16,300.91 Lakhs, which exceed the aggregate of the paid-up Capital and Free Reserves of the Company. Pursuant to the provisions of Section 180 (1) (c) of the Act, the Board of Directors of the Company can exercise powers of borrowing in excess of the aggregate of the paid-up Capital and Free Reserves of the Company only with the permission of the Shareholders by way of a Special Resolution passed at a Shareholders Meeting.*

I further report that, but for the non-appointment of Independent Directors as stated hereinabove,

- i) The Board of Directors of the Company is duly constituted with proper balance of Executive and Non-Executive Directors. The changes in the composition of the Board of Directors that took place during the period under review were carried out in compliance with the provisions of the Act.
- ii) Adequate notice was given to all the Directors to schedule the Board Meetings, agenda and detailed notes on agenda were sent in advance, and a system exists for seeking and obtaining further information and clarifications on the agenda items before the meeting and for meaningful participation at the meeting.
- iii) Majority decision is carried through while the dissenting members' views are captured and recorded as part of the minutes.

I further report that, based on the information received and records maintained, there are adequate systems and processes in the Company commensurate with the size and operations of the Company to monitor and ensure compliance with applicable laws, rules, regulations and guidelines, while it would be pertinent to take note of the following :

- i) *The Company's Average Net Profit of the Company during the three immediately preceding Financial Years 2012-15 is Rs. 7670.90 Lakhs. Pursuant to Section 135(5) of the Act, the Board of the Company should have ensured spending Rs.153.42 Lakhs for social causes in accordance with the Corporate Social Responsibility Policy framed by the Board / Corporate Social Responsibility Committee. In the absence of doing so, the Board shall report the reasons for not doing so in its Financial Year 2015-16 Board Report that would be prepared under Section 134 of the Act.*
- ii) *The Systems and Processes pertaining to all the applicable Labour and Environment Legislations besides the Company's industry specific core legislations pertaining to the Company as stated hereinabove need to be more properly conceived, devised, documented, followed up and complied with.*

I further report that during the audit period, none of the following instances were carried out by the Company :

- i) Public / Rights / Preferential issue of shares / debentures / sweat equity.
- ii) Redemption / buy-back of securities.
- iii) Major decisions taken by the Members in pursuance to Section 180 of the Companies Act, 2013.
- iv) Merger / amalgamation / reconstruction etc.
- v) Foreign Technical Collaborations.

CS.J.BALAKUMAR
BALAKUMAR J & ASSOCIATES
COMPANY SECRETARIES
ICSI CP 3430 ; FCS 3646
Plot No.665, New No.11,
SBOA School Road,
Annanagar West Extention,
Chennai 600 101.
csbalakumar@gmail.com
98401 13064; 98409 21965; 044 2615 3321

Date : 13-07-2016
Place : Chennai

Note : This report is to be read with our letter of even date which is annexed as **Annexure A** and forms an integral part of this report.



ANNEXURE A TO THE SECRETARIAL AUDIT REPORT

To
THE MEMBERS,
M/s. CHENNAI METRO RAIL LIMITED,
Admin. Building, CMRL Depot,
Poonamallee High Road,
Opposite to Daniel Thomas School,
Koyambedu, Chennai - 600 107.

Our report of even date is to be read along with this letter.

1. Maintenance of Secretarial Records is the responsibility of the Management of the Company. Our responsibility is to express an opinion on these Secretarial Records based on our Audit.
2. We have followed the audit practices and processes as were appropriate to obtain reasonable assurance about the correctness of the contents of the Secretarial Records. The verification was done on test basis to ensure that correct facts are reflected in the Secretarial Records. We believe that the processes and practices, we followed, provide a reasonable basis for our opinion.
3. We have not verified the correctness and appropriateness of Financial Records and Books of Accounts of the Company.
4. Wherever required, we have obtained the Management Representation about the compliance of Laws, Rules and Regulations and happening of events, etc.
5. The compliance of the provisions of Corporate and other applicable Laws, Rules, Regulations, Standards, etc., is the responsibility of the Management of the Company. Our examination was limited to the verification of procedures on test basis.
6. The Secretarial Audit Report is neither an assurance as to the future viability of the Company nor of the efficacy or effectiveness with which the Management of the Company has conducted the affairs of the Company.

CS.J.BALAKUMAR
BALAKUMAR J & ASSOCIATES
COMPANY SECRETARIES
ICSI CP 3430 ; FCS 3646

Plot No.665, New No.11, SBOA School Road,
Annanagar West Extention,
Chennai - 600 101.
98401 13064; 98409 21965; 044-2615 3321

Date : 13-07-2016
Place : Chennai

CHENNAI METRO RAIL LIMITED
BALANCE SHEET AS AT 31-03-2016

(₹ in Lakhs)

Particulars	Note	As at 31-03-2016	As at 31-03-2015
I. EQUITY & LIABILITIES			
(1) Shareholders' Funds			
(a) Share Capital	3	3,90,106.90	3,90,106.90
(b) Reserves & Surplus	4	24,006.20	30,975.98
(2) Share application Money pending allotment	5	43,255.82	31,128.82
(3) Non-Current Liabilities			
(a) Long Term Borrowings	6	10,16,300.91	8,25,728.00
(b) Deferred Tax Liability (Net)	7	7,009.19	16.70
(c) Long Term Provisions	8	283.70	181.83
(d) Other Long Term Liabilities	9	22,452.28	20,509.28
(4) Current Liabilities			
(a) Other Current Liabilities	10	1,21,586.70	1,01,930.72
(b) Short Term Provisions	10	14,064.29	14,915.61
TOTAL		16,39,065.99	14,15,493.84
II. ASSETS			
(1) Non-Current Assets			
(a) Fixed Assets			
(i) Tangible Assets	11	5,25,916.73	2,88,037.80
(ii) Intangible Assets	11	12.09	16.75
(iii) Capital Work In Progress	12	8,68,324.26	8,55,820.68
(b) Long Term Loans & Advances	13	18,555.77	16,725.76
		14,12,808.85	11,60,600.99
(2) Current Assets			
(a) Cash & Cash Equivalents	14	1,64,166.96	1,21,810.77
(b) Inventory	15	64.40	5.00
(c) Short Term Loans & Advances	16	59,215.09	58,715.08
(d) Other Current Assets	17	2,810.69	74,362.00
		2,26,257.14	2,54,892.85
TOTAL		16,39,065.99	14,15,493.84
Company Information, Basis of preparation of Financial Statements and Significant Accounting Policies Notes forming part of Financial Statements	1 & 2 3 - 35		

As per our report of even date attached
Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

V. Baskaran
Partner
M.No: 012202
FRN: 004522S

Place : Chennai
Date : 01-09-2016

For and on behalf of the Board of Directors

Pankaj Kumar Bansal, IAS
Managing Director

L. Narasim Prasad
Director

Sujatha Jayaraj
Director - Finance & Chief Financial Officer

P. Andal
Company Secretary

Place : Chennai
Date : 23-08-2016



**CHENNAI METRO RAIL LIMITED
STATEMENT OF PROFIT & LOSS FOR THE YEAR ENDED 31-03-2016**

(₹ in Lakhs)

Particulars	Note	For the year ended 31-03-2016	For the year ended 31-03-2015
CONTINUING OPERATIONS			
1. Revenue from operations	18	1,297.83	31.60
2. Other Income	19	11,513.08	11,730.74
3. Total revenue (1+2)		12,810.91	11,762.34
4. Expenses			
(a) Operating Expenses	20	1,799.25	0.22
(b) Employee Benefits Expenses	21	2,455.49	894.15
(c) Finance Cost	22	779.77	-
(d) Depreciation & Amortization Expenses	11	6,100.59	119.09
(e) Other expenses	23	1,803.14	987.84
Total expenses		12,938.24	2,001.30
5. Profit / (Loss) before extraordinary items and tax (3-4)		(127.33)	9,761.04
6. Prior Period items	24	13.06	-
7. Profit / (Loss) before tax (5 ± 6)		(114.27)	9,761.04
8. Tax expense:			
(a) Current tax			3,550.39
(b) Deferred tax		6,992.50	(2.31)
		6,992.50	3,548.08
9. Profit / (Loss) for the year transferred to Reserves & Surplus		(7,106.77)	6,212.96
Company Information, Basis of Preparation of Financial Statements and Significant Accounting Policies	1 & 2		
Notes forming part of Financial Statements	3 - 35		
Earnings per share (of ₹ 1,000/- each)			
	Note No.	For the year ended 31st March, 2016	For the year ended 31st March, 2015
(a) Basic		(18.22)	16.04
(b) Diluted		(16.67)	14.82
<u>Weighted average number of Shares</u>			
(a) For computing Basic EPS		3,90,10,690	3,87,42,512
(b) For computing Diluted EPS		4,26,25,264	4,19,16,438

As per our report of even date attached
Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

V. Baskaran
Partner
M.No: 012202
FRN: 004522S

Place : Chennai
Date : 01-09-2016

For and on behalf of the Board of Directors

Pankaj Kumar Bansal, IAS L. Narasim Prasad
Managing Director Director

Sujatha Jayaraj
Director - Finance & Chief Financial Officer

P. Andal
Company Secretary

Place : Chennai
Date : 23-08-2016



CHENNAI METRO RAIL LIMITED
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31-03-2016

(₹ in Lakhs)

Particulars	For the year ended 31-03-2016	For the year ended 31-03-2015
A. CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES		
Net Profit/Loss before Tax	(114.27)	9,761.04
Adjustment for:-		
Depreciation	6,100.59	119.09
Deferred Tax	6,992.50	(2.31)
Operating Profit before Working Capital Changes	12,978.82	9,877.82
Adjustment for:-		
Other Current Assets	71,551.31	(39,376.43)
Inventory	(59.40)	(5.00)
Loans and Advances	(2,330.02)	54,344.02
Provisions	(851.31)	835.96
Employee Benefits	101.87	76.86
Other Current Liabilities	19,655.97	33,935.66
Net Cash from Operating Activities before tax	1,01,047.24	59,688.89
Less : Adjustments for Tax	(6,992.50)	(3,548.08)
Net Cash from Operating Activities after tax	94,054.74	56,140.81
B. CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES		
Fixed Assets	(13,335.93)	(74,325.01)
Capital Work in Progress	(1,71,397.09)	(2,61,033.12)
Other Long Term Liabilities	1,942.99	5,995.29
Net Cash from Investing Activities	(1,82,790.03)	(3,29,362.83)
C. CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES		
Share Capital & Share Application Money	12,127.00	7,182.27
Loans raised during the year	1,18,964.48	1,99,986.38
Net Cash From Financing Activities	1,31,091.48	2,07,168.65
D. Net changes in cash & cash equivalents (A+B+C)	42,356.19	(66,053.38)
E. Cash & Cash Equivalents (Opening Balance)	1,21,810.77	1,87,864.15
F. Cash & Cash Equivalents (Closing Balance)*	1,64,166.96	1,21,810.77
* Cash & Cash Equivalents includes an amount of ₹ 516.46 Lakhs (PY 500 Lakhs) under Bank Lien for Letter of Credit and Letter of Guarantee facilities referred to Note No. 14 - Cash and Bank Balances.		

As per our report of even date attached
Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

V. Baskaran
Partner
M.No: 012202
FRN: 004522S

Place : Chennai
Date : 01-09-2016

For and on behalf of the Board of Directors

Pankaj Kumar Bansal, IAS
Managing Director

L. Narasim Prasad
Director

Sujatha Jayaraj
Director - Finance & Chief Financial Officer

P. Andal
Company Secretary

Place : Chennai
Date : 23-08-2016



Chennai Metro Rail Limited
Notes to the Financial Statements for the year ended
31st March 2016

1. Company Information

Chennai Metro Rail Limited (CMRL), registered CIN U60100TN2007SGC065596, was incorporated under the Companies Act, 1956 on 3rd December 2007 and is a Government Company within the meaning of Section 2(45) of the Companies Act 2013 (Section 617 of the Companies Act, 1956). It is a Special Purpose Vehicle (SPV) and Joint Venture between Government of India (GOI) and Government of Tamil Nadu (GOTN) for the implementation of Chennai Metro Rail Project in Chennai, Tamil Nadu.

2. 1) Basis of Preparation of Financial Statements

The financial statements of the company have been prepared in accordance with Generally Accepted Accounting Principles in India (Indian GAAP). The company has prepared these financial statements to comply in all material respects with the Accounting Standards notified under Section 133 of the Companies Act 2013, read together with rule 7 of the Companies (Accounts) Rules 2014. These financial statements have been prepared on an accrual basis and under the historical cost convention.

The accounting policies, in all material respects have been consistently applied by the company and are consistent with those of the previous year.

2) Significant Accounting Policies

A. Use of Estimates

The preparation of financial statements, in conformity with GAAP require management to make judgements, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the end of the reporting period. Examples of such estimates include the estimated cost and useful life of fixed assets and intangible assets; expenditure during construction, etc., actual result could differ from these estimates. Any revisions to accounting estimates are recognized prospectively in the current and future periods.

B. Fixed Assets

- 1) Fixed Assets are stated at historical cost less accumulated depreciation and impairment loss if any. The cost comprises the purchase price and any attributing cost of bringing the asset to its working condition for its intended use. Borrowing costs and other directly attributed costs relating to acquisition of fixed assets which takes substantial time to get ready for its intended use are also included to the extent they relate to the period till such assets are ready to be put to use.
- 2) In the case of assets put to use, where final settlement of bills with contractors is yet to be effected, capitalization is done on provisional basis subject to necessary adjustment in the year of final settlement.
- 3) Assets & systems common to more than one section of the project are capitalized on the basis of technical estimates / assessments.
- 4) Machinery spares which can be used only in connection with an item of fixed asset and whose use is expected to be irregular is capitalized.
- 5) Capitalization of assets for a new section to be opened for public carriage of passengers is done after ensuring its completeness in all respects after administrative formalities and compliance of the requirements stipulated by Commissioner of Metro Rail Safety imperative for the opening of the Section.

Land

i) Freehold Land from Government and Government Departments

- a) Freehold lands received from Government of Tamil Nadu (GoTN) by means of interest free subordinate debt are capitalized at the relevant Guideline value.
- b) Lands acquired from public bodies, under an arrangement of swap with GoTN, have also been capitalized at the values stipulated by the appropriate authorities.
- c) Lands acquired by the company from various Government agencies for payment consideration have been capitalized.

ii) Freehold land - Acquired from Private Land Owners

Amount paid for acquisition of private land is capitalized upon receiving original title deed after registration or upon issuance of award by the competent authority, whichever is earlier. Any enhanced compensation demanded by the land owners shall only be accounted based on actual decision of the courts.

**iii) Leasehold land**

Leasehold lands are capitalized in the books from the date of Enter upon Permission in respect of the land.

C. Capital Work in Progress

In respect of works contracts, expenditure is booked as Capital Work in Progress based on certification by General Consultants/Certified Engineers for the project which is done on a contractual milestone basis in case of lumpsum contracts.

Assets under installation or construction as on the balance sheet date are shown as Capital Work in Progress. Administrative and general overheads (net of income) directly/indirectly attributable to project are classified as expenses pending capitalization and grouped under capital work in progress and the same shall be allocated to the assets in the ratio of assets capitalized to the total CWIP as at the end of the month of commissioning.

The assets under installation or construction in respect of each section of revenue operations shall be treated as completed upon the commencement of the revenue operations in respect to the particular section.

Claims including Price variation are accounted for on acceptance.

Liquidated damages and penalties are accounted for on settlement of final bill or award of arbitration proceedings with judicial authorities.

D. Depreciation and Amortisation

- i) Depreciation is charged on straight line basis at the rates prescribed under Schedule II of the Companies Act, 2013. However in case of the following assets, depreciation is based on the following useful lives.

Asset Group	Asset Type	Useful life
Rolling Stock	Rolling Stock	30 years
Track works	Track Works	30 years
Escalators & Elevators	Escalators & Elevators	30 years
Office Equipment	Mobile Phones, Tablets etc.	3 Years
Plant & Machinery	Electronic Toe Load Measuring Device	3 Years
Plant & Machinery	Dewatering Pump and Accessories	5 years
Plant & Machinery	Oscillation Monitoring System	5 Years

- ii) Fixed Assets costing ₹5000 or less are depreciated fully in the year of purchase.
- iii) Intangible assets are amortised on straight line method over a period of legal right or 5 years whichever is less.
- iv) Railway Leasehold lands are amortized over 70 years, from the date of receipt of Enter upon Permission in respect of the land.

E. Government Grant

i) Government Grants relating to depreciable fixed assets

Grant is shown as deduction from the gross value of asset in arriving at its book value. When the grant is equal to the cost of assets, the asset should be shown in balance sheet at nominal value, say ₹1.

ii) Government Grants relating to non-depreciable fixed assets

Lands received as gift/Memorandum of Understanding, without payment of financial consideration, are capitalized at the guideline value, as fixed by Government of Tamil Nadu. The value of this government grant is recognized as a capital reserve.

F. Foreign Currency Transaction

(i) Initial Recognition

Transactions in foreign currencies are recorded at the exchange rates prevailing on the date of the transaction.

(ii) Conversion

Foreign currency monetary items are reported using the closing rate of RBI prevailing on the financial year end.

(iii) Exchange Differences

Foreign Exchange differences arising in respect of monetary item relating to acquisition of fixed asset are adjusted to the carrying cost of the related fixed asset/Capital Work in Progress prior to capitalization. Other exchange differences are recognized as income or expense in the period in which they arise.

G. Investments

The Company has not made any investments other than temporary short term deposits with banks and the same has been stated at cost. Bank deposits are not



intended to be held for more than 1 year and hence they are treated as current asset.

H. Inventory

Inventory is valued at cost or net realizable value whichever is lower. Inventories are valued based on their weighted average cost.

I. Employee benefits

- i) **Provident Fund, Pension, Leave encashment & LTC:** Provision for Company contribution to Provident Fund for company's employees is accounted. Provision for Leave Salary and Leave Travel Concession is made for permanent employees of the company on the basis of actuarial valuation.

In respect of deputationists, employee benefits due to employees are paid to their respective organizations / Employer from where they have been deputed based on the direction given by their organizations. Necessary provision for leave salary and pension payable at the close of the Financial Year are provided for.

- ii) **Gratuity:** Company follows defined contribution plan and the premium paid to LIC group gratuity scheme is administered through a trust which is accounted as expense. Eligible employees on deputation are paid by their respective organisations, from where they have been deputed.

J. Prior Period Expenses & Income

Individual Items of Prior Period Expenses and Income over ₹ 1,00,000 each are recognized.

K. Prepaid Items

Individual Items of Prepaid Expenses over ₹ 1,00,000 each are recognized.

L. Revenue Recognition

- a) Income from fare collection is recognized on the basis of use of tokens, money value of the actual usage in case of Smart Cards and other direct fare collection.
- b) Income from Property Development/Rental Income is recognized in accordance with the terms and conditions of the contract with the licensee/lessee.
- c) Income from sale of tender documents for the construction works are reduced from the expenses pending capitalization.

- d) Rental Income receivable from the contractors in connection with the construction works are reduced from the expenses pending capitalization.
- e) Interest income is recognized on a time proportion basis taking into account the amount invested, the rate applicable and the contractual obligation.
- f) Interest on mobilization & other advances to vendors on Capital Works is adjusted against the Expenses Pending Capitalization.
- g) Interest earned on short term deposits with banks is recognized as income.

M. Borrowing Cost

Interest cost incurred on funds borrowed specifically for the project and identified therewith is capitalized upto the time of commissioning of the project or part thereof and thereafter charged to revenue to the extent assets are under commercial operation.

Interest Income earned on the deposit of the borrowed funds are adjusted against the borrowing cost.

N. Taxation

1. Income Tax is determined in accordance with the provisions of the Income tax Act, 1961.
2. Deferred tax expense or benefit is recognized on timing differences being the difference between taxable income and accounting income that originate in one period and are capable of reversal in one or more subsequent periods.

O. Provision, Contingent Liabilities & Contingent Assets

Provision involving substantial degree of estimation in measurement are recognized when there is a present obligation as a result of past events and it is probable that there will be an outflow of resources. Contingent liabilities are not recognized but are disclosed in the notes based on the judgment of management/independent experts. Contingent Assets are neither recognized nor disclosed in the financial statements.

P. Cash Flow Statement

Cash Flow Statement is prepared in accordance with the indirect method prescribed in the Accounting Standard (AS)-3 (Revised) on "Cash Flow Statements".

Chennai Metro Rail Limited
Notes to the Financial Statements for the year ended 31st March 2016

(₹ in Lakhs)

Note 3 - Share Capital	31-03-2016	31-03-2015
Authorized		
658,00,000 Equity Shares of ₹1,000/- each (Previous Year - 658,00,000 Equity Shares of ₹1,000/- each)	6,58,000.00	6,58,000.00
Issued, Subscribed and Paid-up Equity Shares		
(Number of Shares of ₹1,000/- each)	3,90,10,690	3,90,10,690
Equity Shares of ₹1,000/- each fully paid	3,90,106.90	3,90,106.90
	3,90,106.90	3,90,106.90
a) Reconciliation of Equity Shares and amounts outstanding		
Particulars	31-03-2016	31-03-2015
	No. of Shares	No. of Shares
	₹	₹
At the beginning of the year	3,90,10,690	3,84,75,800
Issued during the year	-	5,34,890
At the end of the year	3,90,10,690	3,90,10,690
b) Rights, preferences and restrictions attached to Shares		
Equity Shares		
The Company has one class of equity shares, having a par value of ₹ 1,000/- each. Each shareholder is eligible for one vote per share held. The dividend proposed by the Board of Directors is subject to approval of the shareholders in the ensuing Annual General Meeting, except in case of interim dividend.		
In the event of liquidation, the equity shareholders are eligible to receive the remaining assets of the Company after distribution of all preferential amounts, in proportion to their shareholding.		
c) Details of shareholders holding more than 5% shares in the Company		
	31-03-2016	31-03-2015
Name of Shareholder	No. of Shares	% of Holding
	No. of Shares	% of Holding
The President & Nominees, Government of India	1,95,05,345	50
The Governor & Nominees, Government of Tamil Nadu	1,95,05,345	50
	3,90,10,690	100
	3,90,10,690	100

Chennai Metro Rail Limited
Notes to the Financial Statements for the year ended 31st March 2016

(₹ in Lakhs)

Note 4 - Reserves & Surplus	31-03-2016	31-03-2015
Capital Reserve		
Opening Balance	728.16	341.62
Add: Additions during the year	136.99	386.54
Closing Balance	865.15	728.16
Surplus / (Deficit) in Statement of Profit and Loss		
Opening Balance	30,247.82	24,044.73
Add: Transferred during the year	(7,106.77)	6,212.96
Less : Adjustment for Depreciation	-	(9.87)
Closing Balance	23,141.05	30,247.82
Total	24,006.20	30,975.98

Capital Reserve represent the vaue of lands that have been acquired without any consideration and which have been valued based on their guideline value.

Note 5 - Share Application Money Pending Allotment	31-03-2016	31-03-2015
Advance Share Application Money		
- From Government of Tamil Nadu	43,255.82	31,128.82
Total	43,255.82	31,128.82

A) Chennai Metro Rail Limited is a Special Purpose Vehicle formed as Joint Venture between the Government of India and Government of Tamil Nadu and both Governments hold 50% each shares in the equity capital. The equity contribution is being released in phases and in order to maintain equal shareholding, the excess release are held as Share Application Money. Equity Shares of ₹ 1000 each at par shall be issued to the shareholders having all rights similar to the existing shares, issued in such a manner that the proportion of equity holding of the shareholders are equal. The company has sufficient authorized share capital to cover the share capital amount resulting from allotment of shares against share application money.

B) No.of.Shares to be Issued - 43,25,582 (P.Y. 31,12,882) of ₹ 1000/- each.



Chennai Metro Rail Limited
Notes to the Financial Statements for the year ended 31st March 2016

(₹ in Lakhs)

Note 6 - Long Term Borrowings	31-03-2016	31-03-2015
Unsecured		
Term Loans from Other Parties		
From Government of India against Japan International Co-operation Agency (JICA)	6,98,657.06	5,32,882.73
Subordinate Debt from Government of Tamil Nadu	2,81,921.85	2,64,100.27
Subordinate Debt from Govt. of India	35,722.00	28,745.00
	10,16,300.91	8,25,728.00

A) To meet the Project cost, the Govt of India has provided Pass Through Assistance against Japan International Cooperation Agency (JICA) loan. JICA sanctioned three tranches, the first tranche sanctioned on 21-11-2008 is for 21,751 millions of JPY at interest rate of 1.2% p.a (except for consultancy services for which the rate is 0.01%) and the second and third tranches sanctioned on 31-3-2010 and 28-3-2013 are for 59,851 million JPY and 48,691 million JPY respectively at interest rate of 1.4% p.a (except for consultancy service for which the rate is 0.01%), and the commitment charges of 0.1% p.a. for all the tranches. These loans will be repayable in half yearly instalments over 30 years (10 Years Moratorium from date of agreement & after that 20 Years repayment). Foreign exchange fluctuations on JICA loans are not recognised by the company. The financial impact due to the above change in accounting practice is as follows:

JICA loan understated by : ₹ 12,581.43 Lakhs
 Expenditure pending capitalisation under capitalised during the current year : ₹ 1,803.57 Lakhs
 Depreciation understated during the current year : ₹ 60.20 Lakhs
 Exchange Loss not considered in the P & L Account : ₹ 10,717.66 Lakhs
 Deferred Tax impact on understated depreciation : ₹18.60 Lakhs
 Loss before tax for the year understated : ₹ 10,777.86 Lakhs

B) The company submitted their claim with Japan International Co-operation Agency (JICA) through CAAA to an extent of ₹ 6,98,657.06 Lakhs during 2009-10 to 2015-16. An amount of ₹ 7,00,841.00 Lakhs has been remitted by Ministry of Urban Development, MRTS Cell, Government of India as Pass Through Assistance against JICA Loan during that same period. The difference amount of ₹ 2,183.94 Lakhs (Previous Year PTA receivable ₹74,032.16 Lakhs) is received in advance from Ministry of Urban Development of Government of India. The difference amount is grouped under Loans & Advances if PTA is receivable and under Current liabilities when PTA is received in advance.

C) Government of India(GOI) and Government of Tamilnadu (GOTN) being JV partners contributes interest free subordinate debt to the extent of ₹ 73,000 Lakhs and ₹ 84,400 Lakhs respectively for the project. Subordinate Debt from the GOTN is provided to meet the cost of Resettlement and Rehabilitation expenditure (R&R) and land cost partially and that from GOI is provided for expenses towards Central Taxes. As per the MOU between GOI, GOTN and CMRL, the Subordinate Debt from the GOTN is to be suitably enhanced when the Land cost finally works out to be more than ₹93,500 Lakhs. As on the Balance Sheet date, the company has incurred an amount of ₹ 183,948.93 Lakhs (Previous Year ₹1,87,343.29 Lakhs) towards the cost of R&R and Land/Land Advance in respect of which funds have been received from GOTN amounting to ₹ 1,,53,322 Lakhs (Previous Year ₹1,53,322 Lakhs).

Further lands have been acquired for without payment consideration amounting to ₹1,37,699.85 Lakhs (Previous Year ₹1,19,878.27 Lakhs) pending alienation of the lands and which has been been accounted as subordinate debt of GOTN in accordance with the MOU. The company will be required to repay the subordinate debt to GOI and GOTN proportionately only after repayment of JICA loan availed for the project.

Note 7 - Deferred Tax Liability	31-03-2016	31-03-2015
Deferred Tax Liability		
a) On Account of Depreciation and Amortisation	7,009.19	16.70
	7,009.19	16.70

Chennai Metro Rail Limited
Notes to the Financial Statements for the year ended 31st March 2016

(₹ in Lakhs)

Note 8 - Long Term Provisions	31-03-2016	31-03-2015
Provision for employee benefits	283.70	181.83
	283.70	181.83
Note 9 - Other Long Term Liabilities	31-03-2016	31-03-2015
Other Payable (Net)	198.09	198.09
Retention Money Payable	22,254.19	20,311.19
	22,452.28	20,509.28
Other Payables represent the amount payable at their guideline value towards the land acquired under litigation net of the deposits made in respect of the same with the Courts.		
Note 10 - Current Liabilities	31-03-2016	31-03-2015
1) Other Current Liabilities		
Commitment charges & Interest accrued and due on borrowings	23,332.28	15,364.58
Commitment charges & Interest accrued but not due on borrowings	742.73	675.18
Advances Received	341.67	104.97
Outstanding Expenses	1,007.79	605.33
Duties & Taxes	1,235.18	1,373.53
Retention Money Payable	3,183.57	2,176.89
Pass Through Assistance against JICA Loan	2,183.94	
Other Payables		
i) Sundry Creditors	42,781.12	46,419.38
ii) Retention towards potential liquidated damages	3,568.98	3,320.27
iii) Retention towards potential penalties	2,132.33	1,337.31
iv) Retention towards balance works on terminated contracts	26,276.26	26,276.26
v) Retention towards performance security on terminated contracts	14,800.85	4,277.02
	1,21,586.70	1,01,930.72
a) Commitment charges & Interest accrued on borrowings represents the amount payable on the Japan International Co-Operation Agency (JICA) loan provided for as per the terms of the agreement. With regard to this payment, the company has made a request to Ministry of Urban Development (MOUD) to postpone the payment of the same after commencement of full operations, reply for the same is awaited.		
b) The company submitted their claim with Japan International Co-operation Agency(JICA) through CAAA to an extent of ₹698,657.06 Lakhs during 2009-10 to 2015-16. An amount of ₹700,841.00 Lakhs has been remitted by Ministry of Urban Development, MRTS Cell, Government of India as Pass Through Assistance against JICA Loan during that same period. The difference amount of ₹ 2,183.94 Lakhs (Previous Year PTA receivable ₹74,032.16 Lakhs) is received in advance from Ministry of Urban Development of Government of India. The difference amount is grouped under Loans & Advances if PTA is receivable and under Current liabilities when PTA is received in advance.		
c) Amount retained towards potential Liquidated damages amounting to ₹3,568.98 Lakhs (Previous Year - ₹3,320.27 Lakhs) and potential penalties amounting to ₹2,132.33 Lakhs (Previous Year - ₹ 1,337.31 Lakhs) which would be determined at the time of settlement of final bill or award of arbitration proceedings with the judicial authorities.		
2) Short Term Provisions	31-03-2016	31-03-2015
Income Tax Provision	11,918.89	11,918.90
Wealth Tax Provision	0.22	0.50
Provision for employee benefits	92.38	54.46
Provision for Land Lease Charges	2,052.80	2,941.75
	14,064.29	14,915.61

Chennai Metro Rail Limited
Notes to the Financial Statements for the year ended 31st March 2016

(₹ in Lakhs)

Note 11 - Tangible Assets

Tangible Assets	Gross Block				Accumulated depreciation and amortisation			Net Block		
	Balance as at 1st April 2015	Additions/ Adjustment	Deletions	Adjustments	Balance as at 31st March 2016	Balance as at 1st April 2015	Depreciation/ amortisation expense for the year	Deletion/ Adjustment	Balance as at 31st March 2016	Balance as at 1st April 2015
Land	2,43,384.93	17,958.58		(2,934.88)	2,58,408.63				2,58,408.63	2,43,384.93
Lease Land	46,858.99				46,858.99	2,468.40	669.41		3,137.81	44,390.59
Building		54,015.20			54,015.20		646.70		646.70	-
Viaducts		60,876.83			60,876.83		1,457.71		1,457.71	-
Rolling Stock		42,812.37			42,812.37		1,025.15		1,025.15	-
Signalling & Telecom Equipments		20,064.52			20,064.52		1,001.36		1,001.36	-
Track Work (Permanent Way)		22,139.00			22,139.00		530.12		530.12	-
Traction Equipments		16,126.50			16,126.50		772.30		772.30	-
Escalators & Elevators		3,456.14			3,456.14		82.76		82.76	-
Automatic fare Collection		3,078.82			3,078.82		153.66		153.66	-
Furniture and Fittings	100.96	421.80		(10.19)	512.57	30.54	42.15	(2.99)	69.70	70.42
Vehicles	92.84		(11.33)	(8.63)	72.88	33.75	10.40	(10.70)	33.44	59.10
Office Equipments	133.90	43.94		(8.00)	169.85	43.71	35.96	(2.19)	77.47	90.19
Computers	152.40	6.06		(3.06)	155.40	119.21	18.91	(3.06)	135.07	33.19
Bicycle	0.06	0.11		(0.00)	0.17	0.06	0.01	(0.00)	0.07	-
Plant & Machinery	10.22	6,601.02		(0.02)	6,611.22	0.84	318.70	(0.50)	319.04	9.38
Total	2,90,734.31	2,47,600.89	(11.33)	(2,964.78)	5,35,359.09	2,696.51	6,765.29	(19.44)	9,442.36	2,88,037.80
Previous Year	97,314.26	1,94,129.37	(2.18)	(707.13)	2,90,734.31	3,737.14	782.49	(1,823.13)	2,696.51	93,577.11
										2,88,037.80

Note 11A - Intangible Assets

(₹ in Lakhs)

Intangible Assets	Gross Block				Accumulated depreciation and amortisation			Net Block		
	Balance as at 1st April 2015	Additions/ Adjustment	Deletions	Adjustments	Balance as at 1st April 2015	Depreciation/ amortisation expense for the year	Deletion/ Adjustment	Balance as at 31st March 2016	Balance as at 1st April 2015	Balance as at 31st March 2016
Computer Software	41.20	0.05	-	(0.30)	24.45	4.71	(0.30)	28.86	16.75	12.09
Total	41.20	0.05	-	(0.30)	24.45	4.71	(0.30)	28.86	16.75	12.09
Previous Year	35.02	6.18	-	-	18.44	6.02	-	24.45	16.58	16.75

- a) ₹46,858.99 Lakhs paid to Southern Railway towards enter upon permission for Railway lands has been capitalized pending finalization of lease deeds and an amount of ₹ 1,202.62 Lakhs paid towards additional compensation is accounted as an advance pending finalization of area acquired. At present there are no further demands subsisting but if there is a changes in the area required, demand may arise in future. Amortisation on the railway lands has been considered over 70 years.
- b) The company has capitalised the lands given by the Government of Tamil Nadu amounting to ₹ 1,37,699.85 lakhs based on Government order at the guideline value and considered the same as a subordinate debt payable to Government of Tamil Nadu. The lands have been capitalised to the extent of the actual possession obtained. The same are subject to alienation by the appropriate authorities. Any differences in the value at the time of alienation will be accounted for at that point of time.
- c) Lands acquired from other government agencies valued at ₹ 69,673.20 Lakhs have been capitalised at the guideline value pending alienation. Any variation in values at the time of alienation will be appropriately accounted for at that point of time.
- d) Lands valued at ₹ 1,051.49 Lakhs have been capitalised pending alienation in respect of which the payee shall be determined after litigation. Any variation in values at the time of alienation will be appropriately accounted for at that point of time
- e) Land includes ₹ 865.15 Lakhs that have been acquired without any consideration and which have been valued based on their guideline value and considered as capital reserve.
- f) Land to an extent of 15116.89 sqmt valued at ₹ 8,794.22 Lakhs have been capitalised in excess of the land extent specified in the Government Gazette Order. The alienation of the lands is being finalised with the Government of Tamil Nadu
- g) Foreign Exchange gain amounting to ₹402.78 Lakhs (Previous Year - ₹ Nil) have been Capitalised during the financial year.
- h) Borrowing Costs amounting to ₹2,310.89 (Previous Year ₹ Nil) have been Capitalised during the year.
- i) Adjustments to cost of land amounting to ₹2,934.88 Lakhs is on account of reduction of area of the lands taken over from State Government agencies pending alienation.
- j) State taxes included in the cost of Fixed Assets amounting to 30.21 Lakhs which were received from GOTTN during the year have been adjusted from the cost of the Fixed Assets.
- k) The depreciation and amortisation charges for the year are summarised below:

	(₹ in Lakhs)	
Depreciation Amortisation Charge as stated in Note 11	6,765.29	Depreciation / Amortisation Charged to Profit & Loss Statement
Depreciation Amortisation Charge as stated in Note 11A	4.71	Depreciation / Amortisation Charged to Expenses pending Capitalisation
Total	6,770.00	Total
		6,100.59
		669.41
		6,770.00



Chennai Metro Rail Limited
Notes to the Financial Statements for the year ended 31st March 2016

Note 12 - Capital Work in Progress

(₹ in Lakhs)

Particulars	As on 31.03.2015	Additions / Adjustment for the Year	Total	Capitalised during the year	As on 31.3.2016
Resettlement & Rehabilitation expenditure	13,119.65	306.14	13,425.79	(1,157.74)	12,268.05
Shifting of Utilities	14,667.92	182.44	14,850.36	(6,287.94)	8,562.42
Station Building	54,136.34	21,338.84	75,475.18	(31,059.00)	44,416.18
Procurement - Civil	73,875.73	5,060.04	78,935.77	(46,907.59)	32,028.18
Depot and Stabling	22,710.30	5,180.42	27,890.72	(27,064.23)	826.49
Underground - Tunnelling & Stations	4,41,678.48	64,041.98	5,05,720.46	-	5,05,720.46
Permanent Way	31,773.22	10,285.87	42,059.09	(19,826.37)	22,232.72
Procurement - Systems					
Rolling Stock	1,00,412.09	25,946.38	1,26,358.47	(37,833.11)	88,525.36
Lifts & Escalator	5,683.01	3,293.01	8,976.02	(3,042.32)	5,933.70
Automatic Fare Collection	4,046.44	963.42	5,009.86	(2,782.92)	2,226.94
Power Supply & OHE	13,662.33	5,058.90	18,721.23	(13,383.18)	5,338.05
Signalling & Telecommunication	38,316.24	8,552.82	46,869.06	(17,848.96)	29,020.10
Tunnel Ventilation System	3,636.11	5,126.20	8,762.31	-	8,762.31
UG - Station Air Conditioning	2,867.17	2,049.33	4,916.50	-	4,916.50
	1,68,623.40	50,990.05	2,19,613.45	(74,890.49)	1,44,722.96
Other Cost					
General Consultancy Charges	66,477.70	4,360.08	70,837.78	(16,448.56)	54,389.22
Other Project Consultancy Charges	4,980.42	325.11	5,305.53	(1,201.96)	4,103.57
	71,458.12	4,685.20	76,143.31	(17,650.52)	58,492.79
Metro Headquarters	1,711.56	923.23	2,634.79	-	2,634.79
Expenses pending Capitalization (Note 12A)	(37,934.04)	80,011.31	42,077.27	(5,658.05)	36,419.22
Grand Total	8,55,820.68	2,43,005.51	10,98,826.19	(2,30,501.93)	8,68,324.26

- a) Expenditure pending capitalization for the year includes Foreign Exchange Loss/adjustments of ₹ 72,383.04 Lakhs (Previous Year Foreign Exchange Gain ₹ 60,194.93 Lakhs).
- b) CWIP includes borrowing cost of ₹ 6,806.66 Lakhs (Previous Year ₹ 6,092.43 Lakhs) for the financial year 2015-16.

Chennai Metro Rail Limited Break-up of Expenses Pending Capitalisation

(₹ in Lakhs)

Note 12A	As on 31.03.2015	Expenditure / (Adjustments) for the Year	Total	Capitalised during the year	As on 31.3.2016
Advertisement	692.21	30.41	722.62	(169.51)	553.11
Books & Periodicals	13.21	1.39	14.60	(3.29)	11.31
Conference & Seminar/Sponsorship Expenses	191.62	-	191.62	(47.97)	143.65
Legal, Professional & Consultancy Charges	734.75	25.06	759.81	(184.86)	574.95
Community Interaction Programme & Meeting Expenses	29.05	-	29.05	(8.19)	20.86
Miscellaneous Expenses	20.30	11.27	31.57	(4.97)	26.60
Insurance	817.46	188.35	1,005.81	(199.27)	806.54
Motor Car Expenses	109.76	-	109.76	(29.74)	80.02
Outsourcing Expenses	724.11	-	724.11	(186.26)	537.85
Postage & Courier Expenses	9.29	2.10	11.39	(2.42)	8.97
Printing & Stationery	143.99	0.98	144.97	(36.84)	108.13
Rates & Taxes	151.63	-	151.63	(36.97)	114.66
Rent & Electricity Charges	6,940.57	(140.06)	6,800.51	(708.13)	6,092.38
Repairs & Maintenance	117.55	-	117.55	(30.10)	87.45
Salary, PF and Pension Contribution	6,520.45	694.85	7,215.30	(1,754.51)	5,460.79
Staff Welfare Expenses	209.97	12.17	222.14	(54.97)	167.17
Statutory Audit fees - Towards Audit fee	14.44	4.52	18.96	(3.52)	15.44
Statutory Audit fees - Towards Taxation Matter	2.13	-	2.13	(0.52)	1.61
Telephone Charges	243.90	-	243.90	(61.52)	182.38
Travelling Expenses, Conveyance & Vehicle Hire Charges	1,635.73	-0.00	1635.73	(417.38)	1218.35
Loss / (Gain) on Exchange Fluctuation	(72,889.05)	72,383.04	(506.01)	402.78	(103.23)
Finance Charges	16,064.96	6,806.66	22,871.62	(2,310.89)	20,560.73
Interior Decoration - Office	133.42	-	133.42	(32.52)	100.90
Project Certification Charges	497.44	-	497.44	(497.44)	0.00
Amortization - Leasehold Property	2,468.40	669.41	3,137.81	-	3,137.81
Depreciation (Till 2009-10)	11.46	-	11.46	(2.79)	8.67
TOTAL	(34,391.25)	80,690.15	46,298.90	(6,381.80)	39,917.10
Less: Other Income					
Interest on Mobilization Advance	2,930.04	623.22	3,553.26	(666.96)	2,886.30
Interest received	13.43	-	13.43	(3.27)	10.16
Sale of Tender Documents	176.13	5.74	181.87	(42.94)	138.93
Rent of Equipment	354.75	74.92	429.67	-	429.67
Miscellaneous Income	43.40	-	43.40	(10.58)	32.82
Administration Expenses Recoveries	25.04	-25.04	0.00	-	0.00
TOTAL	3,542.79	678.84	4,221.63	(723.75)	3,497.88
Net Expenses pending Capitalization	(37,934.04)	80,011.31	42,077.27	(5,658.05)	36,419.22



Chennai Metro Rail Limited
Notes to the Financial Statements for the year ended 31st March 2016

(₹ in Lakhs)

Note 13 - Long Term Loans & Advances	31-03-2016	31-03-2015
Unsecured, Considered good		
a) Capital Advances		
Land Advance	3,820.53	3,732.76
b) Advances to Contractors		
i) Mobilization and other Advances	12,201.89	10,252.07
ii) Material Advances	-	546.81
Refundable deposit	337.82	135.95
Other Advances	2,195.53	2,058.17
	18,555.77	16,725.76
a) Mobilization and other advances to contractors are covered by the Bank Guarantees and hypothecation of Plant & Machineries.		

Note 14 - Cash & Bank Balances	31-03-2016	31-03-2015
a) Cash and Cash Equivalents		
Cash on Hand	9.43	3.67
Balances with Bank		
In Current Accounts	27,972.77	7,495.60
In Deposit Accounts (with Maturities less than 3 months)	47,199.99	82,822.00
In Deposit Accounts (with Maturities more than 3 months but less than 12 months)	88,570.00	32,200.00
Book Overdraft	(101.69)	(1,210.50)
	1,63,650.50	1,21,310.77
b) Other Bank Balances		
Earmarked Short Term Deposits (with Maturities less than 3 months)	516.46	500.00
	1,64,166.96	1,21,810.77
Other Bank balances includes Short Term Deposits of ₹ 516.46 Lakhs (P.Y. ₹ 500.00 Lakhs) under lien against letters of credit and bank guarantees issued for the Company.		

Chennai Metro Rail Limited
Notes to the Financial Statements for the year ended 31st March 2016

(₹ in Lakhs)

Note 15 - Inventories	31-03-2016	31-03-2015
a) Stores & Spare Parts	57.21	3.41
b) Loose Tools	7.19	1.59
	64.40	5.00

Note 16 - Short Term Loans & Advances	31-03-2016	31-03-2015
Unsecured, Considered good		
a) Advance Tax & TDS	14,709.87	13,507.30
b) Other Advances & Receivables	33,302.52	30,926.51
c) Pre-paid Expenses	105.58	265.30
d) VAT Recoverable from GOTN	11,097.12	14,015.97
	59,215.09	58,715.08
<p>VAT Payments incurred amounting to ₹ 11,097.12 Lakhs (Previous Year ₹ 14,015.97 Lakhs) are reimbursable from Government of Tamil Nadu in accordance with clause 10.4 of the Memorandum of Understanding between the Government of India, Government of Tamil Nadu and the company.</p>		

Note 17 - Other Current Assets	31-03-2016	31-03-2015
a) Interest Accrued on Deposits	2,733.44	329.84
b) Pass Through Assistance against JICA Loan		74,032.16
c) Sundry Debtors	77.25	
	2,810.69	74,362.00

The company submitted their claim with Japan International Co-operation Agency (JICA) through CAAA to an extent of ₹ 6,98,657.06 Lakhs during 2009-10 to 2015-16. An amount of ₹ 7,00,841.00 Lakhs has been remitted by Ministry of Urban Development, MRTS Cell, Government of India as Pass Through Assistance against JICA Loan during that same period. The difference amount of ₹ 2,183.94 Lakhs (Previous Year PTA receivable ₹74,032.16 Lakhs) is received in advance from Ministry of Urban Development of Government of India. The difference amount is grouped under Loans & Advances if PTA is receivable and under Current liabilities when PTA is received in advance.



Chennai Metro Rail Limited
Notes to the Financial Statements for the year ended 31st March 2016

(₹ in Lakhs)

Note 18 - Revenue from Operations	31-03-2016	31-03-2015
From Traffic Operations		
Traffic Earnings	1,069.63	
From Property Development		
Lease Income	228.20	31.60
	1,297.83	31.60
Note 19 - Other Income	31-03-2016	31-03-2015
Interest on Bank Deposits	11,551.05	11,730.74
Interest on Advances	47.23	
Project Supervision Fee	347.69	
Sale of Tender Documents	1.03	
Miscellaneous income	15.86	
Profit on sale of Fixed Asset	0.67	
Less : Interest earned on Borrowed Funds	(450.45)	
	11,513.08	11,730.74
Note 20 - Operating Expenses	31-03-2016	31-03-2015
Customer Facilitation Expenses	660.88	
Electricity Charges	1,138.37	0.22
	1,799.25	0.22
Note 21 - Employee Benefits Expenses	31-03-2016	31-03-2015
O & M Expenses		
Salaries & Wages	2,152.59	757.51
Contribution to Provident & Other Funds	87.81	86.30
Staff Welfare Expenses	160.86	6.13
Property Development Expenditure		
Salaries & Wages	50.27	40.60
Contribution to Provident & Other Funds	3.51	3.61
Staff Welfare Expenses	0.45	
	2,455.49	894.15
Note 22 - Finance Cost	31-03-2016	31-03-2015
Interest Expenses on JICA Loan & other Bank Charges	779.77	
	779.77	-

Chennai Metro Rail Limited
Notes to the Financial Statements for the year ended 31st March 2016

(₹ in Lakhs)

Note 23 - Other Expenses	31-03-2016	31-03-2015
Advertisement	212.08	7.45
Books & Periodicals	-	-
Recruitment, Conference & Seminar/Sponsorship Expenses	70.79	329.55
Legal, Professional & Consultancy Charges	187.27	
Community Interaction Programme & Meeting Expenses	63.16	
Miscellaneous Expenses	0.94	0.37
Insurance	0.13	14.90
Motor Car Expenses	35.79	-
Outsourcing Expenses	380.40	-
Postage & Courier Expenses	-	-
Printing & Stationery	56.90	4.56
Rates & Taxes	0.29	-
Rent & Electricity Charges	-	0.57
Repairs & Maintenance	311.62	7.97
Salary, PF and Pension Contribution	-	-
Staff Welfare Expenses	-	-
Statutory Audit fees - Towards Audit fee	-	-
Telephone Charges	92.01	-
Travelling Expenses, Conveyance & Vehicle Hire Charges	375.25	-
Exchange Rate Variation	0.00	-
Total O & M Expenses	1,786.63	365.37
Property Development Expenditure		
Advertisement	16.02	17.52
Legal, Professional & Consultancy Charges	-	7.00
Community Interaction Programme & Meeting Expenses	0.14	
Rates & Taxes	0.03	0.05
Rent & Electricity Charges	-	0.10
Travelling Expenses, Conveyance & Vehicle Hire Charges	0.32	0.03
Total Property Development Expenses	16.51	24.70
Interest On Income tax	-	597.49
Wealth Tax	-	0.28
	1,803.14	987.84
Note 24 - Prior Period Income	31-03-2016	31-03-2015
Other Income	13.06	
	13.06	-

VAT reimbursed by the Government of Tamil Nadu in respect of earlier periods and which was expensed during the earlier periods have been accounted for as Prior Period Income.

25. Contingent Liabilities:
I) Claims against the Company not acknowledged as debts:
a) Legal related matters

S. No.	Particulars	FY 2015-16	FY 2014-15
1	Legal Cases	127 cases (including 11 cases towards arbitration)	126 cases (including 4 cases towards arbitration)
2	Enhanced Compensation for the land	₹63,149 Lakhs	₹52,664 Lakhs
3.	Compensation for other claims and damages	₹69.00 Lakhs	₹71.93 Lakhs
4	Arbitration*	₹1,41,586 Lakhs (Counter claims- ₹35,731.98 Lakhs)	₹35,589.69 Lakhs (Counter claims- ₹40,441.18 Lakhs)

* In respect of contracts terminated, the balance work have been awarded to new contractors. Arbitration proceedings have been initiated and all additional cost to be incurred, on the award of the balance works to new contractors, is being claimed from the erstwhile contractors who have been terminated. An amount of ₹ 1,41,586 Lakhs has been claimed in respect of six terminated contracts in respect of which counter claims have been made amounting to ₹ 35,731.98 Lakhs against the company. In respect of three ongoing contracts of which arbitration proceedings have been initiated the claims and counter claims are not ascertainable. The net amount, if any, will be accounted for on final determination of arbitration proceedings.

b) Statutory Related Matters

S. No.	Particulars	FY 2015-16	FY 2014-15
1	Demand from ESIC Department	₹ 11.77 Lakhs	₹ 11.77 Lakhs
2	Demand raised by Sales Tax Department for not reporting of imported goods	-	₹ 27.30 Lakhs
3	Demand from Tamil Nadu Construction Workers Welfare Board towards Cess and Interest	-	₹ 832 Lakhs
4	Demand from Income Tax Department-FY 2011-12	-	₹ 58.62 Lakhs
5	Demand of Tax deducted @ source under Chapter XVII- FY 2007-08	₹ 0.07 lakhs	₹ 0.08 Lakhs

S. No.	Particulars	FY 2015-16	FY 2014-15
6	Demand of Tax deducted @ source under Chapter XVII- FY 2009-10	₹ 0.16 Lakh	₹ 0.16 Lakhs
8	Demand of Tax deducted @ source under Chapter XVII- FY 2010-11	₹ 0.08 Lakhs	₹ 6.82 Lakhs
9	Demand of Tax deducted @ source under Chapter XVII- FY 2011-12	₹ 6.47 Lakhs	₹ 8.87 Lakhs
10	Demand of Tax deducted @ source under Chapter XVII- FY 2012-13	₹ 0.17 Lakhs	₹ 2.19 Lakhs

- c) **Relief & Rehabilitation Activities: Claims anticipated in respect of Relief and Rehabilitation activities - ₹1,826.42 Lakhs (PY - ₹1,826.42 Lakhs).**

II) Letters of Guarantees

As at the Balance Sheet date, the Company has provided Bank Guarantees amounting to ₹ 1.00 Lakhs (Previous Year ₹ 2.30 Lakhs).

III) Letters of Credit

As at the Balance Sheet date, the company has commitments towards Letters of Credit amounting to ₹ 161.91 Lakhs on account of procurement of depot Machineries (Previous Year ₹ 279.89 Lakhs) and the liability has been recognized in the accounts.

26. Capital & Other Commitments

Estimated amount of contracts remaining to be executed on Capital Account and not provided for (excluding any escalation as provided in the terms of the contracts) ₹3,40,417.94 Lakhs (Previous Year ₹5,46,910.54 Lakhs).

27. The company has prepared Cash Flow Statement as required under Accounting Standard 3 (REVISED).
28. Segmental Reporting has not been included as the same is not applicable.



29. The Company is a Government Company within the meaning of Section 2(45) of the Companies Act 2013 (Section 617 of the Companies Act, 1956) and details of the related parties are disclosed below:

Sl. No.	Name of the Related Party	Nature of Relationship	From	To
1.	Shri Madhusudan Prasad, IAS	Chairman/ Nominee Director of GOI	02-02-2015	31-03-2016
2.	Shri Ved Mani Tiwari	Director / Nominee Director of GOI	08-04-2015	07-12-2015
3.	Shri Sharat Sharma	Director / Nominee Director of GOI	15-04-2013	Till date
4.	Shri Mukund Kumar Sinha	Director / Nominee Director of GOI	23-12-2013	Till date
5.	Shri Praveen Goyal	Director / Nominee Director of GOI	07-12-2015	Till date
6.	Shri K K Aggarwal	Director / Nominee Director of GOI	06-02-2014	Till date
7.	Shri Vikram Kapur, IAS	Director / Nominee Director of GoTN	27-01-2015	20-01-2016
8.	Shri Pankaj Kumar Bansal, IAS	Managing Director / Nominee Director of GoTN	24-12-2013	Till date
9.	Dr. B Chandra Mohan, IAS	Director / Nominee Director of GoTN	20-01-2016	04-07-2016
10.	Shri K Shanmugam, IAS	Director / Nominee Director of GoTN	18-05-2010	Till date
11.	Shri S Krishnan, IAS	Director / Nominee Director of GoTN	18-01-2011	Till date
12.	Shri Rajeev Ranjan, IAS	Director / Nominee Director of GoTN	28-06-2013	Till date
13.	Shri L Narasim Prasad	Whole-time Director	01-02-2013	Till date
14.	Shri R Ramanathan	Whole-time Director	25-02-2013	24-02-2016
15.	Smt Vijaya Kanth	Whole-time Director	09-07-2013	29-02-2016

30. Remuneration to Key Managerial Personnel

1. Current Year: ₹99.20 Lakhs (Previous year ₹88.25 Lakhs)

The details of Managerial remuneration (representing cost to company) to the directors of the company is given below:

- Shri Pankaj Kumar Bansal, Managing Director ₹ 19.28 Lakhs (PY- ₹14.94 Lakhs) (including FSC contribution for the FY ₹1.57 lakhs)
- Smt Vijaya Kanth, Director ₹ 26.82 Lakhs (PY- ₹23.94 Lakhs)
- Shri R. Ramanathan, Director ₹ 27.87 Lakhs (PY- ₹24.30 Lakhs)
- Shri L. Narasim Prasad, Director ₹ 25.23 Lakhs (PY- ₹25.06 Lakhs)

31. Disclosure as per AS-15 (Revised) - Employee Benefits

Employee benefits due to deputationists are paid to their respective organizations / Employer from where they have been deputed based on the direction given by their organizations. In case of gratuity, for eligible employees they are paid / provided by the respective organizations from where they have been deputed.

Gratuity: The company has a defined contribution plan and taken an annually renewable master policy of group gratuity cum life insurance scheme with Life Insurance Corporation Of India. A trust has been formed for this purpose. The company does not have any actuarial and investment risk.

Leave Encashment: As per HR policy of the company, each eligible employee is credited with 30 days of earned leave and 20 days of half pay leave each year. In case of earned leave, only 50% of leave balance in leave account can be encashed once in a calendar year. The liability on this account is recognized on the basis of actuarial valuation. The accounts include a provision for an amount of ₹ 299.95 Lakhs towards Leave Salary payable on the basis of actuarial valuation to company's employees and ₹ 7.56 Lakhs payable to deputationists. Assumptions of actuarial valuation are as follows :

Privilege Leave Benefits

Financial Assumptions

Discount rate	-	7.70%
Salary escalation rate	-	7.00%
Retirement Age	-	60 years
Withdrawal rate	-	5% at younger ages and reducing to 1% at older ages according to graduated scale
Mortality rate	-	Indian Assured Lives Mortality (2006-08) Ult

Amount to be recognized	Amount (₹ in Lakhs)
Present value of funded obligations	Nil
Fair value of plan assets	Nil
Present value of unfunded obligations	299.95
Unrecognized past service cost	Nil
Net liability	299.95



Table of Fair Value of Plan Assets	Amount (₹ in Lakhs)
Opening fair value of plan assets	Nil
Expected return	Nil
Actuarial gains and (losses)	Nil
Contribution by employer	Nil
Benefits paid	Nil
Closing balance of fund	Nil

Table showing Category of Plan Assets	Amount (₹ in Lakhs)
Government of India Securities	Nil
High quality corporate bonds	Nil
Equity shares of listed Companies	Nil
Property	Nil
Funds managed by Insurer	Nil
Bank Balance	Nil

Principal Actuarial Assumptions	Amount (₹ in Lakhs)
Discount rate as on 31-03-2016	7.70%
Expected return on plan assets at 31-03-2015	Nil
Equity shares of listed Companies	Nil
Property	Nil
Funds managed by Insurer	Nil
Bank Balance	Nil

Table showing surplus / (deficit)	Amount (₹ in Lakhs)
Defined Benefit Obligation	299.95
Plan Assets	Nil
Surplus / (Deficit)	(299.95)

Table showing bifurcation of Present Benefit Obligation at the end of year as per revised Schedule VI to the Companies Act	Amount (₹ in Lakhs)
Current liability (Amount due within one year)	40.35
Non-current liability (Amount due over one year)	259.60

Provident Fund: The Company has made equal contribution towards Voluntary EPF scheme. The expense is recognized on accrual basis.

Pension: The Company's Pension Scheme is linked with voluntary provident fund Scheme. All employees of Company under EPF scheme are also covered under EP Scheme. Under this scheme, no contribution is collected from employees and out of 12% of employer contribution under PF scheme 8.33% is covered under EP Scheme and ₹ 8.66 Lakhs is created as liability towards Pension contribution payable to deputation employees.

In respect of deputation employees, contribution towards provident fund, pension and leave salary contribution are made as per the directions provided by respective departments.

Nature of Benefit-Leave Travel Concession:

Employees and their family members are eligible, once during a period of 2 calendar years, for Leave Travel Concession to travel to their home town by the shortest / direct route. Also they are eligible for travel to any place in India once in a block of 4 calendar years. The mode of transport entitled to employees is based on their designation. If LTC other than home town is not availed the employee is entitled to avail LTC for home town 3 times in a block of 4 calendar years.

Concession not availed in a particular block of 4 years can be carried forward and availed in the first year of the succeeding block. An employee whose family is living away from headquarters may avail of the concession for himself along once in every year for visiting his home town.

No of members (Employees and eligible family members)	1,223
--	-------

Financial assumptions:

Discount Rate	7.70 %
Rate of growth in cost of travel (across various modes of transport)	5.00%

Demographic assumptions

Retirement Age	60
Withdrawal rate	3% at younger ages and reducing to 1% at older ages according to graduated scale
Mortality Rate	Indian Assured Lives Mortality (2006-08) Ult.

Table showing bifurcation of Present Benefit Obligation at the end of year as per revised Schedule VI to the Companies Act	Amount (₹ in Lakhs)
Current liability (Amount due within one year)	27.69
Non-current liability (Amount due over one year)	21.43
TOTAL	49.12



32. The company recognizes impairment of assets when the same is permanent in nature and the asset is incapable of being rectified/ repaired for use. During the year the company has not impaired any assets.
33. Debit / credit balances of parties are subject to confirmation and reconciliation, consequential impact thereof, if any, remains unascertained.

34. Value of Imports calculated on CIF basis

Towards Import of Capital Items ₹ 13,290.47 Lakhs (PY - ₹ 9,368.39 Lakhs).

35. Miscellaneous

- a) Earnings in Foreign Currency - ₹ Nil (Previous Year: ₹ Nil).
- b) Outgo in Foreign Currency.

(₹ in Lakhs)

Details	31-03-2016	31-03-2015
a) Foreign Travel		
- Directors	8.46	1.94
- Others	18.74	8.56
b) Professional fees to General Consultants	288.99	841.63
c) Interest payments	Nil	Nil
d) Contract payments	30,160.87	69,733.22
e) Others	Nil	Nil

- c) Previous year figures have been regrouped or reclassified wherever necessary to make them comparable with current years figures and the amounts are rounded off to nearest lakhs of rupees.

As per our report of even date attached
Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

V. Baskaran
Partner
M.No: 012202
FRN: 004522S

Place : Chennai
Date : 01-09-2016

For and on behalf of the Board of Directors

Pankaj Kumar Bansal, IAS
Managing Director

L. Narasim Prasad
Director

Sujatha Jayaraj
Director - Finance & Chief Financial Officer

P. Andal
Company Secretary

Place : Chennai
Date : 23-08-2016

Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

New No.12 Krishna Street
T Nagar
Chennai – 600 017
Tel No. 044 2434 4627 / 2434 2596
Email: vardhaman_1973@hotmail.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Members of Chennai Metro Rail Limited, Chennai

Report on the Standalone Financial Statements

We have audited the accompanying standalone financial statements of Chennai Metro Rail Limited ('the Company'), which comprise the balance sheet as at 31st March 2016, the statement of profit and loss and the cash flow statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Standalone Financial Statements

The Company's Board of Directors is responsible for the matters stated in Section 134(5) of the Companies Act, 2013 ("the Act") with respect to the preparation and presentation of these standalone financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the Company in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding the assets of the Company and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these standalone financial statements based on our audit.

We have taken into account the provisions of the Act, the accounting and auditing standards and matters which are required to be included in the audit report under the provisions of the Act and the Rules made thereunder.

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing specified under Section 143(10) of the Act. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the Company's preparation of the financial statements that give a true and fair view in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on whether the Company has in place an adequate internal financial controls system over financial reporting and the operating effectiveness of such controls. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Company's Directors, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the standalone financial statements.

**Vardhaman & Co.**
Chartered AccountantsNew No.12 Krishna Street
T Nagar
Chennai – 600 017
Tel No. 044 2434 4627 / 2434 2596
Email: vardhaman_1973@hotmail.com**Opinion**

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid standalone financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Company as at 31st March 2016 and its profit and its cash flows for the year ended on that date.

Emphasis of Matters

We draw attention to the following matters in the Notes to the financial statements:

- a) **Note 10.1c-** Amount retained towards Potential Liquidated Damages amounting to Rs.3,568.98 Lakhs (Previous Year – Rs. 3,320.27 Lakhs) and Potential Penalties amounting to Rs.2,132.33 Lakhs (Previous Year - Rs. 1,337.31 Lakhs) which would be determined at the time of settlement of final bill or award of arbitration proceedings with the judicial authorities .
- b) **Note 11.f-** Land to an extent of 15,116.89 sq.mt valued at Rs.8,794.22 Lakhs have been capitalised in excess of the land extent specified in the Government Gazette Order. The alienation of the lands is being finalised with the Government of TamilNadu.
- c) **Note-33-**Debit / credit balances of parties are subject to confirmation and reconciliation, consequential impact thereof, if any, remains unascertained.
- d) **Note 6A-**In respect of JICA loan the company has decided in this year not to reinstate the JICA Loan (JPY) in INR at the year end, as the exchange fluctuation is to be borne by JV Partner. It is also stated by the company that the same principle is uniformly followed by all other metro companies. The Financial impact as stated by the management due to the above change in accounting practice is as follows:

JICA Loan understated by Rs.12,581.43 Lakhs

Expenditure pending capitalization undercapitalization during the current year: Rs.1,803.57 Lakhs

Depreciation understated during the current year : Rs.60.20 Lakhs

Exchange loss not consider in the P&L Account: Rs.10,717.66 Lakhs

Deferred tax impact in the year: Rs.18.60 Lakhs

Loss before tax for the year understated: Rs.10,777.86 Lakhs

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

1. As required by the Companies (Auditor's Report) Order, 2016 ("the Order") issued by the Central Government of India in terms of sub-section (11) of section 143 of the Act, we give in the Annexure-1 a statement on the matters specified in the paragraph 3 and 4 of the Order, to the extent applicable.
2. We are enclosing our report in terms of section of 143(5) of the Companies Act, 2013, on the basis of such checks of the books and regards of the company as we considered appropriate and according to the information and explanations given to us, in Annexure 2 on the directions issued by the Comptroller and Auditor General of India.
3. As required by Section 143 (3) of the Act, we report that:
 - a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.

Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

New No.12 Krishna Street
T Nagar
Chennai – 600 017
Tel No. 044 2434 4627 / 2434 2596
Email: vardhaman_1973@hotmail.com

-
- b) in our opinion proper books of account as required by law have been kept by the Company so far as it appears from our examination of those books;
- c) the Balance Sheet, The Statement of Profit and Loss and the Cash Flow statement dealt with by this Report are in agreement with the books of account;
- d) in our opinion, the aforesaid standalone financial statements comply with the Accounting Standards specified under Section 133 of the Act, read with Rule 7 of the Companies (Accounts) Rules, 2014;
- e) According to the information and explanations given to us, the company is a Government Company; therefore, provisions of section 164(2) of the Companies Act, 2013 are not applicable pursuant to the Gazette Notification No. GSR 463 (E) dated 05.06.2015 issued by the Government of India.
- f) On the basis of the written representations received from the directors as on 31st March 2016 taken on record by the Board of Directors, none of the directors is disqualified as on 31st March 2016 from being appointed as a director in terms of section 164 (2) of the Act.
- g) With respect to the adequacy of the internal financial controls over financial reporting of the Company and the operating effectiveness of such controls, refer to our separate Report in “Annexure-1”. Our report expresses an unmodified opinion on the adequacy and operating effectiveness of the Company’s internal financial controls over financial reporting.
- h) With respect to the other matters to be included in the Auditor’s Report in accordance with Rule 11 of the Companies (Audit and Auditors) Rules, 2014, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us:
- i. The Company has disclosed, in Note 24 of the Financial Statements, the impact of pending litigations on its financial position.
- ii. The company has made provisions, as required under applicable laws or accounting standards, for material foreseeable losses, if any, and as required on long-term contracts. The company does not have exposure to Derivate Contracts and
- iii. The company does not have any liability on account of Investor Education and Protection Fund.
4. As required by the Companies (Auditors’ Report) Order 2016 issued by Central Government in terms of Section 143 (II) of the Act, we give in “Annexure-2” a statement on the matter specified in paragraphs 3 and 4 of the order.
5. As required by the Directions of the Comptroller & Auditors General of India under section 143 (5) of the Act, 2013 we give in “Annexure-3” a statement on the matter specified.

For Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

(V. Baskaran)
Sr. Partner
FRN - 004522S
M. No. 012202

Place : Chennai
Date : 07-09-2016



Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

New No.12 Krishna Street
T Nagar
Chennai – 600 017
Tel No. 044 2434 4627 / 2434 2596
Email: vardhaman_1973@hotmail.com

ANNEXURE “1” TO THE INDEPENDENT AUDITOR’S REPORT

(Referred to in paragraph 1(g) under ‘Report on Other Legal and Regulatory Requirements of our report of even date)

Report on the Internal Financial Controls Over Financial Reporting under Clause (i) of Sub-section 3 of Section 143 of the Companies Act, 2013 (“the Act”)

We have audited the internal financial controls over financial reporting of **Chennai Metro Rail Limited** (“the Company”) as of March 31, 2016 in conjunction with our audit of the standalone financial statements of the Company for the year ended on that date.

Management’s Responsibility for Internal Financial Controls

The Company’s management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence to company’s policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Companies Act, 2013.

Auditor’s Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on the company’s internal financial controls over financial reporting based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Guidance Note on Audit on Internal Financial Controls Over Financial Reporting (the “Guidance Note”) issued by the Institute of Chartered Accountants of India and the Standards on Auditing prescribed under Section 143(10) of the Companies Act, 2013, to the extent applicable to an audit of internal financial controls. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

Our audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining an understanding of internal financial controls over financial reporting, assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor’s judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Company’s internal financial controls system over financial reporting.

Meaning of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

A company’s internal financial control over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statement for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. A company’s internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the company; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and

Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

New No.12 Krishna Street
T Nagar
Chennai – 600 017
Tel No. 044 2434 4627 / 2434 2596
Email: vardhaman_1973@hotmail.com

that receipts and expenditures of the company are being made only in accordance with authorizations of management and directors of the company; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the company's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent Limitations of Internal Financial Controls Over Financial Reporting

Because of the inherent limitation of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subjects to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with the policies or procedures may deteriorate.

Opinion

In our opinion, to the best of our information and according to the explanations given to us, the Company has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at March 31, 2016, based on the internal control over financial reporting criteria established by the company considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

For Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

(V. Baskaran)
Sr. Partner
FRN - 004522S
M. No. 012202

Place : Chennai
Date : 07-09-2016



Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

New No.12 Krishna Street
T Nagar
Chennai – 600 017
Tel No. 044 2434 4627 / 2434 2596
Email: vardhaman_1973@hotmail.com

Annexure-2 to the Independent Auditors' Report

Referred to in paragraph 4 under report on other Legal and Regulatory requirements section on our report of even date

On the basis of such checks as we considered appropriate and according to the information and explanation given to us during the course of our audit, we report that:

- (i) (a) Company has maintained proper records showing full particulars including quantitative details and situation of Fixed Assets.
- (b) Fixed Assets of the company are physically verified by the external agencies appointed for this purpose. As per the records submitted, no material discrepancies were observed during such verifications.
- (c) Title deeds of immovable property:
According to information and explanations given by the Management, the title deeds of immovable properties included in fixed assets are held in the name of the company except as stated below:
Land acquired with payment consideration : 2633 sq.mtr & 1.28 acre
Land acquired under sub-ordinate debt : 197415.71 Sq.mtr
Leasehold Land : 37919.93 sq.mtr (Southern Railway Land)
- (ii) The management has conducted physical verification of inventories at reasonable intervals during the year and no material discrepancies were noticed on such physical verification.
- (iii) According to the information and explanations given to us and on the basis of our examination of the books of account, the Company has not granted any loans, secured or unsecured, to companies, firms or other parties listed in the register maintained under Section 189 of the Companies Act, 2013. Consequently, the provisions of clauses iii (a) and iii (b) of the order are not applicable to the Company.
- (iv) Compliance to Section 185 and 186 of the Companies Act, 2013 :
According to the information and explanations given to us, the Company has not granted any loan, made investments, or provided guarantees and securities in respect of which provisions of section 185 and 186 of the Companies Act, 2013 are applicable.
- (v) The Company has not received any deposit during the year as covered under Section 76 of the Companies Act, 2013. Therefore, provisions of clause 3 (v) of the order are not applicable to the Company.
- (vi) As informed to us, the Central Government has not prescribed maintenance of cost records under sub-section (1) of Section 148 of the Act.
- (vii) (a) According to the records of the company, undisputed statutory dues including Provident Fund, Investor Education and Protection Fund, Income-tax, Sales-tax, Wealth Tax, Service Tax, Custom Duty, Excise Duty, Cess to the extent applicable and any other statutory dues have generally been, with delays in a few instances, regularly deposited with the appropriate authorities.
- (b) According to the information and explanations given to us there were no outstanding statutory dues as on 31st March 2016 for a period of more than 6 months from the date they became payable with exception of the following:

Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

New No.12 Krishna Street
T Nagar
Chennai – 600 017
Tel No. 044 2434 4627 / 2434 2596
Email: vardhaman_1973@hotmail.com

S.No.	Particulars	FY 2015-16	FY 2014-15
1	Demand from ESIC department	₹11.77 Lakhs	₹ 11.77 Lakhs
2	Demand raised by Sales Tax department for not reporting of imported goods	NIL	₹ 27.30 Lakhs
3	Demand from Tamil Nadu Construction Workers Welfare Board towards Cess and Interest	NIL	₹ 832 Lakhs
4	Demand from Income Tax Department – FY 2011-12	NIL	₹ 58.62 Lakhs
5	Demand of Tax deducted @ source under Chapter XVII-FY-2007-08	₹ 0.07 Lakhs	₹ 0.08 Lakhs
6	Demand of Tax deducted @ source under Chapter XVII-FY-2009-10	₹ 0.16 Lakhs	₹ 0.16 Lakhs
7	Demand of Tax deducted @ source under Chapter XVII-FY-2010-11	₹ 0.08 Lakhs	₹ 6.82 Lakhs
8	Demand of Tax deducted @ source under Chapter XVII-FY-2011-12	₹ 6.47 Lakhs	₹ 8.87 Lakhs
9	Demand of Tax deducted @ source under Chapter XVII-FY- 2012-13	₹ 0.17 Lakhs	₹ 2.19 Lakhs

(c) According to the information and explanations given to us, there are no amounts payable in respect of income tax, wealth tax, service tax, sales tax, customs duty and excise duty which have not been deposited on account of any disputes.

(viii) Default in repayment of loan or borrowings:

The Company has not availed loan from any Financial Institutions or Banks or Debentures except Loan from Japan International Co-operation Agency (JICA) :

The agreement stipulates that in case of delay in payment of interest, overdue charges, to the extent of 2% on the outstanding amount was also payable. So far the Company has not paid any interest (provisions already been made), but overdue charges to the extent of 2% on the outstanding amount was not provided. We were informed by the Management that the Company has already requested Central Government to postpone the payment of interest till commencement of the operations. The confirmation from the Central Government is yet to be received by the Company.

(ix) Money raised by way of IPO :

The Company has not raised any monies by way of initial public offer or further public offer (including debt instruments). Further in our opinion and according to the explanations given to us the term loans from Government of India against Japan International Co-operation Agency and Subordinate debt from Government of India and Government of Tamil Nadu were applied for the purpose for which loans and Subordinate debts were raised.

(x) Based on the audit procedures performed and the information and explanations given to us, we report that no fraud on or by the Company has been noticed or reported during the year, nor have we have been informed of such case by the Management.



Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

New No.12 Krishna Street
T Nagar
Chennai – 600 017
Tel No. 044 2434 4627 / 2434 2596
Email: vardhaman_1973@hotmail.com

(xi) Managerial Remuneration:

In our opinion, the managerial remuneration has been paid or provided in accordance with the requisite approvals mandated by the provisions of section 197 read with Schedule V of the Companies Act, 2013.

(xii) Company is not a Nidhi Company.

(xiii) Related party transactions:

The Company is a Government Company within the meaning of Section 2 (45) of the Companies Act 2013 (Section 617 of the Companies Act, 1956) and according to the information and explanations given to us and based on our examination of the records of the Company, all transactions with the related parties are in compliance with section 127 and 188 of the Companies Act, 2013 where applicable and the details have been disclosed in the financial statements as required by the applicable accounting standards.

(xiv) Preferential allotment or private placement of Shares:

According to the information and explanations given to us and based on our examination of the records of the Company, the Company has not made any preferential allotment or private placement of shares or fully or partly convertible debentures during the year under review and therefore, the provisions of clause x (xiv) of the Companies (Auditor's Report) Order 2016, are not applicable to the Company.

(xv) Non-cash transactions:

According to the information and explanation given to us and based on our examination of the records of the Company, the Company has not entered into any non-cash transactions with directors or persons connected with the directors.

(xvi) Registration under Section 45-1A of the RBI Act:

In our opinion and according to the information and explanation given to us, the Company is not required to be registered under Section 45-1A of the Reserve Bank of India, Act 1934.

For Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

(V. Baskaran)
Sr. Partner
FRN - 004522S
M. No. 012202

Place : Chennai
Date : 07-09-2016

Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

New No.12 Krishna Street
T Nagar
Chennai – 600 017
Tel No. 044 2434 4627 / 2434 2596
Email: vardhaman_1973@hotmail.com

Annexure - 3 to the Independent Auditor's Report

[Referred to in paragraph 5, under 'Report on Other Legal and Regulatory Requirements' in the Independent Auditor's Report of even date]

Directions indicating the areas to be examined by the Statutory Auditors during the course of audit of annual accounts of Chennai Metro Rail Limited for the year 2015-16 issued by the Comptroller & Auditor General of India under section 143(5) of the Companies Act, 2013.

According to the information and explanations given to us we report as under:

No.	Particulars	Remarks									
1.	Whether the company has clear title / lease deeds for freehold and leasehold land respectively? If not, please state the area of freehold and leasehold land for which title / lease deeds are not available.	The company has clear title lease deeds for all freehold land except as stated below: Land acquired with payment consideration: 2633 sq mtr & 1.28 acre Land acquired under subordinate debt: 197415.71 sq mtr Leasehold Land : 37919.93 sq mtr (Southern Railway Land)									
2.	Whether there are any cases of waiver/write off of debts/loans/interest etc., if yes, the reasons therefor and the amount involved.	There are no cases of waiver/write off of debts/loans/interest etc. during the year 2015-2016									
3.	Whether proper records are maintained for inventories lying with third parties & assets received as gift/grant(s) from the Government or other authorities.	As per the information and explanations provided to us and on the basis of our audit observation there are no Inventories lying with the third parties during the Audit Period. As per the information and explanations provided to us and on the basis of our audit observation the company is maintaining adequate records for the lands that were received as Gift from the Government. As on the date of balance sheet the value of Gift Land amounted to Rs. 865.15 Lakhs. The particulars of the land capitalized are as follows: <table border="1" data-bbox="656 1430 1286 1587"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Particulars</th> <th>Extent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Ozone Land, Block 27, Koyambedu Village</td> <td>700 sqmt</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>AG Office, Anna Salai, Teynampet</td> <td>342 sqmt</td> </tr> </tbody> </table> Land received as gift is recognized as capital reserve and are capitalized at the Guideline value as fixed by the Government of Tamil Nadu.	No.	Particulars	Extent	1.	Ozone Land, Block 27, Koyambedu Village	700 sqmt	2.	AG Office, Anna Salai, Teynampet	342 sqmt
No.	Particulars	Extent									
1.	Ozone Land, Block 27, Koyambedu Village	700 sqmt									
2.	AG Office, Anna Salai, Teynampet	342 sqmt									

For Vardhaman & Co.
Chartered Accountants

(V. Baskaran)
Sr. Partner
FRN - 004522S
M. No. 012202

Place : Chennai
Date : 07-09-2016



सत्यमेव जयते

भारतीय लेखा तथा लेखा परीक्षा विभाग

कार्यालय प्रधान निदेशक वाणिज्यिक लेखा परीक्षा
तथा पदेन सवस्य लेखा परीक्षा बोर्ड, चेन्नै

Indian Audit and Accounts Department
Office of the Principal Director of Commercial Audit
and ex-officio Member Audit Board, Chennai.

दिनांक/ Date : 22.09.2016

No. PDCA/CHENNAI/CA-III/2-85/CMRL A/cs 15-16/2016-17/231

To

The Managing Director,
Chennai Metro Rail Limited,
Chennai - 600 107.

Sir,

Sub:- Comments of the Comptroller and Auditor General of India under Section 143(6)(b) of the Companies Act, 2013 on the Financial Statements of **Chennai Metro Rail Limited**, for the year ended 31 March 2016.

I forward herewith the Comments of the Comptroller and Auditor General of India under Section 143(6)(b) of the Companies Act, 2013 on the Financial Statements of **Chennai Metro Rail Limited**, for the year ended 31 March 2016.

The receipt of this letter may kindly be acknowledged.

Yours faithfully,

Sd/-
(G. SUDHARMINI)
PRINCIPAL DIRECTOR OF COMMERCIAL AUDIT &
EX-OFFICIO MEMBER AUDIT BOARD, CHENNAI.

Encl. : As stated.

इंडियन आईल भवन, स्तर - 2, 139, महात्मा गाँधी मार्ग, चेन्नै - 600 034
Indian Oil Bhavan, Level-2, 139, Mahatma Gandhi Road, Chennai - 600 034
Tel : 044-28330147 Fax: 044-28330142/145 e-mail : mabchennai@cag.gov.in

**COMMENTS OF THE COMPTROLLER AND AUDITOR GENERAL OF INDIA
UNDER SECTION 143(6)(b) OF THE COMPANIES ACT, 2013 ON THE FINANCIAL
STATEMENTS OF CHENNAI METRO RAIL LIMITED FOR THE YEAR ENDED
31 MARCH 2016**

The preparation of financial statements of **Chennai Metro Rail Limited** for the year ended 31 March 2016 in accordance with the financial reporting framework prescribed under the Companies Act, 2013 (Act) is the responsibility of the management of the Company. The statutory auditor appointed by the Comptroller and Auditor General of India under Section 139(5) of the Act are responsible for expressing opinion on the financial statements under Section 143 of the Act based on independent audit in accordance with the standards on auditing prescribed under Section 143(10) of the Act. This is stated to have been done by them vide their Audit Report dated 07 September 2016.

I, on the behalf of the Comptroller and Auditor General of India, have conducted a supplementary audit under Section 143(6)(a) of the Act of the financial statements of **Chennai Metro Rail Limited** for the year ended 31 March 2016. This supplementary audit has been carried out independently without access to the working papers of the statutory auditors and is limited primarily to inquiries of the statutory auditors and company personnel and a selective examination of some of the accounting records. On the basis of my audit nothing significant has come to my knowledge which would give rise to any comment upon or supplement to statutory auditors' report.

**For and on the behalf of the
Comptroller & Auditor General of India**

(G. SUDHARMINI)
PRINCIPAL DIRECTOR OF COMMERCIAL AUDIT
AND EX-OFFICIO MEMBER AUDIT BOARD, CHENNAI

Place : Chennai
Date : 22.09.2016



FORM No. MGT - 11

Proxy Form

[Pursuant to Section 105(6) of the Companies Act, 2013 and Rule 19(3) of the Companies (Management & Administration) Rules, 2014].

CIN : **U60100TN2007SGC065596**

Name of the Company : **CHENNAI METRO RAIL LIMITED**

Registered Office : **CMRL Depot, Admin. Building,
Poonamallee High Road, Koyambedu,
CHENNAI - 600 107.**

Name of the member (s) Registered Address E-mail ID Folio No. / Client ID DP ID

I/We, being the member(s) of shares of the above named company hereby appoint

1. Name :
Address :
E-mail ID :
Signature :, of failing him

2. Name :
Address :
E-mail ID :
Signature :, of failing him

3. Name :
Address :
E-mail ID :
Signature :, of failing him

as my/our proxy to attend and vote (on a poll) for me/us and on my/our behalf at the **9th Annual General Meeting** to be held on **Friday, the 23rd day of September, 2016 at 11.30 AM at the Registered Office of the Company at CMRL Depot, Admin. Building, Poonamallee High Road, Koyambedu, Chennai - 600 107** and at any adjournment thereof in respect of such resolutions as are indicated below :

Ordinary Business

1. To adopt the Audited Balance Sheet as at 31st March, 2016, Statement of Income and the Statement of Profit and Loss for the year ended 31st March 2016 together with the Comments of the Comptroller and Auditor General of India.
2. To fix remuneration of Statutory Auditors for the Financial Year 2016-17.

Special Business

1. Increasing the borrowing powers of the Company to Rs. 16,130 crore
2. Appointment of Smt Sujatha Jayaraj as Director (Finance)
3. Appointment of Shri Rajeev Narayan Dwivedi as Director (Projects).

Signed this day of 2016

Signature of Shareholder :

Signature of Proxy holder (s) :

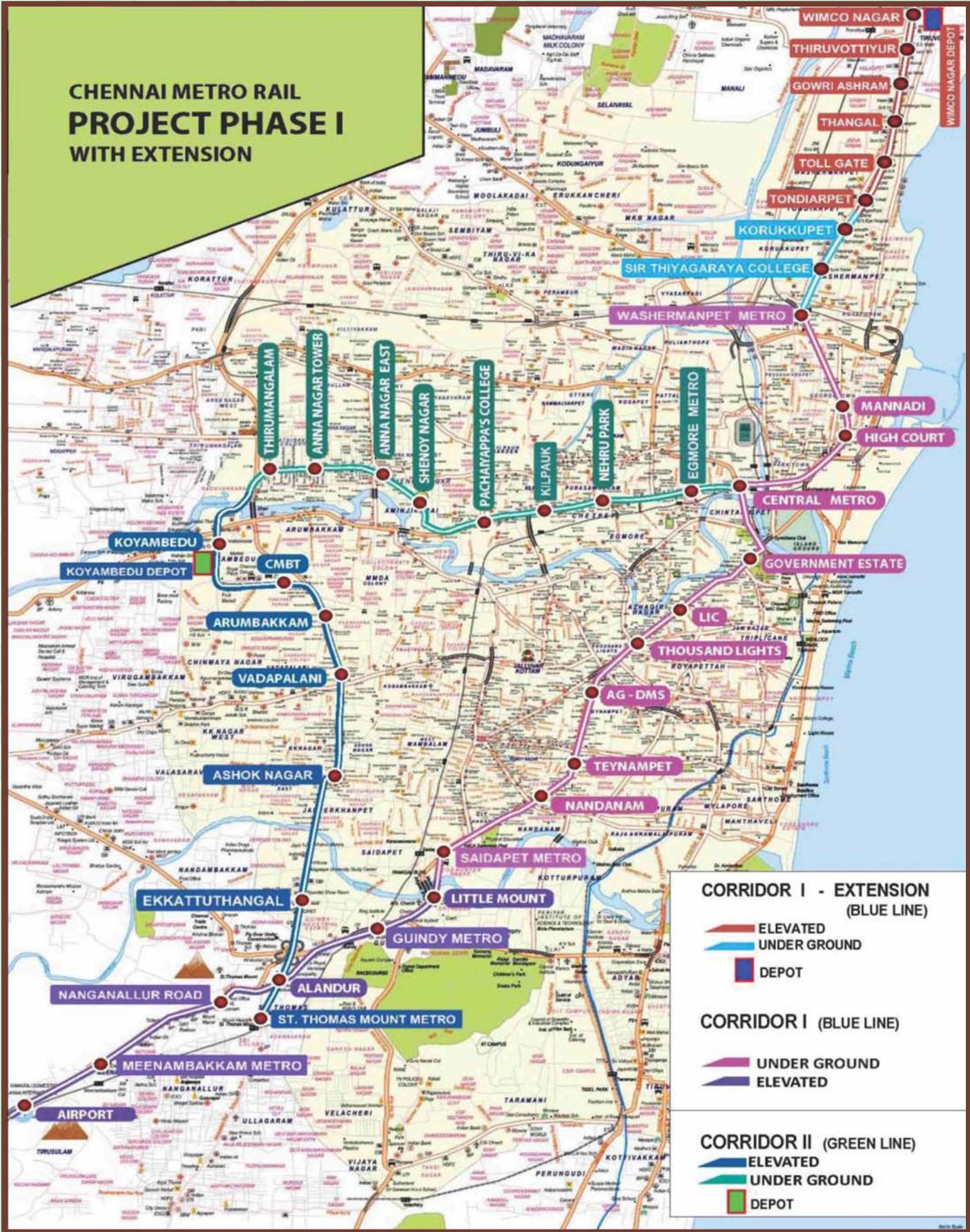
Affix
Revenue
Stamp

Note :

This form of proxy in order to be effective should be duly completed and deposited at the Registered Office of the Company, not less than 48 hours before the commencement of the Meeting.



CHENNAI METRO RAIL PROJECT PHASE I WITH EXTENSION



CORRIDOR I - EXTENSION (BLUE LINE)

- ELEVATED
- UNDER GROUND
- DEPOT

CORRIDOR I (BLUE LINE)

- UNDER GROUND
- ELEVATED

CORRIDOR II (GREEN LINE)

- ELEVATED
- UNDER GROUND
- DEPOT

WIMCO NAGAR DEPOT

© 2011



CHENNAI METRO RAIL LIMITED

CMRL Depot, Admin. Building, Poonamallee High Road, Koyambedu, Chennai - 600 107.

Phone: 044 - 2379 2000, Fax: 044 - 2379 2200,

E-mail: chennaietrorail@gmail.com Website: chennaietrorail.gov.in